

STADGAR FÖR MEDICINSKA FÖRENINGEN I LINKÖPING

Kapitel 1	Sammansättning och ändamål
Kapitel 2	Medlemskap
Kapitel 3	Organisation samt verksamhetsår
Kapitel 4	Fullmäktige
Kapitel 5	Fullmäktigeledamöter
Kapitel 6	Inspektor
Kapitel 7	Styrelsen
Kapitel 8	Valberedning
Kapitel 9	Utbildningsutskott
Kapitel 10	Studiesocialt utskott
Kapitel 11	Idrottsutskottet
Kapitel 12	Sexmästeriet
Kapitel 13	Revision och ansvarsfrihet
Kapitel 14	Stadgeändringar
Kapitel 15	Upplösning

Reviderad 2011-03-24

Gusten Nyberg, ordförande

Jacob Pälvärinne, sekreterare

Kapitel 1

SAMMANSÄTTNING OCH ÄNDAMÅL

- 1:1
Samman-
sättning Medicinska Föreningen i Linköping, MF är en frivillig sektion öppen för studerande i grundläggande läkarutbildning och studerande på andra kurser arrangerade av läkarprogrammet. Dessa studenter utgör MF's valkrets.
- 1:2
Ändamål MF skall verka för sammanhållning inom sektionen, samt främja medlemmarnas studier och tillvarata deras övriga intressen i enlighet med denna stadga.
- 1:3
Obundenhet Medicinska Föreningen är en partipolitiskt och religiöst obunden förening.
- 1:4
Ekonomi Medicinska Föreningen finansierar sin verksamhet genom sektionsersättning och medlemsavgifter, vilka regleras i sektionsavtal som sluts med Consensus. Utöver dessa inkomster kan även övriga intäkter förekomma. Dock får inte intäkterna från någon enskild aktör överstiga beloppet som erhålls från Consensus.

Kapitel 2

MEDLEMSKAP

2:1

Medlemskap

Medlemskap förutsätter tillhörighet till någon av de i 1:1 nämnda kategorierna.

Medlemskap vinnes genom inbetalning av fastställd gemensam sektionens- och kåravgift. Denna fastställs av Consensus fullmäktige i enlighet med godkänt sektionensavtal.

Medlemskap erhålles från och med det datum avgift erlagts till och med terminsslut.

2:2

Rättigheter

Endast medlem äger rätt att komma i åtnjutande av genom sektionen erbjudna tjänster och eller förmåner. I enskilda fall kan styrelsen bevilja undantag från ovanstående regel.

2:3

Stödmedlemskap

Fysisk eller juridisk person som vill främja Medicinska Föreningens syften kan vara stödmedlem i föreningen. Stödmedlemskap erhålls genom att inbetala stödmedlemsavgift till föreningen. För stödmedlem i föreningen gäller vad som i dessa stadgar sägs om medlem utom beträffande förslags- röst- och motionsrätt i föreningens organ. Avgift för stödmedlem fastställs enligt vad som framgår av 2:4.

2:4

Stödmedlemskapsavgift

Stödmedlemsavgiften för efterföljande verksamhetsår fastställs av andra ordinarie vårfullmäktige. Fullmäktige kan välja att gradera stödmedlemsavgiften och förknippa nivåerna med olika förmåner.

2:5

Uteslutning Medlem som genom sitt handlande skadar Medicinska Föreningens syften kan uteslutas av styrelsen. Medlem som är aktuell för uteslutning ska först beredas möjlighet att skriftligen yttra sig. För uteslutning krävs minst två tredjedelar av styrelsens samtliga röster. Utesluten medlem kan beviljas återanslutning endast av styrelsen. Även för återinträde krävs två tredjedelar av styrelsens samtliga röster.

Reviderad 2011-03-24

Gusten Nyberg, ordförande

Jacob Pälvärinne, sekreterare

Kapitel 3

ORGANISATION SAMT VERKSAMHETSÅR

3:1

Organisa-
tion

MF:s verksamhet utövas på så sätt som nedan stadgas genom:

- a) fullmäktige,
- b) inspektor,
- c) medlemmar,
- d) styrelsen,
- e) inom styrelsen aktiva utskott

3:2

Valbarhet

Valbar till post inom MF är samtliga Medicinska Föreningens medlemmar. Undantag är revisorer samt inspektor. Revisorer kan väljas såväl inom sektionen som utanför denna. Inspektors valbarhet regleras enligt 7:2

3:3

Verksamhetsår

MF:s verksamhetsår löper från den 1 juli till den 31 juli nästkommande kalenderår.

Kapitel 4

FULLMÄKTIGE

4:1

Fullmäktige Fullmäktige är MF:s högsta beslutande organ.

4:2

Verksamhet Fullmäktige skall:

- a) verkställa erforderliga val.
- b) granska och godkänna styrelsens och övriga organs verksamhet
- c) dra upp riktlinjer för verksamheten.
- d) fastställa de ekonomiska ramarna för verksamheten.

4:3

Ledamöter Fullmäktige består av ledamöter enligt paragraf 5:1 i denna stadga.

4:4

Sammanträden Fullmäktige sammanträder med två ordinarie möten på hösten, varav det första skall infalla före september månads slut och det andra i slutet av höstterminen, Dessutom ett ordinarie möte i slutet av vårterminen.

Höstfullmäktige

Vid första ordinarie höstfullmäktige skall fullmäktige:

- a) granska avgående styrelsens berättelse över föregående verksamhetsår.
- b) fastställa vinst- och förlusträkning samt balansräkning för föregående verksamhetsår.

Reviderad 2011-03-24

- c) behandla revisionsberättelse över föregående verksamhetsårs förvaltning.
- d) pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och övriga organ.
- e) förrätta eventuella fyllnadsval

Vid andra ordinarie höstfullmäktige skall fullmäktige:

- f) ta ställning till delårsrapport
- g) revidera budget om så erfordras.
- h) utse valberedning enligt punkt 9:1 i denna stadga.
- i) var tredje år välja inspektor enligt punkt 7:1 i denna stadga.
- j) förrätta eventuella fyllnadsval.
- k) välja sekreterare, studiesocial sekreterare, informationssekreterare, samt utbildningsekreterare (höst) på ett år.

Vårfullmäktige

Vid ordinarie vårfullmäktige skall fullmäktige:

- k) ta ställning till delårsrapport
- l) välja ordförande, kassör, näringslivsansvarig, utbildningssekreterare (vår) och sexmästare/sexmästarinna på ett år.
- m) välja ledamöter samt suppleanter till Consensus-FUM på ett år.
- n) välja ledamöter och suppleanter i nedan stadgade utskott, samt övriga poster som fullmäktige beslutar att tillsätta.

Reviderad 2011-03-24

o) välja revisorer och revisorssuppleanter.

p) fastställa verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

q) fastställa budget för kommande verksamhetsår.

r) var tredje år utse valberedning bestående av minst tre ledamöter varav 1 sammankallande, för val av inspektor.

4:5

Extra sammanträden

Extra sammanträde utlyses när inspektor, styrelseledamot, Consensus styrelse, revisorer, 5% av medlemmarna eller minst två ledamöter så begär.

4:6

Kallelse

Kallelse till fullmäktigesammanträde innehållande preliminär föredragningslista skall utgå skriftligen från MF:s styrelse till fullmäktiges ledamöter samt Inspektor senast fjorton dagar före sammanträde.

Möteshandlingar samt föredragningslista skall tillsändas fullmäktigeledamot senast sju dagar innan sammanträdet.

4:7

Motioner

Motioner skall skriftligen tillsändas MF:s styrelse senast tio dagar före sammanträde. Rätt att motionera äger samtliga medlemmar inom MF samt Inspektor. Dessutom äger samtliga studenter inom MFs valkrets rätt att motionera i frågor som rör utbildningsbevakning.

4:8

Enkel fråga

Varje medlem kan skriftligen anmäla enkel fråga till ordföranden senast tre dagar före sammanträde. Dessutom äger samtliga studenter inom MFs valkrets rätt att skriftligen anmäla enkel fråga som rör utbildningsbevakning.

På enkel fråga skall svar avgivas av ordförande eller den som ordförande utser.

Fullmäktige kan vid sådan frågas behandling endast besluta om protokollsanteckning eller utredning.

4:9

Deltagarnas
rättigheter
och
skyldigheter

Ordinarie ledamot har yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktiges sammanträden.

Om ordinarie ledamot eller suppleant ej kan närvara vid sammanträden skall ordinarie ledamot tillse att en ersättare utses inom kursen.

Inspektör och samtliga MF:s medlemmar har yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.

Motionär har yttrande- och förslagsrätt vid motionens behandling.

4:10

Besluts-
mässighet

Fullmäktige är beslutsmässigt då minst hälften av dess ledamöter är närvarande.

För beslut som innebär förändringar i medlemmarnas ekonomiska förpliktelser gentemot MF samt vid beslut om stadgeändring fordras 2/3 majoritet av fullmäktiges ledamöter vid ett fullmäktigesammanträde. Detta gäller ej vid upplösande, se kapitel 22.

4:11

Röstnings-
förfarande

Vid omröstning tillämpas enkel majoritet utom vid frågor enligt punkt 4:8 och kapitel 21 i denna stadga.

Mötesordförande har ej skiljeröst. Om beslut fordras vid lika röstetal skiljer lotten.

I fråga om ansvarsfrihet för styrelse har styrelseledamot i egenskap av fullmäktigeledamot ej rösträtt. I denna situation träder suppleant in.

4:12

Protokoll

Vid fullmäktigesammanträde skall föras beslutsprotokoll

Reviderad 2011-03-24

med angivande av närvarande ledamöter. Protokollet skall uppta anteckning om ärendets art, samtliga ställda ej återtagna yrkanden, beslut samt reservationer och särskilda yttranden. Fullmäktiges protokoll justeras av två av fullmäktige utsedda justeringsmän.

4:13

Tillkännagivande av beslut

Efter fullmäktigesammanträde skall justerat protokoll anslås på MF:s anslagstavla senast tre veckor efter sammanträdet. Kopior skall tillsändas samtliga fullmäktigeledamöter, styrelseledamöter samt Consensus ordförande.
Detta ombesörjs av fullmäktiges sekreterare.

Reviderad 2011-03-24

Gusten Nyberg, ordförande

Jacob Pälvärinne, sekreterare

Kapitel 5

FULLMÄKTIGELEDAMÖTER

5:1

Ledamöter

Två fullmäktigeledamöter tillika kursrepresentanter samt suppleanter utses av varje terminskurs på läkarutbildningen samt två ledamöter från andra kurser, inom MFs valkrets. Det åligger tidigare kursrepresentanter att informera om vad posten innebär. Ledamot skall vara medlem i MF.

Kursrepresentanter utses av kursen på respektive upprop på initiativ från terminsansvarig.

Mandatperiod för ledamot är den termin för vilken kursrepresentanten väljs.

5:2

Verksamhet

Fullmäktigeledamöternas uppgifter är:

- a) att närvara vid fullmäktiges sammanträde.
- b) att närvara vid de sammanträden med olika organ till vilka vederbörande utsetts att arbeta i.
- c) att i sin verksamhet alltid företräda sin kurs intressen.
- d) ta del av utskick från fullmäktige, styrelse eller annat till MF knutet organ.
- e) regelbundet vidarebefordra information från MF:s fullmäktige, styrelse eller annat till MF knutet organ till den kurs som valt vederbörande.

Kapitel 6

INSPEKTOR

6:1

Val

Inspektor väljes av fullmäktige för en tid av tre år. Valet sker vart tredje år vid andra ordinarie höstfullmäktige på förslag av den valberedning som tillsatts av föregående ordinarie vårfullmäktigemöte.

6:2

Valbarhet

Valbar till inspektor är person bland ordinarie läkare inom Linköpings Universitets Medicinska fakultet, som till sätt och sinnelag anses vara lämpad att främja MF:s intressen.

6:3

Uppgifter

Det åligger inspektorn att:

a) vårda sig om allt som kan bidra till att främja MF:s intressen och ändamål.

b) tillsammans med ordförande företräda MF vid av styrelsen valt tillfälle.

c) i allmänhet tillse att givna bestämmelser, lagar och förordningar följs av MF:s organ och befattningsinnehavare.

d) om möjligt närvara vid fullmäktigemöten.

6:4

Rättigheter

Inspektorn äger rätt att:

a) delta i styrelsens, arbetsgruppernas och övriga av MF:s organs sammanträde varvid denne dock ej har rösträtt.

b) om klagan anförs till denne över beslut som fattats av styrelsen eller något av dess organ,

Reviderad 2011-03-24

upptaga klagomål till prövning.
c) utfärda tjänstgöringsintyg till MF:s befattningsinnehavare.

d) underskriva viktigare handlingar som utgår i MF:s namn.

e) begära extra fullmäktigemöte.

f) motionera till fullmäktigemöte.

6:5

Pro-
inspektor

Är inspektor för längre tid förhindrad att fullgöra sina uppgifter, skall det av fullmäktige väljas proinspektor att med inspektors uppgifter och befogenheter för viss tid, dock högst tre år, fungera som MF:s inspektor.

6:6

Ent-
ledigande

Om inspektor missköter sina åliggande eller på annat sätt anses olämplig, kan han av två på varandra följande ordinarie fullmäktige entledigas från sin befattning.

6:7

Nyval

Avgår eller entledigas inspektor före mandattidens utgång skall nyval ske enligt punkt 6:1.

Kapitel 7

STYRELSEN

7:1

Samman-
sättning

Styrelsen skall bestå av:

- a) ordförande.
- b) sekreterare, tillika vice ordförande.
- c) kassör.
- d) informationsansvarig
- e) två sammankallande för utbildningsutskottet (utbildningssekreterare (höst)/utbildningssekreterare (vår)).
- f) sammankallande för sexmästeriet (sexmästare/sexmästarinna).
- g) sammankallande för studiesociala utskottet (studiesocial sekreterare)
- h) näringslivsansvarig
- i) sammankallande för idrottsutskottet (idrottsansvarig)
- j) fem ledamöter

Om en person innehar två av dessa poster ökas styrelsen med en övrig ledamot. Om behov finns kan styrelsen föreslå FUM att, för en vid invalstillfället förutbestämd tidsperiod, utöka styrelsen med fler ledamöter.

7:2

Verksamhet

Styrelsen företräder sektionen mellan fullmäktigemöten samt verkställer fullmäktiges beslut, förbereder fullmäktiges sammanträden samt handhar den administrativa ledningen av MF.

Reviderad 2011-03-24

7:3

Samman-
träden

Styrelsen skall sammanträda minst femton gånger varje verksamhetsår. Ordföranden är sammankallande.

7:4

Besluts-
mässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst, utom i personval där lotten skiljer. Omröstningen sker alltid öppet utom i val, om ledamot så begär.

Då brådskande beslut krävs i en fråga som egentligen skall avgöras av styrelsen men denna av någon anledning ej kan sammanträda, äger ordförande, och kassör rätt att fatta beslut i styrelsens ställe med verkan till nästkommande styrelsesammanträde.

7:5

Protokoll

Vid styrelsen sammanträde skall beslutsprotokoll med angivande närvarande ledamöter föras. Styrelsens protokoll justeras av ordförande samt av en annan styrelseledamot. Protokollet skall färdigställas och tillsändas samtliga styrelseledamöter samt anslås på MF:s community senast en vecka efter sammanträdet.

7:6

Rapporte-
ring

Det åligger sittande styrelse att till andra ordinarie höstfullmäktige och ordinarie vårfullmäktige inlämna skriftlig ekonomisk delårsrapport i form av resultaträkning samt balansräkning avseende innevarande termins verksamhet, samt till ordinarie vårfullmäktige inkomma med skriftlig verksamhetsplan samt budgetförslag för kommande verksamhetsår.

7:7

Verksam-
hetsbe-
rättelse

Det åligger föregående styrelse att till första ordinarie höstfullmäktige sammanställa en verksamhetsberättelse, resultaträkning samt balansräkning över föregående

Reviderad 2011-03-24

verksamhetsperiod, se punkt 16:2.

Reviderad 2011-03-24

Gusten Nyberg, ordförande

Jacob Pälvärinne, sekreterare

Kapitel 8

VALBEREDNING

8:1
Valberedning
Andra ordinarie höstfullmäktige skall utse valberedning bestående av minst tre ledamöter varav en sammankallande. Ledamöterna skall representera olika stadier av läkarutbildningen.

8:2
Åliggande
Valberedningen skall senast 14 dagar före fullmäktige lämna in fullständigt namnförslag på kandidater till de poster som fullmäktige skall välja.

Ledamot i valberedningen får ej föreslå sig själv till någon av styrelseposterna för kommande verksamhetsår. Om ledamot i valberedningen kandiderar till en post, så skall ledamoten ej delta vid handläggning av den posten.

Kapitel 9

UTBILDNINGSPÅSKOTT

9:1

Samman-
kallande

Sammankallande utses av fullmäktige och ansvarar inför detsamma för utskottets verksamhet och information om densamma till fullmäktige, styrelse samt kursrepresentanterna.

Sammankallande är ordinarie ledamot av MF:s styrelse enligt punkt 8:1 i denna stadga.

Ärenden i vilka sammankallande ej kan nå enighet skall hänskjutas till styrelsen. I ärenden som ej kan anstå skall beslut fattas av den av sammankallande som längst innehaft sin post.

9:2

Övriga
ledamöter

Utskottet kan utökas med ytterligare ledamöter om sammankallande så önskar eller om styrelsen så finner lämpligt. Dessa bör representera alla stadier i utbildningen då de tillträder.

9:3

Verksamhet

Utskottet skall:

a) närvara vid de möten som hålls av organ som beslutar om Läkarutbildningen i Linköping samt förbereda de frågor som där tas upp samt aktivt tillvarata MF:s medlemmars intressen.

b) Sammankallande representerar MF i Consensus utbildningsutskott och samverkar där i fakultetsgemensamma utbildningsfrågor.

c) aktivt verka för samarbete med övriga studerande organisationers jämförbara organ i utbildningsfrågor med gemensamma beröringspunkter.

Reviderad 2011-03-24

9:4

Samman-
träden

Utbildningsutskottet har ambitionen att sammanträda
minst tio gånger varje verksamhetsår.

Det åligger utbildningsutskottet att fyra gånger per
termin hålla möte med kursrepresentanterna.

9:6

Verksamhets-
berättelse

Utskottet skall vid verksamhetsårets slut avge
verksamhetsberättelse till MF:s styrelse.

Reviderad 2011-03-24

Gusten Nyberg, ordförande

Jacob Pälvärinne, sekreterare

Kapitel 10

STUDIESOCIALT UTSKOTT

- 12: 1:1 Styrelseledamot Sammankallande utses av fullmäktige och ansvarar inför detsamma för sin egen verksamhet och information om densamma till fullmäktige, styrelse samt kursrepresentanterna.
- Studiesociala sekreteraren är ordinarie ledamot av MF:s styrelse enligt punkt 8:1 i denna stadga.
- 12:1:2 Övriga ledamöter I studiesociala utskottet ingår även fadderigeneral, internationaliseringsansvarig, kulturansvarig och en representant från sexmästeriet. Upp till tre övriga ledamöter utses av styrelsen om sammankallande så önskar eller styrelsen anser det nödvändigt att göra så.
- 12:1:3 Verksamhet Utskottet skall:
- a) Representera MF i Consensus studiesociala utskott och där samverka i fakultetsgemensamma studiesociala frågor.
 - b) Aktivt verka för samarbete med övriga studerande organisationers jämförbara organ i studiesociala frågor med gemensamma beröringspunkter.
 - c) med en representant närvara på kursrepresentantmöten
 - d) Ansvara för den verksamhet som regleras enligt kapitlen 13:2, 13:3, 13:4 och 13:5 i denna stadga.
- 12:1:4 Sammanträden Utskottet skall ha ambitionen att sammanträda minst fyra gånger per verksamhetsår.

12:1:5

Utskottet skall vid verksamhetsårets
slut avge verksamhetsberättelse till MF:s styrelse

Reviderad 2011-03-24

Gusten Nyberg, ordförande

Jacob Pälvärinne, sekreterare

Kapitel 10:2

FADDERIET

12:2:1

Samman- Sammankallande (generalen) utses av fullmäktige, både kallande höst och vår, och ansvarar inför detsamma för utskottets verksamhet och information om densamma till fullmäktige, styrelsen och kursrepresentanterna. Generalen är ordinarie ledamot i studiesociala utskottet, enligt 13:1:2 i denna stadga.

12:2:2

Övriga Fadderiet består av 8 ledamöter inklusive generalen. 4 nya ledamöter medlemmar utses, varje termin ur blivande termin 2, av MF:s styrelse på förslag av dåvarande fadderiet.

12:2:3

Verksamhet Fadderiets huvuduppgift är att samordna samt tillsammans med läkarutbildningens termin 2 arrangera mottagningen av de nya studenterna till läkarutbildningen. Fadderiet skall hålla en nära kontakt med sexmästeriet och samarbeta med dem när det är lämpligt.

12:2:4

Verksamhets- Fadderiet skall vid verksamhetsårets slut avge berättelse verksamhetsberättelse till studiesociala utskottet.

Kapitel 10:3

INTERNATIONALISERINGSUTSKOTTET

12:3:1

Samman-
kallande

Sammankallande utses av fullmäktige och ansvarar inför detsamma för gruppens verksamhet och information om densamma till fullmäktige, styrelsen samt kursrepresentanterna.

Sammankallande är ordinarie ledamot av studiesociala utskottet enligt 13:1:2 i denna stadga.

Sammankallande skall kallas till MF:s styrelsemöten minst 2 gånger per termin.

12:3:2

Övriga
ledamöter

Fadderansvarig utses av fullmäktige. Utskottet kan utökas med ytterligare ledamöter om sammankallande så önskar eller om styrelsen så finner lämpligt.

12:3:3

Verksamhet

Gruppen skall:

a) hålla sig informerad om frågor rörande internationaliseringsarbete.

b) aktivt verka för samarbete inom Consensus samt med övriga studerandeorganisationers jämförbara organ i internationaliserings frågor med gemensamma beröringspunkter.

c) samarbeta med Hälsouniversitetets internationaliseringsansvarig.

d) verka för att skapa ett bra mottagande av och

Reviderad 2011-03-24

god vistelse för utbytesstudenter.

e) hålla kontakt med universitetets internationella sekreterare.

f) samarbeta intimt med IFMSA Sverige eller jämförbar organisation.

12:3:4

Samman- Internationaliseringsutskottet skall sammanträda minst
träden fyra gånger per verksamhetsår.

12:3:5

Verksamhets- Utskottet skall vid verksamhetsårets slut avge
berättelse verksamhetsberättelse till studiesociala utskottet.

Reviderad 2011-03-24

Gusten Nyberg, ordförande

Jacob Pälvärinne, sekreterare

Kapitel 11

IDROTTSUTSKOTTET

- 13:1
Samman-
kallande Sammankallande utses av fullmäktige och ansvarar inför detsamma för gruppens verksamhet och information om detsamma till fullmäktige, styrelse och kursrepresentanterna.
- 13:2
Övriga MedSMgeneral samt övriga upp till fyra ledamöter utses av sammankallande ledmöter för idrottsutskottet om sammankallande så önskar eller styrelsen anser det nödvändigt att göra så.
- 13:3
Verksamhet Idrottsutskottet har till huvuduppgift att organisera idrottsverksamhet för medlemmarna samt att på lämpligaste sätt sköta samarbetet med övriga studentkårer och sektioner i dessa frågor.
- Utskottet har även i uppgift att utse MedSMgeneral för nästkommande år. Generalen skall utses av sittande idrottsutskott under vårterminen läsåret innan personen skall tillträda. Generalen skall vara tillfrågad innan och presenteras på vårFUM.
- Utskottet, genom MedSM generalen, ansvarar för att ett lag till MedicinarSM tas ut och representerar Linköping vid tävlingen varje år.
- 13:4
Samman-
träden Idrottsutskottet skall sammanträda minst två gånger per verksamhetsår.
- 13:5
Verksamhets-
berättelse Idrottsutskottet skall vid verksamhetsårets slut avge verksamhetsberättelse samt ekonomisk redovisning till styrelsen.

Kapitel 12

SEXMÄSTERIET

14:1
Samman-
kallande Sammankallande utses av fullmäktige och ansvarar inför detsamma för utskottets verksamhet och information om densamma till fullmäktige, styrelsen och kursrepresentanterna.

Sammankallande är ordinarie ledamot av MF:s styrelse enligt punkt 8:1 i denna stadga.

14:2
Övriga
ledamöter Till sexmästeriet utses av sexmästaren/
sexmästarinnan minst fyra övriga ledamöter.

14:3
Verksamhet Sexmästeriet har till huvuduppgift att organisera fritidsaktiviteter för medlemmarna samt att på lämpligaste sätt sköta samarbetet med övriga studentkårer och sektioner i dessa frågor.

14:4
Ekonomi Ekonomiskt ansvarig för utskottet föreslås av sammankallande och fastslås av styrelsen.

Ekonomiskt ansvarig har redovisningsansvar för utskottets ekonomi inför MF:s styrelse.

14:5
Samman-
Träden Sexmästeriet sammanträder minst fyra gånger per verksamhetsår. En representant från sexmästeriet ska närvara vid studiesociala utskottets möten.

14:6
Verksamhets-
berättelse Sexmästeriet skall vid verksamhetsårets slut avge verksamhetsberättelse till styrelsen.

Reviderad 2011-03-24

Kapitel 13

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

16:1

Revisorer Två ordinarie revisorer och två suppleanter utses av ordinarie vårfullmäktige.

16:2

Revisorernas åliggande Styrelsen avlämnar ekonomisk rapport eller delårsrapport, samt verksamhetsberättelse till revisorerna senast två veckor innan fullmäktige har ordinarie sammanträden enligt punkt 4:4 i denna stadga.

Revisorerna granskar detta och inkommer med revisionsberättelse med eventuella anmärkningar till styrelsen en vecka före fullmäktige sammanträder.

16:3

Ansvarsfrihet Avgående styrelses ansvarsfrihet prövas av första ordinarie höstfullmäktige.

16:4

Revisorernas åtagandetid Revisorer samt deras suppleanter väljs för en period som sträcker sig från verksamhetsårets början tills första ordinarie höstfullmäktige sammanträder nästföljande år.

Kapitel 14

STADGEÄNDRING

17:1

Förslag samt beslut Förslag till ändring av dessa stadgar må väckas av envar medlem i MF samt inspektor.

Stadgeändringsförslag lägges i form av motion eller proposition till fullmäktige. Ändringsförslaget skall behandlas på närmast följande ordinarie fullmäktigemöte. Beslutsmässighet gäller enligt punkt 4:10 i denna stadga.

17:2

Införande i stadga Stadgeändring får endast införas i stadga av styrelsemedlem. Ordförande samt sekreterare ska signera utskrift.

Reviderad 2011-03-24

Gusten Nyberg, ordförande

Jacob Pälvärinne, sekreterare

Kapitel 15

UPPLÖSNING

18:1

Upplösning För beslut om upplösning fordras 2/3 majoritet vid slutna omröstning bland samtliga medlemmar.

18:2

Tillgångar Blir beslut om upplösning gällande skall efter samtliga skulders gäldande tillgångarna gå till något ändamål som gagnar medicinstuderande i Linköping. Kan ej sådant ändamål finnas skall tillgångarna gå till annat välgörande ändamål.

Beslut om tillgångarna efter upplösning skall fattas av det fullmäktige som beslutar om MF:s upplösning.