



Stadga för Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Kapitel 1	Sammansättning och ändamål
Kapitel 2	Medlemskap
Kapitel 3	Organisation och verksamhetsår
Kapitel 4	Fullmäktige
Kapitel 5	Fullmäktigeledamöter
Kapitel 6	Inspektor
Kapitel 7	Styrelsen och styrelseutskotten
Kapitel 8	Medicinska Föreningens valberedning
Kapitel 9	Linköpings Medicinska Utbildningsråd (LiMUR)
Kapitel 10	Studiesocial verksamhet
- 10:1	Studiesociala utskottet
- 10:2	Mottagningsutskottet
- 10:3	Superfaddrar
- 10:4	Fadderiet
- 10:5	Sexmästeriet
- 10:6	MedSim
Kapitel 11	Internationella utskottet
Kapitel 12	Informations- och Marknadsföringsutskottet
Kapitel 13	Näringslivsutskottet
Kapitel 14	Revision och ansvarsfrihet
Kapitel 15	Stadgeändring



Kapitel 16

Ändring av styrelsedokument

Kapitel 17

Upplösning



Kapitel 1 Sammansättning och ändamål

- 1:1 Sammansättning Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet i Linköping, Kalmar, Jönköping och Norrköping, i fortsättningen benämnt MF, är en frivillig sektion öppen för studerande i grundläggande läkarutbildning och studerande på andra kurser arrangerade av läkarprogrammet. Dessa studenter utgör MF:s valkrets.
- 1:2 Ändamål MF skall verka för sammanhållning inom sektionen samt främja medlemmarnas studier och tillvarata deras övriga intressen i enlighet med denna stadga.
- 1:3 Obundenhet MF är en partipolitiskt och religiöst obunden förening.
- 1:4 Ekonomi MF finansierar sin verksamhet genom sektionersättning och medlemsavgifter, vilka regleras i sektionsavtal som sluts med Consensus samt samverkansavtal som sluts direkt med Medicinska Fakulteten. Utöver dessa inkomster kan även övriga intäkter förekomma. Dock får inte intäkterna från någon enskild aktör överstiga beloppet som erhålls från Consensus.
- 1:5 Ekonomisk buffert En ekonomisk buffert ska finnas i föreningens ägo, den ska förvaltas enligt kapitalförvaltningspolicyn.
- 1:5:1 Befogenheter Följande befogenheter ges för förvaltning av buffertkapitalet:
- Firmatecknare har rätt att besluta om förflyttning av tillgångar upp till 40% av buffertens aktuella värde
 - Styrelsen har rätt att besluta om förflyttning av tillgångar upp till 60% av buffertens aktuella värde
- FUM har rätt att besluta om förflyttning av tillgångar upp till 100% av buffertens aktuella värde.
- 1:5:2 Risktolerans och fondprofil Risken som handlas för ska vara låg och allt innehav ska vara av hållbar karaktär.



1:5:3 Uttag

Uttag av kapital från buffertkonto för användning ska endast göras i en situation av ekonomisk instabilitet då föreningen inte kan tänkas klara av framtida kostnader utan åtgärd. Beslut om uttag fattas enligt samma befogenheter som punkt 1:5:1 i denna stadga.

1:6 Styrdokument

Medicinska Föreningen har fem klasser av styrdokument som reglerar verksamheten. Dessa är:

1. Stadgar
2. Policydokument
3. Arbetsordningar
4. Budget
5. Verksamhetsplan

Föreningens styrdokument är rangordnade i fallande skala enligt listan under 1:6, där stadgar prioriteras högst och verksamhetsplan prioriteras lägst.

Kapitel 2 Medlemskap

2:1 Medlemskap

Medlemskap förutsätter tillhörighet till någon av de i punkt 1:1 nämnda kategorierna.

Medlemskap vinnes genom inbetalning av fastställd gemensam sektions- och kåravgift. Denna fastställs av Consensus fullmäktige i enlighet med godkänt sektionsavtal.

Medlemskap erhålles från och med det datum avgift erlagts till och med det terminsslut som betalats till.

2:2 Rättigheter

Medlem äger rätt att komma i åtnjutande av genom sektionen erbjudna tjänster och förmåner samt rättigheter i enlighet med 4:10.

2:3 Stödmedlemskap

Fysisk eller juridisk person som vill främja MF:s syften kan vara stödmedlem i föreningen. Stödmedlemskap erhålls genom att inbetala stödmedlemsavgift till föreningen. För stödmedlem i föreningen gäller vad som i dessa stadgar sägs om medlem utom beträffande förslags-, röst- och



motionsrätt i föreningens organ. Avgift för stödmedlem fastställs enligt vad som framgår av 2:4.

2:4 Stödmedlemskapsavgift Stödmedlemsavgiften fastställs av Consensus fullmäktige i enlighet med godkänt sektionsavtal. MF:s fullmäktige kan välja att gradera stödmedlemsavgiften och förknippa nivåerna med olika förmåner.

2:5 Uteslutning Medlem som genom sitt handlande skadar MF:s syften kan uteslutas av styrelsen. Medlem som är aktuell för uteslutning ska först beredas möjlighet att skriftligen yttra sig. För uteslutning krävs minst två tredjedelar av styrelsens samtliga röster. Utesluten medlem kan beviljas återanslutning endast av styrelsen. Även för återinträde krävs två tredjedelar av styrelsens samtliga röster.

Kapitel 3 Organisation och verksamhetsår

3:1 Organisation MF:s verksamhet utövas på så sätt som nedan stadgas genom:

- a) fullmäktige
- b) inspektor
- c) medlemmar
- d) styrelsen
- e) styrelseutskotten
- f) utskotten

3:2 Valbarhet Valbar till post inom MF är samtliga MF:s medlemmar. Undantag är revisorer samt inspektor. Revisorer kan väljas såväl inom sektionen som utanför denna. Inspektors valbarhet regleras enligt 6:2.



3:3 Verksamhetsår MF:s verksamhetsår löper från den 1 juli till den 30 juni nästkommande kalenderår.

3:4 Firmatecknare Föreningens firma tecknas av ordförande och ekonomiansvarig var för sig.

Kapitel 4 Fullmäktige

4:1 Fullmäktige Fullmäktige är MF:s högsta beslutande organ.

4:2 Verksamhet Fullmäktige skall:

- a) verkställa erforderliga val
- b) granska och godkänna styrelsens och övriga organs verksamhet.
- c) dra upp riktlinjer för verksamheten
- d) fastställa de ekonomiska ramarna för verksamheten

4:3 Ledamöter Fullmäktige består av ledamöter enligt paragraf 5:1 i denna stadga.

4:4 Sammanträden Fullmäktige sammanträder med två ordinarie möten på hösten, varav det första skall infalla före september månads slut. Dessutom ska två ordinarie möten samt ett valfullmäktige hållas under vårterminen. Sammanträden regleras ytterligare enligt arbetsordning "FUM"

4:4:1 Höst- och vårfullmäktige Höst- och vårfullmäktige regleras enligt arbetsordning "FUM"

4:4:2 Valfullmäktige Vid valfullmäktige skall fullmäktige utöver det som regleras enligt arbetsordning "FUM":

- a) Välja ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig, näringslivsansvarig, arbetsmiljöansvarig, studiesocialt ansvarig, mottagningsansvarig och två övriga ledamöter på ett år med start från 1 juli innevarande år.



- b) Välja Linköpings Medicinska Utbildningsråd (LiMUR) på ett år med start från den 1 juli innevarande år, bestående av LiMUR-ordförande, vice LiMUR-ordförande, kursrepresentantansvarig med kliniskt ansvar, kursrepresentantansvarig med prekliniskt ansvar, kommunikationsansvarig, temagrupsrepresentantansvarig.
- c) Välja Informations- och marknadsföringsutskottet (IMU) på ett år med start från den 1 juli innevarande år, bestående av IMU-ordförande och fem övriga ledamöter
- d) Välja ledamöter samt suppleanter till Consensus fullmäktige på ett år
- e) Välja revisor
- f) Välja övriga poster som fullmäkte beslutar att tillsätta

- 4:5 Extra sammanträden Extra sammanträde utlyses när inspektor, styrelseledamot, Consensus styrelse, revisorer, 5 % av medlemmarna eller minst två fullmäktigeledamöter så begär.
- 4:6 Kallelse Kallelse till fullmäktigesammanträde innehållande preliminär föredragningslista skall utgå skriftligen från FUM-ordförande till MF:s valkrets, revisorer, inspektor och stödmedlemmar senast fjorton dagar före sammanträde.
- Möteshandlingar samt föredragningslista skall tillsändas MF:s valkrets, revisorer, inspektor och stödmedlemmar senast sju dagar innan sammanträdet.
- 4:7 Ledning av sammanträde Fullmäktige leds av FUM-ordförande. Vid FUMordförandes frånvaro leds sammanträdet av vice FUMordförande. Vid FUM-ordförandes och vice FUMordförandes frånvaro bereder styrelsen ett förslag på tillförordnad FUM-ordförande som utses av fullmäktige.

Det åligger FUM-ordförande:



- a) att tillse att kallelse går ut till fullmäktigesammanträde enligt stadgan
- b) att opartiskt leda fullmäktiges sammanträden
- c) att tillse att stadgar, budget, protokoll, verksamhetsplan samt övriga nödvändiga handlingar finns tillgängliga vid sammanträdet
- d) att det till varje punkt som skall avhandlas finns en föredragande person
- e) att tillse att mötesdeltagarna är välinformerade om arbetsordningen

De åligger vice FUM-ordförande:

- a) att vara FUM-ordförande behjälplig inför och under fullmäktiges sammanträden
- b) att opartiskt leda fullmäktiges sammanträden vid FUMordförandes frånvaro

4:8 Motioner

Motioner skall skriftligen tillsändas MF:s styrelse senast tio dagar före sammanträde. Rätt att motionera äger samtliga medlemmar inom MF samt inspektor. Dessutom äger samtliga studenter inom MF:s valkrets rätt att motionera i frågor som rör utbildningsbevakning och arbetsmiljö.

4:9 Interpellation

Varje medlem kan skriftligen anmäla interpellation till styrelsens ordförande och fullmäktigepresidiet senast tre dagar före sammanträde. Dessutom äger samtliga studenter inom MF:s valkrets rätt att skriftligen anmäla enkel fråga som rör utbildningsbevakning och arbetsmiljö.

På interpellation skall svar avgivas av ordförande eller den som ordförande utser.

Fullmäktige kan vid en interpellation endast besluta om att protokollföra eller utreda interpellationen.



4:10 Deltagarnas rättigheter och skyldigheter

Fullmäktigeledamot har yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktiges sammanträden. Om ordinarie ledamot eller suppleant ej kan närvara vid sammanträden skall ordinarie ledamot tillse att en ersättare utses inom kursen. Ersättaren skall skriftligen meddelas till fullmäktiges ordförande av ordinarie ledamot innan sammanträdet start.

Inspektor, MFs revisorer och samtliga MF:s medlemmar har yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.

Motionär har yttrande- och förslagsrätt vid motionens behandling.

Vid val av ledamöter och suppleanter till Consensus fullmäktige har samtliga MF:s medlemmar rösträtt.

4:11 Beslutsmässighet

Fullmäktige är beslutsmässigt då minst hälften av dess ledamöter är närvarande. För beslut som innebär förändringar i medlemmarnas ekonomiska förpliktelser gentemot MF samt vid beslut om stadgeändring fordras 2/3 majoritet av fullmäktiges ledamöter vid ett fullmäktigesammanträde. Vid upplösning fordras särskilda regler enligt stadgan 17:1

4:12 Röstningsförfarande

Vid omröstning tillämpas enkel majoritet utom vid frågor enligt punkt 4:11 och 15:1 i denna stadga. Mötesordförande har ej skiljeröst. Om beslut fordras vid lika röstetal skiljer lotten.

4:13 Protokoll

I fråga om ansvarsfrihet för styrelse har nuvarande styrelseledamot och styrelseledamot för föregående verksamhetsår i egenskap av fullmäktigeledamot ej rösträtt. I denna situation träder suppleant in.

Vid fullmäktigesammanträde skall föras beslutsprotokoll med angivande av närvarande ledamöter. Protokollet skall uppta anteckning om ärendets art, samtliga ställda ej återtagna yrkanden, beslut samt reservationer och särskilda yttranden. Fullmäktiges protokoll justeras av två av fullmäktige utsedda justeringspersoner.

Protokollet ska läggas fram till fullmäktige för granskning och beslut vid nästkommande sammanträde.



4:14 Tillkännagivande av sammanträdet Efter fullmäktigesammanträde skall justerat protokoll anslås på MF:s hemsida senast tre veckor efter beslut.

4:15 Entledigande Förtroendevalda styrelsemedlemmar och revisorer ska vid entledigande meddela fullmäktige innan denne lämnar sitt uppdrag i förtid. Övriga förtroendevalda, exkluderat inspektor, entledigas efter meddelande till FUM-ordförande och posten vakantsätts därefter. Inspektor entledigas enligt 6.6.

Kapitel 5 Fullmäktigeledamöter

5:1 Ledamöter Fullmäktige består av ledamöter som utgörs utav två kursrepresentanter från varje termin på läkarprogrammet. Ledamöter skall vara medlem i MF

Två kursrepresentanter samt två suppleanter utses i kurs 1 till 5, i kurs 6 till 11 utses en kursrepresentant och en suppleant för varje kurs på respektive studieort. Ur varje kurs från och med termin 6 bör kursrepresentanterna under ett förmöte besluta vilka som ska medverka på FUM.

Mandatperiod för ledamot är den termin för vilken kursrepresentanten väljs.



5:2 Verksamhet

Fullmäktigeledamöternas uppgifter är:

- a) att närvara vid fullmäktiges sammanträde
- b) att närvara vid de sammanträden med olika organ till vilka vederbörande utsetts att arbeta i
- c) att i sin verksamhet alltid företräda sin kurs intressen
- d) ta del av utskick från fullmäktige, styrelse eller annat till MF knutet organ
- e) regelbundet vidarebefordra information från MF:s fullmäktige, styrelse eller annat till MF knutet organ till den kurs som ledamoten tillhör

Kapitel 6 Inspektor

6:1 Val

Inspektor väljes av fullmäktige för en tid av tre år. Valet sker vart tredje år vid andra ordinarie höstfullmäktigemöte på förslag av den valberedning som tillsatts på föregående ordinarie vårfullmäktigemöte.

6:2 Valbarhet

Valbar till inspektor är person anställd vid en institution vid Linköpings Universitets Medicinska fakultet eller vid Region Östergötland, vid Region Jönköpings län eller vid Region Kalmar län, som till sätt och sinnelag anses vara lämpad att främja MF:s intressen.

6:3 Uppgifter

Det åligger inspektorn att:

- a) vårda sig om allt som kan bidra till att främja MF:s intressen och ändamål
- b) tillsammans med ordförande företräda MF vid av styrelsen valt tillfälle



c) i allmänhet tillse att givna bestämmelser, lagar och förordningar följs av MF:s organ och befattningsinnehavare

d) om möjligt närvara vid fullmäktigemöten

6:4 Rättigheter

Inspektorn äger rätt att:

a) delta i styrelsens, arbetsgruppernas och övriga av MF:s organs sammanträde varvid denne dock ej har rösträtt

b) om klagan anförs till denne över beslut som fattats av styrelsen eller något av dess organ, upptaga klagomål till prövning

c) utfärda tjänstgöringsintyg till MF:s befattningsinnehavare

d) i samråd med styrelsen underskriva viktigare handlingar som utgår i MF:s namn

e) begära extra fullmäktigemöte

f) motionera till fullmäktigemöte

6:5 Proinspektor

Är inspektor för längre tid förhindrad att fullgöra sina uppgifter, skall det av fullmäktige väljas proinspektor att med inspektors uppgifter och befogenheter för viss tid fungera som MF:s inspektor. Vald proinspektor sitter som längst ordinarie inspektors mandatperiod ut.

6:6 Entledigande

Om inspektor missköter sina åliggande eller på annat sätt anses olämplig, kan denne av två på varandra följande ordinarie fullmäktige entledigas från sin befattning. Vid entledigande av inspektor sker inval av proinspektor enligt 6:5.

6:7 Avgång

Avgår inspektor före mandattidens utgång sker inval av en proinspektor enligt 6:5.



Kapitel 7 Styrelsen och styrelseutskotten

7:1 Styrelse

Styrelsen skall bestå av:

- a) ordförande, tillika sammankallande för styrelsen
- b) vice ordförande tillika sekreterare
- c) ekonomiansvarig
- d) IMU-ordförande, tillika sammankallande för IMUutskottet
- e) LiMUR-ordförande och vice LiMUR-ordförande, tillika sammankallande för LiMUR.
- f) studiesocialt ansvarig, tillika sammankallande för studiesociala utskottet
- g) mottagningsansvarig, tillika sammankallande för mottagningsutskottet
- h) näringslivsansvarig, tillika sammankallande för näringslivsutskottet
- i) arbetsmiljöansvarig
- j) två ledamöter

Om en person innehar två av dessa poster ökas styrelsen med en övrig ledamot. Om behov finns kan styrelsen föreslå fullmäktige att, för en vid invalstillfället förutbestämd tidsperiod, utöka styrelsen med fler ledamöter.

7:2 Verksamhet

Styrelsen företräder sektionen mellan fullmäktigemöten, verkställer fullmäktiges beslut samt handhar den administrativa ledningen av MF.

7:3 Sammanträden

Styrelsen skall sammanträda minst femton gånger varje verksamhetsår.

Utöver styrelsens medlemmar har även internationellt ansvariga, inspektor, revisor, styrelseutskott, samt av



- sexmästare/sexmästarinna utsedd representant för sexmästeriet närvarande- och yttranderätt.
- 7:4 Beslutsmässighet
Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst, utom i personval där lotten skiljer. Omröstningen sker slutet om ledamot så begär.
- Då brådskande beslut krävs i en fråga som egentligen skall avgöras av styrelsen men denna av någon anledning ej kan sammanträda, äger ordförande, vice ordförande och ekonomiansvarig rätt att fatta beslut i styrelsens ställe med verkan till nästkommande styrelsesammanträde.
- 7:5 Protokoll
Vid styrelsesammanträde ska beslutsprotokoll med närvarolista för röstberättigade föras. Styrelsens protokoll justeras av ordförande samt av en annan styrelseledamot. Protokollet skall godkännas på nästföljande styrelsemöte och anslås på MF:s hemsida senast en vecka efter att protokollet godkänts.
- 7:6 Rapportering
Det åligger sittande styrelse att till andra ordinarie höstfullmäktigemöte inlämna en skriftlig ekonomisk delårsrapport i form av resultaträkning samt balansräkning avseende innevarande termins verksamhet.
- Det åligger även sittande styrelse att till andra ordinarie vårfullmäktigemöte inlämna skriftlig ekonomisk delårsrapport i form av resultaträkning samt balansräkning avseende innevarande termins verksamhet, skriftlig verksamhetsplan och budgetförslag för kommande verksamhetsår.
- 7:7 Verksamhetsberättelse
Det åligger föregående styrelse att till första ordinarie höstfullmäktige sammanställa en verksamhetsberättelse, resultaträkning samt balansräkning över föregående verksamhetsperiod, dessa berörs även i punkt 13:2.
- 7:8 Styrelseutskotten
Styrelseutskotten i Jönköping, Kalmar och Norrköping skall bestå av:
- utbildningsansvarig
 - studiesocialt ansvarig
 - arbetsmiljöansvarig.



- 7:9 Styrelseutskottens verksamhet
Sammanställande för styrelseutskotten regleras enligt "Arbetsordning: styrelseutskott". Styrelseutskotten företräder studenterna på den ort de tillhör. De ansvarar för att bedriva utbildningsbevakning, arbetsmiljöbevakning samt studiesocialt arbete på respektive studieort.
- 7:10 Styrelseutskottens sammanträden
Utöver detta skall kontinuerlig kontakt föras med styrelsen i Linköping. Styrelsen i Linköping är sammankallande för dessa.
- 7:11 Val av styrelseutskott
Val av styrelseutskottmedlemmar sker genom att medlemmar placerade på respektive ort under nästkommande termin har möjlighet att kandidera till lediga poster under en ansökningsperiod. Omröstning sker digitalt där rösträtt tilldelas samtliga medlemmar som tillhör nämnd ort.
Sittande styrelseutskott är ansvariga för invalen på respektive ort med stöttning från Medicinska Föreningens styrelse. Eventuella fyllnadsval sköts lokalt på respektive ort.
- 7:12 Mandatperiod
Mandatperioden för styrelseutskotten är ett kalenderår. Närvaro under mandatperioden regleras i "Arbetsordning: Styrelseutskott".

Kapitel 8 Medicinska Föreningens valberedning

- 8:1 Valberedning
Under första ordinarie höstfullmäktigemöte skall en valberedning utses, bestående av minst tre ledamöter varav en sammankallande. Ledamöterna utses på ett år och skall representera olika stadier av läkarutbildningen.



8:2 Åliggande

Valberedningen skall senast sju dagar före fullmäktigemöte tillsända alla medlemmar ett fullständigt namnförslag på kandidater till de poster som fullmäktige föreslås välja, förutom posterna: valberedning, fadderistgeneral, ledamöter i Sexmästeriet, samt inspektor.

Valberedningsledamot får ej själv kandidera till något av de uppdrag som valberedningen har att föreslå kandidater till. Om ledamot i valberedningen entledigar sig under fullmäktigemöte kan denne kandidera till post nästkommande fullmäktigemöte.

Kapitel 9 Linköpings Medicinska Utbildningsråd (LiMUR)

9:1 Sammankallande

LiMUR-ordförande och vice LiMUR-ordförande är ordinarie ledamöter i styrelsen enligt punkt 7:1 i denna stadga. De utses av fullmäktige och är sammankallande för rådet. LiMUR ansvarar för verksamheten och information om denna till fullmäktige samt styrelse.

9:2 Sammansättning

LiMUR ska bestå av:

- a) LiMUR-ordförande
- b) vice LiMUR-ordförande
- c) kursrepresentantansvarig för kliniska terminer
- d) kursrepresentantansvarig för prekliniska terminer
- e) kommunikationsansvarig
- f) temagrupsrepresentantansvarig

Vid behov kan styrelsen föreslå fullmäktige att utöka LiMUR med två ytterligare ledamöter.

9:3 Verksamhet

LiMUR skall:

- a) företråda sektionen i frågor som berör utbildningsbevakning mellan fullmäktiges sammanträden, samt verkställa fullmäktiges beslut



- b) driva frågor som rör utvecklingen av läkarutbildningen i Linköping, Norrköping, Jönköping och Kalmar i enlighet med studenternas intresse samt arbeta för att engagera fler i frågor som rör utbildningsbevakning
- c) representera MF i Consensus utbildningsutskott och där samverka i fakultetsgemensamma utbildningsfrågor
- d) närvara vid programutskottsmöten för läkarutbildningen (PUL), samt förbereda de frågor som där tas upp och aktivt representera alla läkarstudenter vid Linköpings Universitet
- e) kalla till kursrepresentantmöten minst fyra gånger per termin
- f) kalla till temagrupsrepresentantmöten minst två gånger per termin
- g) verka för ett gott samarbete mellan LiMUR och utbildningsansvariga i styrelseutskotten
- h) hålla öppna utbildningsmöten för alla läkarstudenter vid Linköpings Universitet vid behov och/eller vid intresse hos studenter
- i) aktivt verka för ett gott samarbete med övriga studentorganisationer i utbildningsfrågor lokalt, nationellt och globalt
- j) Temagrupsrepresentantansvaig äger rätt att tillsätta tillförordnade temagrupsrepresentanter enligt kapitel 4 i denna stadga.

9.4 Sammanträden

LiMUR bör sammanträda minst tio gånger varje verksamhetsår. Det åligger utbildningsutskottet att fyra gånger per termin hålla möte med kursrepresentanterna.



9:5 Protokoll

Vid LiMUR:s sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska anslås på MF:s hemsida senast en vecka efter att protokollet godkänts.

9:6 Beslutsmässighet

LiMUR är beslutsmässigt då minst hälften av rådets medlemmar är närvarande. Utbildningsärenden i vilka LiMUR ej kan nå enighet skall hänskjutas till fullmäktige. Vid brådskande beslut angående utbildningsbevakning äger LiMUR-ordförande, vice LiMUR-ordförande och styrelsens ordförande rätt att fatta beslut i rådets ställe, med verkan till nästkommande LiMUR-sammanträde.

9:7 Verksamhetsberättelse

LiMUR skall vid verksamhetsårets slut avge verksamhetsberättelse till MF:s styrelse



Kapitel 10 Studiesocial verksamhet

- 10:1** Studiesociala utskottet
- 10:1:1 Studiesociala utskottets verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "Studiesociala utskottet"
- 10:2** Mottagningsutskottet
- 10:2:1 Mottagningsutskottets verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "Mottagningsutskottet"
- 10:3** Superfaddrarna
- 10:3:1 Superfaddrarnas verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "Superfaddrarna".
- 10:4** Fadderiet
- 10:4:1 Fadderiets verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "Fadderiet"
- 10:5** Sexmästeriet
- 10:5:1 Sexmästeriets verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "Sexmästeriet"
- 10:6** MedSim
- 10:6:1 MedSims verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "MedSim"

Kapitel 11 Internationella utskottet

- 11:1 Internationella utskottets verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "Internationella utskottet"

Kapitel 12 Informations- och Marknadsföringsutskottet

- 12:1 Informations- och Marknadsföringsutskottets verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "Informations- och marknadsföringsutskottet"



Kapitel 13 Näringslivsutskottet

13:1 Näringslivsutskottets verksamhet och funktion regleras enligt arbetsordning "Näringslivsutskottet"

Kapitel 14 Revision och ansvarsfrihet

14:1 Revisorer Fyra ordinarie revisorer samt två revisorsersättare utses på valfullmäktige, varav två skall vara sakrevisorer och två ekonomiska revisorer. De ekonomiska revisorererna utses på valfullmäktige eller tilldelas uppdraget enligt tecknat avtal med extern organisation.

14:2 Revisorerernas åliggande Styrelsen avlämnar ekonomisk rapport eller delårsrapport till ekonomisk revisor, samt verksamhetsberättelse till sakrevisorererna senast två veckor innan fullmäktige har ordinarie sammanträde enligt punkt 4:4 i denna stadga.

Revisorererna granskar detta och inkommer med revisionsberättelse med eventuella anmärkningar till styrelsen en vecka före fullmäktige sammanträder.

14:3 Ansvarsfrihet Avgående styrelses ansvarsfrihet prövas på första ordinarie höstfullmäktigemöte

14:4 Revisorerernas åtagandetid Ordinarie revisorer samt revisorsersättare väljs för en period åtagandetid som sträcker sig från verksamhetsårets början tills första ordinarie höstfullmäktigemöte sammanträder nästföljande år.

Kapitel 15 Stadgeändring

15:1 Förslag samt beslut Förslag till ändring av dessa stadgar må väckas av envar medlem i MF samt inspektor.

Stadgeändringsförslag lägges i form av motion eller proposition till fullmäktige. Ändringsförslaget skall behandlas på närmast följande ordinarie fullmäktigemöte. Beslutsräslighet gäller enligt punkt 4:10 i denna stadga.



15:3 Införande i stadga

Stadgeändring får endast införas i stadga av styrelsemedlem.

15:4 Godkännande

Vid stadgeändring skall styrelsens ordförande och vice ordförande signera reviderad stadga.

Kapitel 16 Ändring av styrelsedokument

16:1 Revidering

Beslut om revidering av övriga styrdokument fattas med enkel majoritet i fullmäktige, om inte annat anges i det berörda dokumentet. Med övriga styrdokument avses samtliga dokumentklasser enligt punkt 1:5:4 i denna stadga med undantag för 1. Stadgar.

Kapitel 17 Upplösning

17:1 Upplösning

Till beslut kallas samtliga medlemmar och för beslut om upplösning fordras 2/3 majoriteten av de närvarandes röster. Beslut om upplösning måste tas på två efterföljande fullmäktige varav ett skall vara ett ordinarie fullmäktige.

17:2 Tillgångar

Blir beslut om upplösning gällande skall efter samtliga skulders gäldande tillgångarna gå till något ändamål som gagnar läkarstudenter vid Linköpings universitet. Kan ej sådant ändamål finnas skall tillgångarna gå till annat välgörande ändamål.

Beslut om tillgångarna efter upplösning skall fattas av det fullmäktige som beslutar om MF:s upplösning.



August Hallberg
Ordförande 25/26

Niklas Anderberg
Vice ordförande 25/26

Linköping
2026-04-15