



Protokoll Styrelsemöte VII  
Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Datum: 2024-05-25

Lokal: Dolomit, zoom.us

Närvarande:

- Styrelsemedlemmar: Alharith Shagi, Alice Erlandsson, Diana Skogastierna, Emilia Östholm, Emil Öberg, Greta Sjöstrand, Ida Bjärfors, Irma Holmgren, Lukas Sjöo, Olivia Scherlund, Petter Adolphson, Tilde Hildebrand
- Övriga: Alexander Camp, Lovisa Nicander, Thea Davidsson, Shazib Shahid, Klara Nilsson, Denise Hosseinian, Annie Andersson, Ella Bergh,

Bilagor:

Protokoll styrelsemöte VI

Diskussionsunderlag

Proposition budget 24/25

Föreslagen budget 24/25

Proposition budgetrevidering 4, 23/24

Budget med föreslagen revidering 4, 23/24

Äskning sittning Jönköping

Utvärdering av Medicinska Föreningens miljöhandlingsplan 23/24

Proposition miljöhandlingsplan 24/25

Föreslagen miljöhandlingsplan 24/25

Proposition miljöpolicy

Föreslagen miljöpolicy

Proposition revidering av likabehandlingspolicy

Likabehandlingspolicy med föreslagen revidering

---

## 1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 17:30.

## 2. Val av sekreterare

Greta Sjöstrand nomineras och väljs till sekreterare.

## 3. Val av justeringsperson

Alharith Shaghi nomineras och väljs till justeringsperson.

## 4. Närvarande

Styrelsen i sin helhet. Även programansvarig Katarina Kågedal, inspektor Lennart Nilsson, Sexmästarinna Ella Bergh, internationellt ansvarig med studiesocialt ansvar



Alexander Camp samt Lovisa Nicander, Thea Davidsson, Shazib Shahid, Klara Nilsson, Denise Hosseinian och Annie Andersson från kommande styrelse är närvarande.

## 5. Adjungeringar

Katarina Kågedal, Lovisa Nicander, Thea Davidsson, Shazib Shahid, Klara Nilsson, Denise Hosseinian och Annie Andersson adjungeras in med närvaro- och yttranderätt.

## 6. Förra styrelsemötets protokoll

Läggs till handlingarna.

## 7. Bordlagda ärenden

Inga bordlagda ärenden.

## 8. Anmälan av övriga frågor

8.1. Alice anmäler punkten Verksamhetsplan

8.2. Diana anmäler punkten samarbetspartner

8.3. Tilde anmäler punkten arbetsmiljöstipendie

## 9. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs som utskickad i kallelsen med tillägg av punkt 17.2. Äskning sittning Jönköping, samt med tillägg av punkt 8. Övriga frågor.

## 10. Programansvarig informerar

Katarina informerar om att det denna termin är första gången studenter haft möjlighet att önska om byte studieort. Den inkom 13 nya ansökningar, varav 11 var behöriga och av dem blev 7 beviljade att byta. Det har redan fångats upp att det har varit otydligt gällande vilka terminer som önska om att byta.

Ortrac-utvärderingen är gjord och det är mycket kritiska röster kring det. Mycket handlar om att förändra hur formulären ser ut. Det programledningen själva ser som störst utmaning är att återkopplingarna, den slutgiltiga bedömningen för VFU som ges inte är tillgängliga för studenterna.



Greta frågar om återkopplingen kommer att leda till förändring eller ej. Av sju lärosäten är det sex som använder ortrac, vilket gör att förändringar kommer att ske i en prioritetsordning för alla frågor från de olika lärosätena.

## 11. Hälsorunda

Genomförs.

## 12. Arbets-update

Genomförs.

## 13. Föregående period

### 13.1. Möte styrelseutskotten

Greta informerar om att styrelseutskotten på orterna bad om att få en bildbank med grundbilder för olika event för att själva kunna stå för majoriteten av sin marknadsföring.

### 13.2. Klänningbytdag

Studiesociala utskottet genomförde ett event med syfte att minska behovet av att köpa en ny balklänning inför balen.

### 13.3. K11:s sista föreläsning

Styrelsen lagade snittar åt K11 vilket uppskattades mycket av studenterna.

## 14. Kommande period

### 14.1. OMSiS

Mercy kommer att åka till Stockholm för Linköping kommande helg.

### 14.2. Möte Humanus

Petter och Greta kommer att delta på ett möte tillsammans med representanter från Kalmar samt Consensus med Humanus, studentkåren i Kalmar med vilken Consensus har ett samarbete.

Ida informerar om att marknadsföring för Humanus event inte har funnits på sjukhuset i Kalmar, vilket gjort det svårt för studenter att delta på deras event.



**14.3. Sektionsutbildning**

Kommer att ske kommande vecka, en utbildning för kommande styrelse samt alla de som kommer att medverka i höstens mottagning.

**14.4. FUB2 + FUB-kick-off**

Andra delen av fadderutbildningen för de som kommer att medverka i höstens mottagning. Utbildningen åtföljs av en kick-off.

**14.5. Lunchföreläsning – Psykologisation**

Tilde informerar om studenter från psykologsektionen ska komma och föreläsa för medlemmar om tentastress och perfektionism. De har dock behövt byta datum.

**14.6. Sektionsordförandemöte**

Greta kommer att delta tillsammans med kommande ordförande i MF, Linnea Båfält.

**14.7. SSG**

Tilde kommer att delta.

**14.8. Medlemsveckan**

Emilia informerar om att planeringen finns att se i driven.

**14.9. Avslutningsaktivitet**

Greta går igenom planeringen inför avslutningsaktiviteten.

**14.10. Möte styrelseutskotten**

Greta informerar om att det eventuellt kommer att bli ett till möte, beroende på om behov av det finns eller ej.

**14.11. PUL**

Kommer att genomföras.

**15. LiMUR informerar**



Interimprogramledningen består av Katarina Kågedal (PA), Fredrik Iredahl (bitr. PA & VFU-ansvarig), Anna Moberg (bitr. PA & K11-KA, samt blivande T12-KA).

Interimprogramledningen sköter sina ordinarie uppdrag samt de nya uppdragen, vilket påverkar programledningens kapacitet att driva flera olika projekt. Flertalet projekt läggs på is under Évas sjukskrivning.

Programmet ser över den ekonomiska situationen. Besparingar kommer att behöva göras. Diskussion pågår mellan intuitionerna och Medicinska Fakulteten. Medicinska föreningen har insyn i processen.

Emil och Emilia har haft möte med Katarina kring LiMURs arbete och statusuppdatering.

Utvärdering av digitala bedömningsformulär (Ortrac), ledd av Tilda Jalakas, hade god svarsfrekvens. Vi ser fram emot att se vart det tar vägen.

Emil och Emilia driver frågan kring FLM. Programledningen har genom vår påverkan blivit medvetna om att det inte ersätts av målmatriserna. Som läget ser ut nu kommer vi inte kunna få tillbaka FLM i väntan på dessa på grund av juridiska och examinationstekniska skäl, som också är samma till att de togs bort. I slutändan är vi samstämmiga om att det är rätt beslut att ha tagit bort dem men hade önskat ersättningen var på plats vid borttagande. Nya upplägget blir preliminärt kopplat till lärandemål, EPA och MeSH-termer men projektet ligger mer på is i dagsläget.

LiMUR kommer lyfta frågor på programrådet om spärrade studenters access till universitetets lokaler samt om att studenter kan skriva omexaminationen för föregående kurstillfälle medan de går kursen, vilket tar platser på omexaminationen från de som behöver dessa.

Första tillfället för allmänt byte av huvudstudieort sker denna termin. Vi ser fram emot att utvärdera detta.

OMSiS i Stockholm 27-28 april. Mercy deltar för LiMURs räkning. Emil deltar som GS.

## 16. Medsex informerar

Ella informerar om att Medsex är mitt uppe i invigningen för det nya Medsex. Festivalen var väldigt lyckad, de har fått väldigt mycket beröm om att det var roligt! Lite missräknad alkoholförsäljning, men utöver det är det endast sammanställning av ekonomin kvar. De sålde 4780 biljetter, vilket är en stor ökning från förra året. Ett väldigt uppskattat event!

## 17. Ekonomiansvarig informerar



Petter informerar om att Sesus har godkänt en äskning för regionaliseringskampen på 6800kr. Sesus har även godkänt en del av äskningen för medlemsveckans paintball. Av 11500kr har 10000kr godkänts.

Kostnaden för vårt Webhotell via Wix har tidigare kostat 255 euro per år. Petter har nu haft en dialog med Wix, vilket resulterat i att vi har en non-profit-plan och därav har kostnaden för hemsidans hosting (exklusive domän och mejl) sjunkit till 0kr/år för innevarande verksamhetsår.

#### 17.1. Diskussionspunkt

Petter ber styrelsen diskutera punkten. Styrelsen diskuterar och väljer att skicka in bilagan som en fråga till FUM.

#### 17.2. Äskning sittning Jönköping

Petter presenterar äskningen som är godkänd enligt äskningspolicyn. Styrelsen diskuterar. Petter yrkar på att godkänna äskningen i sin helhet. Styrelsen godkänner yrkandet. Styrelsen beslutar att godkänna äskningen i sin helhet.

### 18. Budgetproposition för verksamhetsåret 24/25

Petter presenterar budgetpropositionen för verksamhetsåret 24/25. Styrelsen diskuterar. Emil yrkar på att godkänna budgetpropositionen med redaktionella ändringar. Styrelsen godkänner yrkandet. Styrelsen beslutar att godkänna propositionen med redaktionella ändringar.

### 19. Budgetrevidering för verksamhetsåret 23/24

Petter presenterar budgetrevideringen för verksamhetsåret 23/24. Styrelsen diskuterar. Petter yrkar för att godkänna budgetrevideringen med redaktionella ändringar. Styrelsen godkänner yrkandet. Styrelsen beslutar att godkänna budgetrevideringen med redaktionella ändringar.

### 20. IMU informerar

Ordförande har haft möte med fakulteten, Petter och Greta om upplägg inför sökning av marknadsföringsbidrag för hösten 2024. Ansökan för bidrag kommer att ske senast 1a maj och IMU arbetar med detta just nu.



Dessutom har IMU fortsatt med projektet "Många vägar in" och arbetat med marknadsföring för Medlemsveckan.

## 21. Miljöpolicy

Lukas presenterar miljöpolicy. Styrelsen diskuterar. Lukas yrkar på att godkänna miljöpolicy med redaktionella ändringar. Styrelsen godkänner yrkandet. Styrelsen beslutar att godkänna propositionen med redaktionella ändringar.

## 22. Miljöhandlingsplan

Lukas presenterar miljöhandlingsplanen. Styrelsen diskuterar och kommer fram till att FUM endast behöver informeras och inte ta ställning till planen. Styrelsen godkänner miljöhandlingsplanen.

## 23. Likabehandlingspolicy

Alharith presenterar revidering av likabehandlingsplanen. Styrelsen diskuterar. Alharith yrkar på att godkänna likabehandlingsplanen med redaktionella ändringar. Styrelsen godkänner yrkandet. Styrelsen beslutar att godkänna propositionen med redaktionella ändringar.

## 24. FUM03

Greta informerar om att sista FUM för verksamhetsåret kommer att infalla 8/5. Greta kommer att skicka in bilagor från styrelsen.

## 25. Övriga frågor

### 25.1. Verksamhetsplan

Greta och Alice presenterar förslag på verksamhetsplanen 24/25. Emil yrkar på att godkänna verksamhetsplanen med redaktionella ändringar. Styrelsen godkänner yrkandet. Verksamhetsplanen kommer att presenteras på kommande FUM.

### 25.2. Samarbetspartner

Diana presenterar samarbetsförslaget. Diana yrkar på att styrelsen ska godkänna det nya samarbetsförslaget. Styrelsen godkänner yrkandet.

### 25.3. Arbetsmiljöstipendie



Tilde har tagit emot nomineringar för Arbetsmiljöstipendiet och anonymiserat dem för styrelsen att rösta på. Tilde presenterar de två kandidaterna som fått flest röster och därmed är vinnare av arbetsmiljöstipendiet 23/24.

**26. Kommande möten**

Finns i kalendern.

**27. Utvärdering**

Genomförs.

**28. Mötet avslutas**

Mötet avslutas kl:19:26.

**X**

---

Alice Erlandsson  
Ordförande

**X**

---

Alharith Shaghi  
Justeringsperson