



Styrelsemöte, Medicinska Föreningen

Onsdag den 9 februari , kl 12-13

Beslutet, Örat

Närvarande: Gusten Nyberg, Jakob Pälvärinne, Linn Hjertén, Hannes Gerhardsson, Josefin Vikström, Andreas Löfberg, Elin Pennegård, Anna Egardt, Jonatan Stockman, Maria Weiner, Erik Levander

1. Mötets öppnande

a) Ordförande öppnar mötet kl 12.00

2. Val av justeringsperson

a) Josefin Vikström

3. Närvarande

4. Adjungeringar

5. Förra veckans protokoll

a) Med-SM - Det kommer att anordnas ett möte med Med-SM gruppen inom kort. De som är intresserade får komma.

b) Röran av dokument – Erik håller på att samla ihop alla dokument och är i full färd med att sortera dem för att sedan lägga upp dem på forumet på ett enkelt sätt. Alla som har olika dokument av värde uppmuntras att skicka dem till Erik.

c) Johannas ersättare – Jan Gärdin i valberedningen är informerad om att informationssekreterarposten är vakant. Det var svårt att engagera kandidater till förra invalet och Anna menar att de kanske skall börja tidigare denna gång. Jakob kontaktar igen.

6. Fastställande av dagordningen

7. Ordförande informerar



- a) Budgetläge kommer – Många har frågat om budgetläget, Christoffer kommer nästa möte och kommer förhoppningsvis kunna informera om nuvarande budgetläge då.
- b) Möte om renovering av Örat – Det kommer att hållas ett informationsmöte rörande renoveringen av Örat imorgon kl 17.00. Alla är välkomna
- c) Användare på hemsidan – Man kan maila till Niklas för att få behörighet att själv lägga upp information på hemsidan. Om man tycker det verkar krångligt att göra detta själv kan man söka hjälp av någon annan om man snabbt vill ha upp info.
- d) Stetoskop - USA-regler – Littman får egentligen inte skicka stetoskop utanför USA. Planen blir att lägga en beställning och se om vi får dem ändå. Hannes beställde från Tyskland till hyfsat förmånligt pris, det kan vara värt att kolla upp andra alternativ. Ingen utses som ansvarig för detta.

8. Hur vi använder forumet

- a) Erik menar att det kan vara en bra ide att sänka nivån på forumet för att på så vis få igång större aktivitet. Allt behöver inte vara genomtänkt till hundra procent innan man lägger upp det och man ska inte känna sig hämmad av att man inte har ett väl genomtänkt utlägg.

9. Uppdelning av Johannas uppgifter

Vi har fortfarande inte någon informationssekreterare och bör försöka se till att fylla denna post så gott det går i alla fall. Informationssekreteraren har i princip fyra huvudsakliga uppgifter:

- a) Sammankallande av informationsutskottet
- b) Hålla koll på vad som händer i styrelsen och informera våra medlemmar om detta
- c) Hålla koll på input från medlemmar och vidarebefordra till rätt person.



- d)** Skapa anledningar till folk att gå in på hemsidan. (terminstips, bokrecensioner etc)

Johanna själv kommer framför allt att jobba med fotokatalogen denna termin. Informationssekreteraren bör ha en övergripande koll på vad som sker i styrelsen och delegera ut det till resterande styrelsemöten. Tillsvidare beslutas följande arbetsordning:

- Elin ansvarar för punkt B
- Erik ansvarar för punkt C.
- Elin ansvarar för kommunikationen med dem som gör fotokatalogen.

10. Infolunch

Jakob tar sig an att hålla i en infolunch. En tråd startas på forumet och alla som är intresserade av att hjälpa till välkomnas. Preliminärt hålls denna någon gång i vecka 8.

11. Kursrepresentantutbildningen 17 februari

- a)** MF har bjudit in många fler deltagare än de andra sektionerna, om alla kommer finns risk att vi överträder budgeten.
- b)** Det finns pengar hos utbildningsutskottet
- c)** Styrelsen beslutar att ta pengar från utbildningsutskottet om det skulle behövas.
- d)** Consensus håller i arrangemanget men det vore bra om så många som möjligt från styrelsen kunde komma. Anmälan görs genom att fylla i det formulär som Gusten har skickat per mejl.

12. ÄoPoP

- a)** Det behöver beslutas om datum för T1:ornas ÄoPoP. Linn undersöker när detta kan passa T1:orna bäst och återkommer med besked på forumet.



Förmodligen kommer evenemanget äga rum någon gång i mars, dock ej för nära frackinvigning och finsittning.

- b)** Linn behöver hjälp med att koka ärtsoppa och steka pannkakor. Intresserade får anmäla sig på forumet.

13. MF-tygkassar

Jakob har tagit med produktexemplar på tygkassar som man skulle kunna trycka upp med MF-loggan. De flesta i styrelsen verkar positiva till detta förutsatt att man har en påse av bättre kvalitet än de som visades. Ett rimligt pris torde vara ca 30 kronor vilket nätt och jämnt skulle täcka kostnaderna. Jakob jobbar vidare med detta.

14. MF-Tshirts

Jonathan åtar sig att hålla i T-shirt produktionen. Han känner en kille som förhoppningsvis kan presentera ett par förslag.

15. Kaffekort

Vi beslutar att ej köpa gemensamma kaffekort.

16. Övriga frågor

- a)** Brunch - Linn informerar om att en brunch kommer att hållas på Örat dagen efter HU-balen. Elin åtar sig att lägga ut info om detta på hemsidan.
- b)** Tidning - Johanna Larén plaerar att starta en tidning med fokus på vad som händer på HU innehållandes utbildningsbevakning, forskningnyheter, information kring papperslösa etc. Nummer 1 beräknas komma inom 6 veckor och de kommer kanske att äska pengar för detta första nummer.

17. Kommande möten

- a)** Nästa vecka Beslutet, Örat

18. Fem minuters utvärdering av mötet

19. Mötets avslutande



a) Ordföranden avslutar mötet kl 13.04

Mötets ordförande

Vid protokollet

Justeringsperson

[Gusten Nyberg]

[Jakob Pälvärinne]

[Josefin Vikström]