



# Stadga för Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Kapitel 1	Sammansättning och ändamål
Kapitel 2	Medlemskap
Kapitel 3	Organisation och verksamhetsår
Kapitel 4	Fullmäktige
Kapitel 5	Fullmäktigeledamöter
Kapitel 6	Inspektor
Kapitel 7	Styrelsen och styrelseutskotten
Kapitel 8	Medicinska Föreningens valberedning
Kapitel 9	Linköpings Medicinska Utbildningsråd (LiMUR)
Kapitel 10	Studiesocial verksamhet
- 10:1	Studiesociala utskottet
- 10:2	Mottagningsutskottet
- 10:3	Superfaddrar
- 10:4	Fadderiet
- 10:5	Sexmästeriet
- 10:6	MedSim
Kapitel 11	Internationella utskottet
Kapitel 12	Informations- och Marknadsföringsutskottet
Kapitel 13	Revision och ansvarsfrihet



Kapitel 14

Stadgeändringar

Kapitel 15

Upplösning



## Kapitel 1 Sammansättning och ändamål

1:1 Sammansättning	Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet i Linköping, Kalmar, Jönköping och Norrköping, i fortsättningen benämnt MF, är en frivillig sektion öppen för studerande i grundläggande läkarutbildning och studerande på andra kurser arrangerade av läkarprogrammet. Dessa studenter utgör MF:s valkrets.
1:2 Ändamål	MF skall verka för sammanhållning inom sektionen samt främja medlemmarnas studier och tillvarata deras övriga intressen i enlighet med denna stadga.
1:3 Obundenhet	MF är en partipolitiskt och religiöst obunden förening.
1:4 Ekonomi	MF finansierar sin verksamhet genom sektionsersättning och medlemsavgifter, vilka regleras i sektionsavtal som sluts med Consensus samt samverkansavtal som sluts direkt med Medicinska Fakulteten. Utöver dessa inkomster kan även övriga intäkter förekomma. Dock får inte intäkterna från någon enskild aktör överstiga beloppet som erhålls från Consensus.
1:5 Ekonomisk buffert	En ekonomisk buffert ska finnas i föreningens ägo, den ska förvaltas enligt kapitalförvaltningspolicyn.
1:5:1 Befogenheter	<p>Följande befogenheter ges för förvaltning av buffertkapitalet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Firmatecknare har rätt att besluta om förflyttning av tillgångar upp till 40% av buffertens aktuella värde</li><li>- Styrelsen har rätt att besluta om förflyttning av tillgångar upp till 60% av buffertens aktuella värde</li></ul> <p>FUM har rätt att besluta om förflyttning av tillgångar upp till 100% av buffertens aktuella värde.</p>
1:5:2 Risktolerans och fondprofil	Risken som handlas för ska vara låg och allt innehav ska vara av hållbar karaktär.
1:5:3 Uttag	Uttag av kapital från buffertkonto för användning ska endast göras i en situation av ekonomisk instabilitet då



föreningen inte kan tänkas klara av framtida kostnader utan åtgärd. Beslut om uttag fattas enligt samma befogenheter som punkt 1:5:1 i denna stadga.

#### 1:5:4 Styrdokument

Medicinska Föreningen har fem klasser av styrdokument som reglerar verksamheten. Dessa är:

1. Stadgar
2. Policydokument
3. Arbetsordningar
4. Budget
5. Verksamhetsplan

Föreningens styrdokument är rangordnade i fallande skala enligt listan under 1:6, där stadgar prioriteras högst och verksamhetsplan prioriteras lägst.



## Kapitel 2 Medlemskap

- 2:1 Medlemskap
- Medlemskap förutsätter tillhörighet till någon av de i punkt 1:1 nämnda kategorierna.
- Medlemskap vinnes genom inbetalning av fastställd gemensam sektions- och kåravgift. Denna fastställs av Consensus fullmäktige i enlighet med godkänt sektionsavtal.
- Medlemskap erhålles från och med det datum avgift erlagts till och med det terminsslut som betalats till.
- 2:2 Rättigheter
- Medlem äger rätt att komma i åtnjutande av genom sektionen erbjudna tjänster och förmåner samt rättigheter i enlighet med 4:10.
- 2:3 Stödmedlemskap
- Fysisk eller juridisk person som vill främja MF:s syften kan vara stödmedlem i föreningen. Stödmedlemskap erhålles genom att inbetala stödmedlemsavgift till föreningen. För stödmedlem i föreningen gäller vad som i dessa stadgar sägs om medlem utom beträffande förslags-, röst- och motionsrätt i föreningens organ. Avgift för stödmedlem fastställs enligt vad som framgår av 2:4.
- 2:4 Stödmedlemsavgift
- Stödmedlemsavgiften fastställs av Consensus fullmäktige i enlighet med godkänt sektionsavtal. MF:s fullmäktige kan välja att gradera stödmedlemsavgiften och förknippa nivåerna med olika förmåner.
- 2:5 Uteslutning
- Medlem som genom sitt handlande skadar MF:s syften kan uteslutas av styrelsen. Medlem som är aktuell för uteslutning ska först beredas möjlighet att skriftligen yttra sig. För uteslutning krävs minst två tredjedelar av styrelsens samtliga röster. Utesluten medlem kan beviljas återanslutning endast av styrelsen. Även för återinträde krävs två tredjedelar av styrelsens samtliga röster.



## Kapitel 3 Organisation och verksamhetsår

- 3:1 Organisation
- MF:s verksamhet utövas på så sätt som nedan stadgas genom:
- a) fullmäktige
  - b) inspektor
  - c) medlemmar
  - d) styrelsen
  - e) styrelseutskotten
  - f) utskotten
- 3:2 Valbarhet
- Valbar till post inom MF är samtliga MF:s medlemmar. Undantag är revisorer samt inspektor. Revisorer kan väljas såväl inom sektionen som utanför denna. Inspektors valbarhet regleras enligt 6:2.
- 3:3 Verksamhetsår
- MF:s verksamhetsår löper från den 1 juli till den 30 juni nästkommande kalenderår.
- 3:4 Firmatecknare
- Föreningens firma tecknas av ordförande och ekonomiansvarig var för sig.



## Kapitel 4 Fullmäktige

- 4:1 Fullmäktige Fullmäktige är MF:s högsta beslutande organ.
- 4:2 Verksamhet Fullmäktige skall:
- verkställa erforderliga val
  - granska och godkänna styrelsens och övriga organs verksamhet.
  - dra upp riktlinjer för verksamheten
  - fastställa de ekonomiska ramarna för verksamheten
- 4:3 Ledamöter Fullmäktige består av ledamöter enligt paragraf 5:1 i denna stadga.
- 4:4 Sammanträden Fullmäktige sammanträder med två ordinarie möten på hösten, varav det första skall infalla före september månads slut. Dessutom ska två ordinarie möten samt ett valfullmäktige hållas under vårterminen. Sammanträden regleras ytterligare enligt arbetsordning "FUM".
- 4:4:1 Höst och vårfullmäktige Höst- och vårfullmäktige regleras enligt arbetsordning "FUM".
- 4:4:2 Valfullmäktige Vid valfullmäktige skall fullmäktige utöver det som regleras enligt arbetsordning "FUM":
- välja ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig, näringslivsansvarig, arbetsmiljöansvarig, studiesocialt ansvarig, mottagningsansvarig och två övriga ledamöter på ett år med start från 1 juli innevarande år.
  - välja Linköpings Medicinska Utbildningsråd (LiMUR) på ett år med start från den 1 juli innevarande år, bestående av LiMUR-ordförande, vice LiMUR-ordförande, kursrepresentantansvarig med kliniskt ansvar, kursrepresentantansvarig med prekliniskt ansvar, kommunikationsansvarig, temagrupsrepresentantansvarig



c) välja Informations- och Marknadsföringsutskottet (IMU) på ett år med start från den 1 juli innevarande år, bestående av IMU-ordförande och fem övriga ledamöter

d) välja ledamöter samt suppleanter till Consensus fullmäktige på ett år

e) välja revisorer

f) välja övriga poster som fullmäktige beslutar att tillsätta

Vid första ordinarie höstfullmäktigemöte skall fullmäktige:

#### 4:4:1 Höstfullmäktigemöte

a) granska avgående styrelse över föregående verksamhetsår

b) granska resultaträkning samt balansräkning för föregående verksamhetsår

c) behandla revisionsberättelse över föregående verksamhetsårs förvaltning

d) pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och övriga organ

e) förrätta eventuella fyllnadsval

f) välja övriga poster som fullmäktige beslutar att tillsätta

g) välja representanter till temagrupper med vakanta poster. Posten innehas till dess att innehavaren entledigar sig eller går ut läkarutbildningen. Temagrupsrepresentantansvarig har rätt att tillsätta tillförordnade temagrupsrepresentanter fram till nästkommande FUM.

h) välja valberedning enligt punkt 8:1 i denna stadga

Vid andra ordinarie höstfullmäktigemöte skall fullmäktige:

a) ta ställning till delårsrapport

b) revidera budget om så erfordras



d) var tredje år välja inspektor enligt punkt 6:1 i denna stadga

e) välja fadderistgeneral på ett halvår

f) välja FUM-ordförande och vice FUM-ordförande på ett år, med start från första januari påföljande år

h) förrätta eventuella fyllnadsval

i) välja övriga poster som fullmäktige beslutar att tillsätta

j) välja representanter till temagrupper med vakanta poster. Posten innehas till dess att innehavaren entledigar sig eller går ut läkarutbildningen.

#### 4:4:2 Vårfullmäktigemöte

Vid första ordinarie vårfullmäktigemöte skall fullmäktige

a) revidera budget om så erfordras

b) förrätta eventuella fyllnadsval

c) välja övriga poster som fullmäktige beslutar att tillsätta

d) välja representanter till temagrupper med vakanta poster. Posten innehas till dess att innehavaren entledigar sig eller går ut läkarutbildningen.

Vid valfullmäktige skall fullmäktige:

a) välja ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig, näringslivsansvarig, arbetsmiljöansvarig, studiesocialt ansvarig, mottagningsansvarig och två övriga ledamöter på ett år med start från 1 juli innevarande år.

b) välja Linköpings Medicinska Utbildningsråd (LiMUR) på ett år med start från den 1 juli innevarande år, bestående av LiMUR-ordförande, vice LiMUR-ordförande, kursrepresentantansvarig med kliniskt ansvar, kursrepresentantansvarig med prekliniskt ansvar, kommunikationsansvarig, temagrupsrepresentantansvarig



c) välja internationellt ansvariga med utbildnings- respektive studiesocial inriktning

d) välja sexmästare/sexmästarinna, skattmästare/skattmästarinna och övriga ledamöter i Sexmästeriet

e) välja fadderistgeneral på ett halvår

f) välja Informations- och Marknadsföringsutskottet (IMU) på ett år med start från den 1 juli innevarande år, bestående av IMU-ordförande och fem övriga ledamöter

g) välja ledamöter samt suppleanter till Consensus fullmäktige på ett år

h) välja revisorer

i) välja övriga poster som fullmäktige beslutar att tillsätta

j) välja representanter för temagrupper med vakanta poster. Posten innehas till dess att innehavaren entledigar sig eller går ut läkarprogrammet. Temagrupsrepresentantansvarig har rätt att tillsätta tillförordnade temagrupsrepresentanter fram till nästkommande FUM.

Vid andra ordinarie vårfullmäktigemöte skall fullmäktige:

a) fastställa verksamhetsplan för kommande verksamhetsår

b) fastställa budget för kommande verksamhetsår

c) var tredje år utse valberedning för val av inspektor, bestående av minst tre ledamöter varav en sammankallande

4:5 Extra sammanträden

Extra sammanträde utlyses när inspektor, styrelseledamot, Consensus styrelse, revisorer, 5 % av medlemmarna eller minst två ledamöter så begär.

4:6 Kallelse

Kallelse till fullmäktigesammanträde innehållande preliminär föredragningslista skall utgå skriftligen från FUM-ordförande till MF:s valkrets, revisorer, inspektor och stödmedlemmar senast fjorton dagar före sammanträde.



Möteshandlingar samt föredragningslista skall tillsändas MF:s valkrets, revisorer, inspektor och stödmedlemmar senast sju dagar innan sammanträdet.

#### 4:7 Ledning av sammanträde

Fullmäktige leds av FUM-ordförande. Vid FUM-ordförandes frånvaro leds sammanträdet av vice FUM-ordförande. Vid FUM-ordförandes och vice FUM-ordförandes frånvaro bereder styrelsen ett förslag på tillförordnad FUM-ordförande som utses av fullmäktige.

Det åligger FUM-ordförande:

- a) att tillse att kallelse går ut till fullmäktigesammanträde enligt stadgan
- b) att opartiskt leda fullmäktiges sammanträden
- c) att tillse att stadgar, budget, protokoll, verksamhetsplan samt övriga nödvändiga handlingar finns tillgängliga vid sammanträdet
- d) att det till varje punkt som skall avhandlas finns en föredragande person
- e) att tillse att mötesdeltagarna är välinformerade om arbetsordningen

De åligger vice FUM-ordförande:

- a) att vara FUM-ordförande behjälplig inför och under fullmäktiges sammanträden
- b) att opartiskt leda fullmäktiges sammanträden vid FUM-ordförandes frånvaro

#### 4:8 Motioner

Motioner skall skriftligen tillsändas MF:s styrelse senast tio dagar före sammanträde. Rätt att motionera äger samtliga medlemmar inom MF samt inspektor. Dessutom äger samtliga studenter inom MF:s valkrets rätt att motionera i frågor som rör utbildningsbevakning.

#### 4:9 Interpellation

Varje medlem kan skriftligen anmäla interpellation till styrelsens ordförande och fullmäktigepresidiet senast tre dagar före sammanträde. Dessutom äger samtliga studenter



inom MF:s valkrets rätt att skriftligen anmäla enkel fråga som rör utbildningsbevakning.

På interpellation skall svar avgivas av ordförande eller den som ordförande utser.

Fullmäktige kan vid en interpellation endast besluta om att protokollföra eller utreda interpellationen.

#### 4:10 Deltagarnas rättigheter och skyldigheter

Fullmäktigeledamot har yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktiges sammanträden. Om ordinarie ledamot eller suppleant ej kan närvara vid sammanträden skall ordinarie ledamot tillse att en ersättare utses inom kursen. Ersättaren skall skriftligen meddelas till fullmäktiges ordförande av ordinarie ledamot innan sammanträdet start.

Inspektor, MFs revisorer och samtliga MF:s medlemmar har yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.

Motionär har yttrande- och förslagsrätt vid motionens behandling.

Vid val av ledamöter och suppleanter till Consensus fullmäktige har samtliga MF:s medlemmar rösträtt.

#### 4:11 Beslutsmässighet

Fullmäktige är beslutsmässigt då minst hälften av dess ledamöter är närvarande. För beslut som innebär förändringar i medlemmarnas ekonomiska förpliktelser gentemot MF samt vid beslut om stadgeändring fordras 2/3 majoritet av fullmäktiges ledamöter vid ett fullmäktigesammanträde. Vid upplösning fordras särskilda regler enligt stadgan 15:1.

#### 4:12 Röstningsförfarande

Vid omröstning tillämpas enkel majoritet utom vid frågor enligt punkt 4:10 och 15:1 i denna stadga. Mötesordförande har ej skiljeröst. Om beslut fordras vid lika röstetal skiljer lotten.

I fråga om ansvarsfrihet för styrelse har nuvarande styrelseledamot och styrelseledamot för föregående verksamhetsår i egenskap av fullmäktigeledamot ej rösträtt. I denna situation träder suppleant in.

#### 4:13 Protokoll

Vid fullmäktigesammanträde skall föras beslutsprotokoll med angivande av närvarande ledamöter. Protokollet skall uppta anteckning om ärendets art, samtliga ställda ej



återtagna yrkanden, beslut samt reservationer och särskilda yttranden. Fullmäktiges protokoll justeras av två av fullmäktige utsedda justeringspersoner.

4:14 Tillkännagivande av sammanträdet

Efter fullmäktigesammanträde skall justerat protokoll anslås på MF:s hemsida senast tre veckor efter beslut. Kopior skall tillsändas samtliga fullmäktigeledamöter samt styrelseledamöter. Detta ombesörjs av fullmäktiges sekreterare.



## Kapitel 5 Fullmäktigeledamöter

### 5:1 Ledamöter

Fullmäktige består av ledamöter som utgörs utav två kursrepresentanter från varje termin på läkarprogrammet. Ledamot skall vara medlem i MF.

Fullmäktige består av 22 ledamöter; två kursrepresentanter från varje termin på läkarprogrammet. Ledamot skall vara medlem i MF.

Två kursrepresentanter samt två suppleanter utses i kurs 1 till 5, i kurs 6 till 11 utses en kursrepresentant och en suppleant för varje kurs på respektive studieort. Ur varje kurs från och med termin 6 bör kursrepresentanterna under ett förmöte besluta vilka som ska medverka på FUM.

Mandatperiod för ledamot är den termin för vilken kursrepresentanten väljs.

### 5:2 Verksamhet

Fullmäktigeledamöternas uppgifter är:

- a) att närvara vid fullmäktiges sammanträde
- b) att närvara vid de sammanträden med olika organ till vilka vederbörande utsetts att arbeta i
- c) att i sin verksamhet alltid företräda sin kurs' intressen
- d) ta del av utskick från fullmäktige, styrelse eller annat till MF knutet organ
- e) regelbundet vidarebefordra information från MF:s fullmäktige, styrelse eller annat till MF knutet organ till den kurs som valt vederbörande



## Kapitel 6 Inspektor

- 6:1 Val
- Inspektor väljes av fullmäktige för en tid av tre år. Valet sker vart tredje år vid andra ordinarie höstfullmäktigemöte på förslag av den valberedning som tillsatts på föregående ordinarie vårfullmäktigemöte.
- 6:2 Valbarhet
- Valbar till inspektor är person anställd vid en institution vid Linköpings Universitets Medicinska fakultet eller vid Region Östergötland, som till sätt och sinnelag anses vara lämpad att främja MF:s intressen.
- 6:3 Uppgifter
- Det åligger inspektorn att:
- vårda sig om allt som kan bidra till att främja MF:s intressen och ändamål
  - tillsammans med ordförande företräda MF vid av styrelsen valt tillfälle
  - i allmänhet tillse att givna bestämmelser, lagar och förordningar följs av MF:s organ och befattningsinnehavare
  - om möjligt närvara vid fullmäktigemöten
- 6:4 Rättigheter
- Inspektorn äger rätt att:
- delta i styrelsens, arbetsgruppernas och övriga av MF:s organs sammanträde varvid denne dock ej har rösträtt
  - om klagan anförs till denne över beslut som fattats av styrelsen eller något av dess organ, upptaga klagomål till prövning
  - utfärda tjänstgöringsintyg till MF:s befattningsinnehavare
  - underskriva viktigare handlingar som utgår i MF:s namn
  - begära extra fullmäktigemöte



f) motionera till fullmäktigemöte

6:5 Proinspektor

Är inspektor för längre tid förhindrad att fullgöra sina uppgifter, skall det av fullmäktige väljas proinspektor att med inspektors uppgifter och befogenheter för viss tid, dock högst tre år, fungera som MF:s inspektor.

6:6 Entledigande

Om inspektor missköter sina åliggande eller på annat sätt anses olämplig, kan denne av två på varandra följande ordinarie fullmäktige entledigas från sin befattning.

6:7 Nyval

Avgår eller entledigas inspektor före mandattidens utgång skall nyval ske enligt punkt 6:1.



## Kapitel 7 Styrelsen och styrelseutskotten

### 7:1 Styrelse

Styrelsen skall bestå av:

- a) ordförande
- b) vice ordförande tillika sekreterare
- c) ekonomiansvarig
- d) IMU-ordförande
- e) LiMUR-ordförande och vice LiMUR-ordförande, tillika sammankallande för LiMUR.
- f) studiesocialt ansvarig, tillika sammankallande för studiesociala utskottet
- g) mottagningsansvarig, tillika sammankallande för mottagningsutskottet
- h) näringslivsansvarig, tillika sammankallande för näringslivsutskottet
- i) arbetsmiljöansvarig
- j) två ledamöter

Om en person innehar två av dessa poster ökas styrelsen med en övrig ledamot. Om behov finns kan styrelsen föreslå fullmäktige att, för en vid invalstillfället förutbestämd tidsperiod, utöka styrelsen med fler ledamöter.

### 7:2 Verksamhet

Styrelsen företräder sektionen mellan fullmäktigemöten, verkställer fullmäktiges beslut samt handhar den administrativa ledningen av MF.

### 7:3 Sammanträden

Styrelsen skall sammanträda minst femton gånger varje verksamhetsår. Ordföranden är sammankallande.



Utöver styrelsens medlemmar har även internationellt ansvariga, inspektor, revisor, styrelseutskott, samt av sexmästare/sexmästarinna utsedd representant för sexmästeriet närvarande- och yttranderätt.

#### 7:4 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsfällig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst, utom i personval där lotten skiljer. Omröstningen sker slutet om ledamot så begär.

Då brådskande beslut krävs i en fråga som egentligen skall avgöras av styrelsen men denna av någon anledning ej kan sammanträda, äger ordförande, vice ordförande och ekonomiansvarig rätt att fatta beslut i styrelsens ställe med verkan till nästkommande styrelsesammanträde.

#### 7:5 Protokoll

Vid styrelsesammanträde ska beslutsprotokoll med närvarolista för röstberättigade föras. Styrelsens protokoll justeras av ordförande samt av en annan styrelseledamot. Protokollet skall godkännas på nästföljande styrelsemöte och anslås på MF:s hemsida senast en vecka efter att protokollet godkänts.

#### 7:6 Rapportering

Det åligger sittande styrelse att till andra ordinarie höstfullmäktigemöte inlämna en skriftlig ekonomisk delårsrapport i form av resultaträkning samt balansräkning avseende innevarande termins verksamhet.

Det åligger även sittande styrelse att till andra ordinarie vårfullmäktigemöte inlämna skriftlig ekonomisk delårsrapport i form av resultaträkning samt balansräkning avseende innevarande termins verksamhet, skriftlig verksamhetsplan och budgetförslag för kommande verksamhetsår.

#### 7:7 Verksamhetsberättelse

Det åligger föregående styrelse att till första ordinarie höstfullmäktige sammanställa en verksamhetsberättelse, resultaträkning samt balansräkning över föregående verksamhetsperiod, dessa berörs även i punkt 13:2.

#### 7:8 Styrelseutskotten

Styrelseutskotten i Jönköping, Kalmar och Norrköping skall bestå av:

a) utbildningsansvarig



b) studiesocialt ansvarig

c) arbetsmiljöansvarig.

Styrelseutskottets medlemmar ska besluta om vem av dem som är sammankallande för styrelseutskottet.

7:9 Styrelseutskottets verksamhet

Styrelseutskotten företräder studenterna på den ort de tillhör. De ansvarar för att bedriva utbildningsbevakning, arbetsmiljöbevakning samt studiesocialt arbete på respektive studieort.

7:10 Styrelseutskottets sammanträden

Styrelseutskotten skall sammanträda minst 5 gånger per termin på respektive ort.

Utöver detta skall kontinuerlig kontakt utöver detta skall kontinuerlig kontakt föras med styrelsen i Linköping och möten där representanter från alla orter deltar bör hållas på regelbunden basis.

7:11 Val av styrelseutskott

Val av styrelseutskottmedlemmar sker genom att studenter placerade på respektive ort under nästkommande termin har möjlighet att kandidera till lediga poster under en ansökningsperiod. Omröstning sker digitalt där rösträtt tilldelas samtliga studenter som tillhör nämnd ort.



## Kapitel 8 Medicinska Föreningens valberedning

### 8:1 Valberedning

Under första ordinarie höstfullmäktigemöte skall en valberedning utses, bestående av minst tre ledamöter varav en sammankallande. Ledamöterna utses på ett år och skall representera olika stadier av läkarutbildningen.

### 8:2 Åliggande

Valberedningen skall senast sju dagar före fullmäktigemöte tillsända alla medlemmar ett fullständigt namnförslag på kandidater till de poster som fullmäktige föreslås välja, förutom posterna: valberedning, fadderistgeneral, ledamöter i Sexmästeriet, samt inspektor.

Valberedningsledamot får ej själv kandidera till något av de uppdrag som valberedningen har att föreslå kandidater till. Om ledamot i valberedningen entledigar sig under fullmäktigemöte kan denne kandidera till post nästkommande fullmäktigemöte.



## Kapitel 9 Linköpings Medicinska Utbildningsråd (LiMUR)

9:1 Sammankallande  
LiMUR-ordförande och vice LiMUR-ordförande är ordinarie ledamöter i styrelsen enligt punkt 7:1 i denna stadga. De utses av fullmäktige och är sammankallande för rådet. LiMUR ansvarar för verksamheten och information om denna till fullmäktige samt styrelse.

9:2 Sammansättning  
LiMUR ska bestå av:

- a) LiMUR-ordförande
- b) vice LiMUR-ordförande
- c) kursrepresentantansvarig för kliniska terminer
- d) kursrepresentantansvarig för prekliniska terminer
- e) kommunikationsansvarig
- f) temagrupsrepresentantansvarig

Vid behov kan styrelsen föreslå fullmäktige att utöka LiMUR med två ytterligare ledamöter.

9:3 Verksamhet  
LiMUR skall:

- a) företräda sektionen i frågor som berör utbildningsbevakning mellan fullmäktiges sammanträden, samt verkställa fullmäktiges beslut
- b) driva frågor som rör utvecklingen av läkarutbildningen i Linköping, Norrköping, Jönköping och Kalmar samt utvecklingen av KUL-programmet i enlighet med studenternas intresse samt arbeta för att engagera fler i frågor som rör utbildningsbevakning
- c) representera MF i Consensus utbildningsutskott och där samverka i fakultetsgemensamma utbildningsfrågor



d) närvara vid programutskottsmöten för läkarutbildningen (PUL), samt förbereda de frågor som där tas upp och aktivt representera alla läkarstudenter vid Linköpings Universitet

e) kalla till kursrepresentantmöten minst fyra gånger per termin

f) kalla till temagrupsrepresentantmöten minst två gånger per termin

g) verka för ett gott samarbete mellan LiMUR och utbildningsansvariga i styrelseutskotten

h) verka för ett gott samarbete mellan LiMUR och programrepresentanter från KUL

i) hålla öppna utbildningsmöten för alla läkarstudenter vid Linköpings Universitet vid behov och/eller vid intresse hos studenter

j) aktivt verka för ett gott samarbete med övriga studentorganisationer i utbildningsfrågor lokalt, nationellt och globalt

k) temagrupsrepresentantansvarig har rätt att tillsätta tillförordnade temagrupsrepresentanter fram till nästkommande FUM

#### 9:4 Sammanträden

LiMUR bör sammanträda minst tio gånger varje verksamhetsår.

Det åligger utbildningsutskottet att fyra gånger per termin hålla möte med kursrepresentanterna.

#### 9:5 Protokoll

Vid LiMUR:s sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska anslås på MF:s hemsida senast en vecka efter att protokollet godkänts.

#### 9:6 Beslutsmässighet

LiMUR är beslutsmässigt då minst hälften av rådets medlemmar är närvarande. Utbildningsärenden i vilka LiMUR ej kan nå enighet skall hänskjutas till fullmäktige. Vid brådskande beslut angående utbildningsbevakning äger



LiMUR-ordförande, vice LiMUR-ordförande och styrelsens ordförande rätt att fatta beslut i rådets ställe, med verkan till nästkommande LiMUR-sammanträde.

9:7 Verksamhetsberättelse

LiMUR skall vid verksamhetsårets slut avge verksamhetsberättelse till MF:s styrelse



## Kapitel 10 Studiesocial verksamhet

### 10:1

Studiesociala utskottet

#### 10:1:1

Studiesociala utskottets verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "Studiesociala utskottet".

#### 10:1:1 Sammankallande

Studiesocialt ansvarig utses av fullmäktige och är sammankallande för utskottet. Studiesocialt ansvarig ansvarar för verksamheten och att information om denna framförs till fullmäktige samt styrelse.

Studiesocialt ansvarig är ordinarie ledamot av MF:s styrelse enligt punkt 7:1 i denna stadga.

Studiesocialt ansvarig skall:

a) representera MF i Consensus studiesociala utskott, tillsammans med mottagningsansvarig

#### 10:1:2 Övriga ledamöter

Studiesociala utskottets ledamöter utses av studiesocialt ansvarig.

#### 10:1:3 Verksamhet

Utskottet skall:

a) arbeta för att erbjuda ett brett utbud av studiesociala aktiviteter för medlemmarna

b) arbeta för att engagera fler i studiesociala frågor

c) aktivt verka för samarbete med övriga studerande organisationers jämförbara organ i studiesociala frågor med gemensamma beröringspunkter

d) samarbeta med sexmästeriet

e) utse en MedicinarSM-general som ska presenteras vid höst fullmäktige. Utskottet tillsammans med MedicinarSM-generalen ansvarar för att Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet är representerade vid MedicinarSM

#### 10:1:4 Sammanträden

Utskottet bör sammanträda minst fyra gånger per verksamhetsår.

#### 10:1:5

#### Verksamhetsberättelse

Sammankallande skall i samråd med mottagningsansvarig vid verksamhetsårets slut avge verksamhetsberättelse till MF:s styrelse.



## 10:2

### Mottagningsutskottet

#### 10:2:1

Mottagningsutskottets verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "Mottagningsutskottet".

#### 10:2:1 Sammankallande

Mottagningsansvarig utses av fullmäktige och denna är sammankallande för mottagningsutskottet. Mottagningsansvarig ansvarar för verksamheten och att information om denna framförs till fullmäktige samt styrelse.

Mottagningsansvarig är ordinarie ledamot av MF:s styrelse enligt punkt 7:1 i denna stadga.

Mottagningsansvarig skall:

a) representera MF i Consensus studiesociala utskott, tillsammans med studiesocialt ansvarig

b) vara sammankallande för valkommitté för val av superfaddrar varje termin

c) vara ekonomiskt ansvarig för mottagningen

#### 10:2:2 Övriga ledamöter

Representanter från Superfaddrarna, Fadderiet, Sexmästeriet, samt vid behov även representanter från övriga grupper som är med och arrangerar mottagningen.

#### 10:2:3 Verksamhet

Utskottet skall planera, samordna och utvärdera mottagningen av de nya läkarstudenterna, samt samarbeta med andra program för att genomföra detta.

#### 10:2:4 Verksamhetsberättelse

Sammanställande skall i samråd med studiesocialt ansvarig, vid verksamhetsårets slut avge verksamhetsberättelse till MF:s styrelse.



## 10:3

### Superfaddrarna

#### 10:3:1

Superfaddrarnas verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "Superfaddrarna".

#### 10:3:1 Ledamöter

Superfaddrarna väljs av en valkommitté som utses av mottagningsansvarig. Superfaddergruppen utgörs av minst tio personer ur kurs 1. Superfaddrarna ansvarar för verksamheten och att information om denna framförs till mottagningsansvarig, fullmäktige samt styrelse.

#### 10:3:2 Verksamhet

Superfaddrarnas huvuduppgift är att tillsammans med Fadderiet, Sexmästeriet och faddrar arrangera mottagningen av de nyantagna studenterna till läkarutbildningen.

#### 10:3:3 Verksamhetsberättelse

Superfaddrar skall vid mottagningens slut avge verksamhetsberättelse till mottagningsansvarig.



## 10:4

### Fadderiet

#### 10:4:1

Fadderiets verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "Fadderiet".

#### 10:4:1 Sammankallande

Samman kallande (generalen) väljs av fullmäktige, både höst och vår, och ansvarar för verksamheten och att information om denna framförs till mottagningsansvarig, fullmäktige samt styrelse.

#### 10:4:2 Övriga ledamöter

Fadderiet består av åtta ledamöter inklusive general. Fyra nya medlemmar utses, varje termin ur termin 1, av mottagningsansvarig på förslag av dåvarande Fadderiet.

#### 10:4:3 Verksamhet

Fadderiets huvuduppgift är att tillsammans med Superfaddrarna, faddrar och Sexmästeriet arrangera mottagningen av de nya studenterna till läkarutbildningen.

#### 10:4:4 Verksamhetsberättelse

Fadderiet skall vid verksamhetsårets slut avge verksamhetsberättelse till mottagningsansvarig.



## 10:5

### Sexmästeriet

#### 10:5:1

Sexmästeriets verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "Sexmästeriet".

Sammanställande i Sexmästeriet är sexmästare/sexmästarinna. Sexmästare/sexmästarinna ansvarar för utskottets verksamhet och information om denna till fullmäktige och styrelsen. Sexmästare/Sexmästarinna har yttrande- och närvaranderätt vid MF:s styrelses sammanträden.

#### 10:5:2 Ekonomi

Ekonomiskt ansvarig för sexmästeriet är skattmästare/skattmästarinna. Skattmästare/skattmästarinna har redovisningsansvar för utskottets ekonomi inför MF:s styrelse.

#### 10:5:3 Verksamhet

Sexmästeriet är verksamt som ett festeri och benämns vardagligen MedSex.

Sexmästeriet skall:

- a) organisera sociala aktiviteter för medlemmarna.
- b) samarbeta med studiesociala utskottet.
- c) aktivt verka för samarbete med övriga sektioner, festerier och studentkårer i sin verksamhet.
- d) tillsammans med mottagningsansvarig, Superfaddrarna, faddrar och Fadderiet arrangera mottagningen av de nya studenterna till läkarutbildningen.

#### 10:5:4 Sammanträden

Sexmästeriet sammanträder minst fyra gånger per verksamhetsår. En representant från Sexmästeriet ska kallas till och bör närvara vid studiesociala utskottets möten.

#### 10:5:5 Verksamhetsberättelse

Sexmästeriet skall vid verksamhetsårets slut avge verksamhetsberättelse till studiesocialt ansvarig.



#### 10:5:6 Inval

Sexmästarinna/Sexmästare, Skattmästarinna/Skattmästare och minst åtta övriga ledamöter väljs in under valfullmäktige. En valberedning för sexmästeriet utses gemensamt av MF's styrelse. Valberedningen ska bestå av sittande sexmästarinna/mästare som sammankallande, sittande skattmästarinna/mästare, två MF-medlemmar samt en från MF's styrelse. Valberedningen skickar namnförslag på kandidater till FUM-presidiet senast sju dagar innan fullmäktige.

### 10:6

MedSim

#### 10:6:1 Verksamhet

MedSims verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "MedSim".

#### 10:6:1 Verksamhet

MedSims huvuduppgift är att driva simuleringsträning med internutbildade instruktörer för studenter med fokus på kliniska medicinska scenarion med av legitimerad läkare validerade fall.

#### 10:6:2 Regionaliserade orter

MedSim kan ha egen verksamhet på regionaliserade orter och fungera som egna verksamheter enligt dessa stadgar.

#### 10:6:3 Sammankallande

Sammankallande är MedSims ordförande som ansvarar för verksamheten och att information om denna framförs till fullmäktige samt Medicinska Föreningens styrelse.

#### 10:6:4 Ledamöter

MedSims styrelse består av upp till fem ledamöter. Vice ordförande är ekonomiskt ansvarig för MedSim. Övriga ledamöter består av instruktörsansvarig, kommunikationsansvarig samt övrig ledamot och väljs av MedSims styrelse efter förberedelse av valberedning.

#### 10:6:5 Inval

MedSims ordförande väljs av fullmäktige på FUM03 efter förberedelse av valberedning, på två år. Vice ordförande väljs av fullmäktige på FUM03 efter förberedelse av valberedning, fördelaktigt på två år. Övriga styrelsekandidater presenteras av lokal valberedning och väljs av sittande styrelse. Lokal valberedningen består av två poster, utses av MedSims instruktörer och väljs på ett år under MedSims uppstartsmöte för terminen.

#### 10:6:6 Instruktörer

Instruktörer väljs av MedSims styrelse efter en öppen ansökningsperiod för studenter upp till två gånger per verksamhetsår, efter lokalt behov för att uppfylla



verksamhetens mål.

10:6:7  
Verksamhetsberättelse

MedSim ska vid verksamhetsårets slut avge verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk rapport till Medicinska Föreningens styrelse.



## Kapitel 11 Internationella utskottet

**11:1** Internationella utskottets verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning ”Internationella utskottet”.

**11:1 Sammankallande** Två internationellt ansvariga är sammankallande och utses av fullmäktige, varav en med studiesocial inriktning och en med utbildningsinriktning. Internationellt ansvariga ansvarar för gruppens verksamhet och information om denna till fullmäktige samt styrelsen.

De internationellt ansvariga har yttrande- och närvaranderätt vid MF:s styrelsesammanträden.

**11:2 Övriga ledamöter** Utskottet kan utökas med ytterligare ledamöter om sammankallande så önskar eller om styrelsen så finner lämpligt.

**11:3 Verksamhet** Gruppen skall:

a) hålla sig informerad om frågor rörande internationaliseringsarbete

b) delta i Consensus internationella utskottsarbete och aktivt verka för samarbete inom Consensus samt med övriga studerandeorganisationers jämförbara organ i internationaliseringsfrågor med gemensamma beröringspunkter

c) samarbeta med MedFak International kring förbättring och utvärdering av utbytenas kvalitet

d) verka för att skapa ett bra mottagande av och god vistelse för utbytesstudenter

e) verka för att informera medlemmarna om möjligheterna till utbyte och utveckla utbytena till andra länder

**11:4 Verksamhetsberättelse** Utskottet skall vid verksamhetsårets slut avge verksamhetsberättelse till styrelsen.



## Kapitel 12 Informations- och Marknadsföringsutskottet

- 12:1** Informations- och Marknadsföringsutskottets verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "Informations- och Marknadsföringsutskottet".
- 12:1 Sammankallande** IMU-ordförande i styrelsen är sammankallande för utskottet
- 12:2 Sammansättning** IMU skall bestå av IMU-ordförande och fem övriga ledamöter.
- 12:3 Verksamhet** Gruppen skall:
- a) Arbeta med, bidra till och stötta Medicinska Föreningens informationsutskick, marknadsföring, hemsida och sociala medier.
  - b) Arbeta i enlighet med den med fakulteten framtagna verksamhetsplan för verksamhetsåret.
  - b) Delta på diverse studentrekryteringsaktiviteter å universitetet och läkarprogrammets vägnar.
  - c) Bibehålla en kontinuerlig dialog med kommunikatörerna på Medicinska Fakulteten.
  - d) Ständigt utvärdera utveckling, behov och framtid för utskottet.
- 12:4 Verksamhetsberättelse** Utskottet skall vid varje terminsslut avge verksamhetsberättelse till styrelsen samt kommunikatör vid medicinska fakulteten.



## **Kapitel 13 Näringslivsutskottet**

**13:1**

Näringslivsutskottets verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "Näringslivsutskottet".

## **Kapitel 14 Övriga utskott**

**14:1**

Övriga utskott som inte regleras enligt denna stadga regleras enligt arbetsordning "Övriga utskott".

## **Kapitel 13 Revision och ansvarsfrihet**

13:1 Revisorer

Tre ordinarie revisorer samt två revisorsersättare utses på valfullmäktige, varav två skall vara sakrevisorer och en skall vara ekonomisk revisor.

13:2 Revisorernas åliggande

Styrelsen avlämnar ekonomisk rapport eller delårsrapport till ekonomisk revisor, samt verksamhetsberättelse till sakrevisorerna senast två veckor innan fullmäktige har ordinarie sammanträde enligt punkt 4:4 i denna stadga. Revisorerna granskar detta och inkommer med revisionsberättelse med eventuella anmärkningar till styrelsen en vecka före fullmäktige sammanträder.

13:3 Ansvarsfrihet

Avgående styrelses ansvarsfrihet prövas på första ordinarie höstfullmäktigemöte.

13:4 Revisorernas åtagandetid

Ordinarie revisorer samt revisorsersättare väljs för en period som sträcker sig från verksamhetsårets början tills första ordinarie höstfullmäktigemöte sammanträder nästföljande år.





## Kapitel 15 **Ändring av styrdokument**

### 15:1 Revidering

Beslut om revidering av övriga styrdokument fattas med enkel majoritet i fullmäktige, om inte annat anges i det berörda dokumentet. Med övriga styrdokument avses samtliga dokumentklasser enligt punkt 1:5:4 i denna stadga med undantag för 1. Stadgar.

## Kapitel 16 **Upplösning**

### 16:1 Upplösning

Till beslut kallas samtliga medlemmar och för beslut om upplösning fordras 2/3 majoriteten av de närvarandes röster. Beslut om upplösning måste tas på två efterföljande fullmäktige varav ett skall vara ett ordinarie fullmäktige.

### 16:2 Tillgångar

Blir beslut om upplösning gällande skall efter samtliga skulders gäldande tillgångarna gå till något ändamål som gagnar läkarstudenter vid Linköpings universitet. Kan ej sådant ändamål finnas skall tillgångarna gå till annat välgörande ändamål.

Beslut om tillgångarna efter upplösning skall fattas av det fullmäktige som beslutar om MF:s upplösning.

---

August Hallberg  
Ordförande 25/26

Linköping  
2022-05-04

---

Niklas Anderberg  
Vice ordförande 25/26