Protokoll Styrelsemöte II HT23
Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Datum: 2023-09-14
Lokal: Fläder
Närvarande:

- Styrelsemedlemmar: Alharith Shaghi, Alice Erlandsson, Diana Skogastierna, Emil Öberg, Emilia Östholm, Greta Sjöstrand, Ida Bjärfors, Irma Holmgren, Lukas Sjöö, Olivia Scherlund, Petter Adolphson, Tilde Hildebrand
- Övriga: Èva Tamas, Lennart Nilsson, Ella Bergh.

Bilagor:
Protokoll I HT23
Budget med föreslagen revidering
Proposition budgetrevidering
Äskning medicinare
Äskning klinsittning
Stadga med föreslagen revidering
Proposition stadgeändring

---

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 17:30

2. Val av sekreterare

Greta Sjöstrand nomineras och väljs till sekreterare.

3. Val av justeringsperson

Alharith Shaghi nomineras och väljs till justeringsperson.

4. Närvarande

Styrelsen i sin helhet. Även programansvarig Èva Tamas och inspektor Lennart Nilsson samt sexmästarinna Ella Bergh.

5. Förra styrelsemötets protokoll

Läggs till handlingarna.

6. Bordlagda ärenden

Sektionsaktivas sittning

Styrelsen väljer att lägga punkten som en övrig fråga.

7. Anmälan av övriga frågor

7.1. Sektionsaktivas sittning.

7.2. Irma anmäler punkten Kaffefredagar.

7.3. Alice anmäler punkten information från Consensus.

7.4. Lukas anmäler punkten budget KrAM.

8. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs som utskickad med tillägg av punkt 8. Övriga frågor samt med flytt av punkt 5. Adjungeringar till ny punkt 17.

9. Hälsorunda

Genomförs.

10. Föregående period

10.1. Mottagningen

Styrelsen har deltagit på Amazing race. Alharith meddelar att mottagningen varit lyckad och att han nu är igång med att tillsätta nya SF.

10.2. Merchförsäljningen

Styrelsen med ledning av Diana genomförde veckan innan en merchförsäljning där först T1 hade möjlighet att köpa merch samt därefter studenter på de äldre terminerna. Styrelsen diskuterar vad som gick bra och vad som kan förbättras.

10.3. Sektionsutbildning

Styrelsen i sin helhet utom Ida deltog på Consensus sektionsutbildning.

10.4. Möte styrelseutskott

Alice, Greta och Diana har deltagit på ett möte med styrelseutskotten på de regionaliserade orterna.

11. Kommande period

11.1. C-FUM

Alice informerar om att C-FUM äger rum kommande vecka.

11.2. Föreläsning

Diana och Greta informerar om lunchföreläsningen som kommer att äga rum i slutet av kommande vecka.

12. Medsex informerar

Ella informerar om medicinbollen som genomfördes helgen innan, det blev ett lyckat event. Ella lyfter frågan om Medsex-invalen kan läggas tidigare än föregående år. Greta och Alice ska ta vidare frågan och diskutera med FUM-prestidiet. Medsex kommer att anmäla punkten som en interpellation till kommande FUM.

13. Ekonomiansvarig informerar

Petter presenterar propositionen budgetrevidering HT23. Styrelsen diskuterar. Styrelsen beslutar att godkänna propositionen i sin helhet.

Petter informerar även att blanketten om deklarationsbefrielse är inskickad. Firmatecknarkorrigeringen har gått igenom. Petter har kontaktat Consensus angående kontraktet med Orbi.

14. Äskningar

14.1. Äskning medicinare
Petter informerar om inkommen äskning från Medicinare. Styrelsen diskuterar. Petter yrkar för att neka äskningen i sin helhet då vi inte har fått uppdaterade medlemslistor från Consensus samt att diskutera äskningen på nytt nästa styrelsemöte när medlemslistor gåtts igenom. Styrelsen beslutar att godkänna yrkandet i sin helhet. Petter får i uppgift att informera medicinare.

14.2. Äskning klinsittning

Petter informerar om att äskningen inte är i enlighet med äskningspolicyns regler. Petter föreslår att ta upp frågan kring om klinstudenter i Linköping ska ha en egen budget till sig själva. Petter yrkar för att neka äskningen i sin helhet.

Styrelsen beslutar att godkänna yrkandet i sin helhet. Petter ansvarar för att informera de äskande. Greta ansvarar för att ta med frågan till FUM.

15. IMU informerar

Ida informerar styrelsen om att IMU rullar på bra. Alice har deltagit på ett möte. IMU har delat upp de specifika posterna inom utskottet. Populärvetenskapliga veckan, en mässa som hålls på Campus Valla 24e och 26e oktober där gymnasiestudenter har möjlighet att prata med studenter på de olika programmen på LiU. Olivia, Lukas, Alharith och Petter kommer att delta och representera läkarprogrammet.

Pågående projekt för IMU är bland annat att filma alla lokaler på de regionaliserade orterna. Filmerna kommer sedan att läggas upp på MFs hemsida. Veckans student är något som kommer att starta snart, där får vi följa en dag som student på de regionaliserade orterna. Irma hjälper till med kalendern.

16. Läkarprogramsdagen

Ida informerar om läkarprogramsdagen kommer att inträffa 2024, 29e februari, vid vilket MF styrelse ska delta med ett bås.

17. Adjungeringar

Èva Tamas adjungeras in.

18. Programansvarig informerar

Èva informerar styrelsen om att MALA3 haft VFU-ansvarigmöte, väldigt många kom dit. Det togs bland annat upp att det kommer krävas en helt annan typ av återkopplingskultur, allt som görs, som medsittning, kommer att samlas i kommande studentportfolion, vilka kommer att summeras på VFU-placeringarna. VFU-ansvarig kommer göra ett separat intyg för att studenten ska vara godkänd. Alla VFU-handledare var väldigt positivt inställda till detta. Èva har börjat en turné där hon deltagit på olika möten under hösten, där hon berättar om den sexåriga läkarutbildningen och vad som kommer förväntas av handledare, vilka nya saker som inkluderas i MALA3, framförallt på de längre placeringarna. Det kommer krävas tätare kontakt och bättre kommunikation med regioner och klinikerna. Önskemålet från handledarna har varit stöd under övergången och från augusti har vi en kommunikatör anställd på halvtid.

LÄK2.0 börjar lida mot sitt slut, Èva har haft möte med styrgruppen, där de kommit överens om att utöver arbetsgruppernas slutrapporter kommer de göra ett försök att publicera arbetet som en utvecklingsstudie på pedagogisk utveckling på programmet där Linus Ohlsson kommer vara med som studentrepresentant.

Èva informerar vidare om att MF tillsammans med programmet funderar på att ansöka om en utmärkelse, Aspire award från AMEE, den europeiska föreningen (Association for Medical Education in Europe) i World Federation for Medical Education (WFME). Detta är en kvalitetsstämpel som en läkarutbildning kan få. Ansökan öppnar nästa år. Detta ger en möjlighet att se vilka områden är vi bra på och vad som kan förbättras. Fås denna utmärkelse får läkarprogrammet tillgång till ett nätverk med andra excellenta läkarutbildningar internationellt. LiMUR ska undersöka frågan vidare och vad som krävs för att uppnå kriterierna. Studenterna förstår inte hur stor påverkan studentrepresentationen har på utbildningen. För programmets del, är det väldigt viktigt att kunna visa upp det, vilket även MF kan gynnas av. Med denna stämpel kommer det bli enklare att få till samarbeten samt att rekrytera nya anställda. Tilda Jalakas ska tillfrågas om att hjälpa till i arbetet för stämpeln. Ansökningsavgiften, om vi ska satsa på det, kommer programmet att stå för. Parallellt med detta finns en kategori till att få en utmärkelse i. Detta är något som arbetsgruppen digitalt campus LÄK2.0 ska undersöka för att externt kvalitetssäkra även det.

19. LiMUR informerar

Emil informerar styrelsen om mötet med T3 om T2-omtentamen. SLF student deltog på mötet.
LiMUR har haft möte med Èva Tamas, Katarina Kågedal, Jonas Broman och Anders Ljungman. Allt har gått väldigt fort, men det har varit väldigt bra kommunikation mellan LiMUR och programledningen. LiMURs första möte har gått bra. Anmälningar till NatLäk har skett, både Emil och Emilia kommer att åka dit. Arbete pågår med att ta fram frågor till OMSIS. PUL kommer att ske kommande onsdag.

20. Proposition stadgeändring

Alice och Greta presenterar propositionen om stadgarevidering. Styrelsen diskuterar. Styrelsen beslutar att godkänna propositionen med redaktionella ändringar.

21. FUM

Greta informerar om FUM01 som kommer hållas 27/9. Greta informerar om problem med utskick av kallelsen från FUM-prestidiet. Prestidiet arbetar med frågan så snabbt som möjligt.

22. Verksamhetsmålen

Alice föreslår att vi ska tillsätta en projektgrupp som extra fokus på demokratiseringsmålet. Styrelsen beslutar att Greta, Alharith, Olivia och Irma bildar en projektgrupp.

23. Utvärdering regionaliserad styrelse

Det har uppkommit situationer där de regionaliserade styrelsemedlemmarna inte kunnat delta på grund av ekonomiska anledningar. Ida kan inte ta sig upp till styrelsemötena utan att missa delar av utbildningen, vilket har ställt till problem, men posten IMU fungerar bra från regionaliserad ort, då IMUs arbete ändå drivs mestadels digitalt. Det har varit problem med att Consensus förväntar sig att alla MFs representanter ska va på plats och inte erbjuder möjlighet att delta på distans för studenter på de regionaliserade orterna. Greta och Alice ska sammanställa ett dokument med den hittills inkomna utvärderingen.

24. Minneskort

Greta informerar om att minneskort från föregående verksamhetsår finns att dela ut till studenter på de kliniska terminerna.

25. Övriga frågor

25.1. Sektionsaktivas sittning

Olivias informerar om att datum och lokal är bokad. Diana, Alharith, Oliva, Tilde och Irma har bildat en projektgrupp.

25.2. Kaffefredagar

Irma ber styrelsen diskutera när nästa kaffefredag ska inträffa. Styrelsen diskuterar. Diskussionen fortsätts på slack.

25.3. Information från Consensus

Alice informerar om uppdrag från Consensus. De söker en student som kan delta på en intervju. Denna kommer att användas i studentrekryterande syfte och publiceras på LiUs hemsidor. Emilia ställer upp.

25.4. Budget preklin-KRaM

Lukas ber styrelsen utforska frågan kring om det kan bjudas på mat på preklin-KRaM. Petter ska undersöka frågan.

26. Kommande möten

Finns i kalendern.

27. Utvärdering

Genomförs.

28. Mötet avslutas

20:38

X

Alice Erlandsson
Ordförande

X

Alharith Shaghi
Justeringsperson