



Protokoll Styrelsemöte VIII  
Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Datum: 2022-12-06

Lokal: Stigbygeln, Kårhuset Örat samt zoom.us

Närvarande:

- Styrelsemedlemmar: Ava Bahadoran, David Wallin, Emma Markestig, Greta Sjöstrand, Gustav Söder, Isa Olsson, Johanna Larsson, Linnea Andersson, Matilda Johansson, Nahuel Roemkens, Victor Backman
- Övriga: Programansvarig Éva Tamás, inspektör Lennart Nilsson, Jolanda Saxfors, Mohammed N. Kali, Golvash Salehi. Tilda Jalakas.

Bilagor:

Protokoll VII HT22

Nomineringar till arbetsmiljöstipendium HT22

---

1. Mötets öppnande

17:34

2. Val av sekreterare

Gustav Söder nomineras och väljs till sekreterare.

3. Val av justeringsperson

Linnea Andersson nomineras och väljs till justeringsperson.

4. Närvarande

Styrelsen i sin helhet, bortsett från Hedvig Leijonhielm, inspektör Lennart Nilsson, programansvarig Éva Tamás. Jolanda Saxfors, Mohammed N. Kali, Tilda Jalakas samt Golvash Salehi som representanter från MF:s valberedning.

5. Adjungeringar

Éva Tamás, Jolanda Saxfors, Mohammed N. Kali, Tilda Jalakas och Golvash Salehi adjungeras in med närvaro-och yttranderätt.

6. Förra styrelsemötets protokoll

Läggs till handlingarna.

7. Bordlagda ärenden



7.1. Valberedningen informerar om att ny styrelse ska nomineras innan val-FUM. Posterna måste marknadsföras innan detta. Valberedningen och styrelsen diskuterar och val-FUM föreslås att hållas söndag 2/4. Nomineringsperioden planeras vara öppen mellan 12/2-28/2 så valberedningen ska hinna med sitt arbete innan val-FUM. Marknadsföringen planeras starta 5/2. Tilda Jalakas önskar få styrelsens postbeskrivningar 20/12 och önskar att vi håller en digital informationskväll för att även nå studenter på de regionaliserade orterna.

## 8. Övriga frågor

- Greta Sjöstrand anmäler punkten Samarbetsavtal och Merch.
- Emma Markestig anmäler punkten Mottagning.
- Isa Olsson anmäler punkten Äskning.
- Matilda Johansson anmäler punkten Medicinarbalen.

## 9. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs med tillägg av övriga frågor.

## 10. Programansvarig informerar

Éva Tamás informerar om LÄK 2.0 Digitalt Campus.

Det pågår en utredning för digital policy för LÄK 2.0 Digitalt Campus i syfte att organisera digital undervisning. Idag finns det skillnader mellan lägre och högre terminer där högre terminer generellt gynnas mer av digital undervisning. En lärare undersöker förbättringar för LISAM-rumme och en slutversion kommer till nästa höst.

## 11. Hälsorunda

Genomförs.

## 12. IKT-föreläsningar

Lennart Nilsson informerar att lärare har olika preferens huruvida de vill föreläsa på plats eller på distans och påpekar vikten av MF-medlemmars synpunkter i frågan. Lennart tror att det kan vara bra med en variation av föreläsningar på plats och på distans beroende på läraren. Det minskar



även risken för lärarbortfall. Ava Bahadoran informerar att detta har varit en komplicerad fråga över tid och MF tidigare har uppmärksammat att studenter över lag inte vill ha distansundervisning. Samtidigt som en digital undervisning är något som föredras från programledningen, som kan anses vilja bevaka ekonomiska fördelar med distansundervisning. Linnea Andersson informerar om en tidigare enkät som MF inte stått bakom pga brister i enkätutformningen. I den sågs en 50-50 preferens vid digital undervisning jämfört med undervisning på plats. Det behövs ett större underlag om vad studenterna faktiskt önskar. Lennart föreslår att MF kan besöka kurserna efter en föreläsning och be studenterna fylla i enkäter i samband med detta.

### 13. Kommunikation mot enskilda studenter

Lennart Nilsson frågar styrelsen om vi har några tips på hur kursledningar kan tänka för att snabbt nå ut med information till enskilda studenter. Ava Bahadoran berättar att när MF behöver nå ut till enskilda studenter används ofta mail. Andra kommunikationsvägar kan vara en etablerad facebookgrupp som redan finns. Förslag är annars chattfunktion på Lisam. Lennart Nilsson informerar att universitetet inte får samla in telefonnummer. Victor Backman föreslår att MF kan informera hur studenter kan koppla sin mail till outlook under mottagningen. Johanna Larsson informerar att IMU har en kanal där PM kan läggas om hur studenter kan få in sin studentmejl i telefonen. Nahuel Roemkens föreslår att programledningen kan publicera på Lisam hur studenter kan koppla mejlen.

### 14. Föregående period

#### 14.1. MF Ölprovning

Matilda Johansson informerar om ölprovningen. Den var lyckad.

#### 14.2. K11:s sista föreläsning

Victor Backman informerar om K11:s sista föreläsning. Den var lyckad.

#### 14.3. Bowling med SSK-sektionen

Nahuel Roemkens informerar om bowlingen som hölls i samarbete med SSK-sektionen. Nahuel föreslår att kamratkod kan skrivas in vid anmälning för att lättare kunna göra blandade grupper av sjuksköterskestudenter och läkarstudenter. Studenter har efterfrågat detta.





- 14.4. MF FUM  
Styrelsen diskuterar senaste fullmäktige där ny fadderistgeneral, FUM-ordförande och inspektor valdes. Vice FUM-ordförande är fortsatt vakantsatt.
- 14.5. MF Klädbyttardag  
Matilda Johansson informerar om klädbyttardagen. Mycket folk kom och mycket kläder byttes. Mycket kläder blev kvar som gick till välgörenhet.
15. Kommande period
- 15.1. C-FUM  
Ava Bahadoran informerar om C-FUM i Norrköping. MF kommer som det ser ut i nuläget inte kunna tillsätta alla platser. De som är suppleanter i styrelsen uppmanas att gå på mötet.
- 15.2. FUB2 och kick-off  
Emma Markestig informerar om FUB2 och den efterföljande kick-offen som kommer hållas. Styrelsen förväntas delta i utbildningen. Styrelsen diskuterar subvention av mat.
- 15.3. Campus skramlar – Musikhjälpen  
Matilda Johansson informerar om Campus skramlar. MF ska ha ett musikquiz på Cok Najs 13/12. Vidare diskussion ska ske över Slack
16. LiMUR informerar  
David Wallin informerar att MALA3 kommer använda sig av EPA, för att mäta kompetens på VFU-platsen. Om en student har erhållit adekvat kompetens trots frånvaro behövs inte komplettering. På MALA2 kommer troligen inte EPA appliceras. David Wallin lyfter problemen med att svarsfrekvensen på enkäter minskar ju längre in på terminen enkäten skickas ut. En frågebank ska konstrueras. Det finns enbart 3 IKT-salar och det är ett problem då det finns fler än 3 klin-klasser som behöver tillgång till dessa salar på fredagar. Kursledningen hade ingen plan på att lösa detta eller förklaring varför detta inte går att lösa.
- Linnea Andersson lyfter att andra sätt än att kursreppar ska skicka ut enkäter kan vara bra.  
Victor Backman menar att det borde finnas en mall för enkäterna.



Linnea berättar att på framför allt de kliniska terminerna håller inte föreläsare tiderna samt respekterar inte rasterna.

17. MedSex informerar

Ej närvarande

18. IMU informerar

Johanna Larsson informerar att mässorna IMU varit på har varit lyckade.

19. Prioriteringslista till VFU

Ava Bahadoran och vice ordförande Hedvig Lejionhjelm arbetar med detta. Kontakt ska upprättas med amanuenser.

20. Arbetsmiljöstipendium

Nahuel Roemkens informerar om arbetsmiljöstipendiet. Styrelsen beslutar att nominera Ida Jacobsson till stipendiet.

21. Sektionsaktivitas sittning

Matilda Johansson informerar om att styrelsen har fått en bokning på flammen för att hålla sektionsaktivitas sittning 1/4. Styrelsen diskuterar hur sektionsaktivitas ska genomföras. Styrelsen beslutar att hålla Sektionsaktivitas sittning 1/4.

22. Sittningsbokning MF Jönköping

Ava Bahadoran informerar att studenter i Jönköping vill boka en sittning. Ava anser att dessa studenter bör vara MF-medlemmar. Isa Olsson föreslår att detta bör ske i samråd med studiesocialt ansvarig i Jönköping. Hedvig Leijonhielm ska kontaktas i frågan.

23. Övriga frågor

23.1. Mottagning

Emma Markestig informerar om att en SF-plats eventuellt kommer bli vakantsatt och att två fejknullan-poster är vakanta.



23.2. Samarbetsavtal

Greta Sjöstrand informerar att ett avtal har skrivits med konsultbolaget McKinsey.

23.3. Merch

Greta Sjöstrand informerar att en internetshop on demand kan skapas för att undvika att behöva ha lagerverksamhet här. Mer information på slack.

23.4. Äskning

Isa Olsson informerar om en äskning. Styrelsen diskuterar. Styrelsen beslutar att avslå äskningen.

23.5. Medicinarbalen

Matilda Johansson informerar att det finns olika förslag på lokaler till Medicinarbalen. Vidare diskussion på slack.

24. Kommande möten

Finns i kalendern.

25. Utvärdering

Genomförs.

26. Mötet avslutas

20:47

X 

Ava Bahadoran  
Ordförande

X 

Linnea Andersson  
Justeringsperson