



LiMUR-möte 08 - Medicinska Föreningen

Måndag den 17:e februari kl. 17:15

Lokal: Mynta

Kallade:

LiMUR-medlemmar: Klara Nilsson, Lukas Sjöo, Maja Åström, Ella Bergh, Dag Rydén, Lovisa af Ekenstam

Övriga: Fredrik Iredahl (PA), Magnus Wijkman (Vice PA), Jonas Klingström (Vice PA), Linnea Båfält (MF ordf.), Lennart Nilsson (Inspektor)

-
1. Mötets öppnande
Klara öppnar mötet 17:15.
 2. Val av sekreterare
Lukas nomineras och väljs till sekreterare.
 3. Val av justeringsperson
Dag kandiderar och väljs till justeringsperson.
 4. Närvarande
LiMUR i sin helhet förutom Maja och Magnus.
 5. Föregående mötesprotokoll
Protokoll LiMUR-möte 06 och 07 godkänns och läggs till handlingarna.
 6. Anmälan av övriga frågor
Lämnas utan åtgärd.



7. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs utan ändringar.

8. Hälsorunda

Genomförs.

9. Programansvarig informerar

Magnus informerar.

PU-L ägde rum 12/2 där det bland annat beslutades om instruktioner för konstruktion av typfall och till handledare.

Efter skolskjutningen i Örebro har frågan lyfts från lärare om det finns rutiner och åtgärdsplaner vid LiU vid sådana händelser. På LiUs SharePoint finns sidan "Kris och säkerhet" med information från LiU kopplat till bland annat PDV. Magnus tar ansvar för att informationen sprids.

Programledningen har fått till sig det missnöje hos studenterna som uppstått i samband med uteblivna salsbokningar på programmets senare terminer. Programledningen noterar att salar inte alltid bokats och undersöker bakgrunden till detta. Det finns ett direktiv om att prioritera termin 6 och 7 då det är brist på salar men i fall där det funnits lediga salar som inte bokats är det oklart vad det finns för bakomliggande direktiv. Programledningen arbetar vidare med detta. Programledningen diskuterar gärna hur studenterna ställer sig till föreläsningar på plats kontra digitalt och de pedagogiska för- och nackdelarna.



- 10.** Diskussionspunkt: Bokning av föreläsningssalar på de kliniska terminerna
Från studenternas sida ses stora fördelar med att föreläsningarna sker på plats och det verkar även uppskattas från föreläsarnas sida. Programledningen noterar att det finns ett pedagogiskt värde i att ha föreläsningar på plats och studenter önskar att föreläsningarna hålls på plats. Det kan inte förväntas ske några förändringar till nuvarande termin men programledningen kommer se över frågan till ht25.
- 11.** Föregående period
- 11.1.* Lunchmöte med SLF utbildningsansvariga
Klara hade ett möte med Matea och hon kommer bjudas in till KRaM-möten framöver.
- 11.2.* Uppföljningsmöten gällande regionalisering/fördelningsnyckel
Klara och Lukas har haft två möten med programledningen där regionaliseringen har stått på agendan. Vid dessa två möten har fördelningsnyckeln diskuterats och återkomster efter studieuppehåll.
- 11.3.* Instagram take-over
Har skett.
- 11.4.* Kick-off
Har skett.
- 11.5.* Digitaliseringsråd
Blev plötsligt flyttat och därmed kunde Ella inte delta.
- 11.6.* C-FUM
Consensus har nu en Utbildningsutvecklare för innevarande verksamhetsår.
- 11.7.* Sök-MF-period
Sökperioden är i fullgång.



11.8. PU-L

Lukas och Klara deltog den 12/2.

LiMUR noterar att sammansättningen i PU-L från och med årsskiftet har ändrats.

Sammansättningen har gått från sju ledamöter till 13 varav två är studentrepresentanter. Detta innebär en reduktion av andelen röster som innehas av studentrepresentanter. Antalet ledamöter har ökat då det nu finns ledamöter som representerar varje studieort och två lärarrepresentanter. Magnus svarar att bakgrunden till förändringen är att öka delaktigheten i programmets beslut.

LiMUR följer detta framgent för att se hur det påverkar röstningsutfall.

Beredningen av beslutet och om det funnits studentrepresentation vid detta bör undersökas. Det framfördes en presentation från BKVs och HMVs Controllers gällande läkarprogrammets ekonomi. Sammanfattningsvis har läkarprogrammet ett stort ackumulerat underskott och det pågår ett stort arbete för att nå ekonomisk balans.

12. Kommande period

12.1. FUM

Äger rum på 19/2. Reviderad prioriteringslista för prioritet inom huvudstudieort vid VFU kommer tas upp för beslut.

12.2. OMSiS

Äger rum 22–23 februari. Ella och Maja deltar.

Till nästa OMSiS-verksamhetsår behöver OMSiS en ny generalsekreterare och därmed uppmanas LiMUR att redan nu att börja undersöka om det finns lämpliga kandidater.

12.3. Klin-KRaM

Äger rum 26/2.



12.4. Läkarpromsagen

Äger rum 27/2 14:00-16:00.

Både LiMUR och Medicinska Föreningen har varsitt bås. Så många som möjligt från LiMUR deltar. LiMUR diskuterar vad som ska finnas vid båset.

12.5. Möte med UA på de olika orterna

Äger rum 5/3. Lovisa och Klara deltar.

12.6. Val-FUM

Äger rum 9/3.

Fördelaktigt om LiMUR kan delta för att svara på frågor och ställa frågor om sin post.

12.7. Programråd

Äger rum 12/3.

13. Diskussionspunkt: Formulering frånvaro från basgrupp

Dag och Ella tar fram en formulering som sedan godkänns av övriga LiMUR för att sedan presenteras för programledningen.



14. Diskussionspunkt: MCQ-frågor och nationell frågebank

På föregående PU-L lyftes frågan om användningen av MCQ-frågor på utbildningen och om läkarprogrammet i Linköping bör gå med i den nationella frågebanken som alla de andra läkarprogrammen är en del av. Senast det lyftes i PU-L (2023-12-13) röstade PU-L nej till att gå med i frågebanken. Argumenten emot förslaget var då att det innebar en kostnad för programmet som inte ger något då Linköping har väldigt få MCQ-frågor att erbjuda till banken och lågt intresse att använda frågor från banken. LiMUR diskuterar fördelar och nackdelar med MCQ-frågor. Slutsatsen blir att MEQ-tentamen är mycket mer fördelaktigt inför den kommande yrkeslivet men att MCQ kan vara bra på de tidiga terminerna och att det finns studenter som kan föredra MCQ över MEQ. LiMUR drar slutsatsen att om det inte skett några större förändringar av premisser för frågebanken sedan förslaget var uppe senast överväger argumenten emot att gå med i frågebanken. Hur MCQ-frågor kan användas på utbildningen framöver kan diskuteras vidare.

15. Diskussionspunkt: Konkretisering av verksamhetsmål 24/25

LiMUR diskuterar arbetet med verksamhetsmålen framöver. Fram till nästa möte kommer LiMUR fokusera extra på verksamhetsmålet att synliggöra LiMUR.

16. Övriga punkter

16.1. Uppdatering genomlysning IPL

Dag informerar.

Det har ägt rum ett möte med Hanna Israelsson Larsen. Nästa steg är att Hanna tar med punkterna som diskuterades vidare till de forum där IPL-momentet utvärderas. Diskussion förs kring hur IPL2 på termin elva kan utvärderas på bästa sätt.

16.2. Priser VT25

Nomineringar till årets inspiratör, pedagog och VFU-plats kommer samlas in på läkarprogramsdagen. Ella är ansvarig




- 16.3. Uppföljning från föregående möte gällande “kvalité på basgruppshandledare”
Maja ansvarar för att basgruppshandledare utvärderas via KRaM-enkäter och framåt diskuteras alternativa utvärderingsmetoder. Detta då det ofta är låg svarsfrekvens och alternativa metoder kan ge bättre resultat och bör därmed testas.
17. Utvärdering av mötet
Genomförs.
18. Nästa möte
Preliminärt 17/3
Diskuteras att boka in ett kort avstämningsmöte
19. Mötets avslutande
Mötet avslutas 19:26

Ordförande


Klara Nilsson

Sekreterare


Lukas Sjöo

Justeringsperson


Dag Rydén