



Protokoll Styrelsemöte I VT23
Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Datum: 2023-01-24

Lokal: Rudbeckia samt zoom.us

Närvarande:

- Styrelsemedlemmar: Ava Bahadoran, Hedvig Leijonhielm, David Wallin, Linnea Andersson, Emma Markestig, Matilda Johansson, Greta Sjöstrand, Isa Olsson, Gustav Söder, Victor Backman, Johanna Larsson, Nahuel Roemkens
- Övriga: Programansvarig Éva Tamas och inspektor Lennart Nilsson

Bilagor:

Protokoll VIII HT22

Verksamhetsplan 22/23

1. Mötets öppnande

17:33

2. Val av sekreterare

Hedvig Leijonhielm nomineras och väljs till sekreterare

3. Val av justeringsperson

Greta Sjöstrand nomineras och väljs till justeringsperson

4. Närvarande

Styrelsen i sin helhet samt programansvarig Éva Tamás och inspektor Lennart Nilsson

5. Adjungeringar

Éva Tamás adjungeras in med närvaro- och yttranderätt

6. Förra styrelsemötets protokoll

Läggs till handlingarna

7. Bordlagda ärenden

Saknas

8. Övriga frågor

- Greta Sjöstrand anmäler punkterna Dedicare och potentiellt samarbete
- Hedvig Leijonhielm anmäler datum för FUM

9. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs med tillägg av övriga punkter

10. Programansvarig informerar

Éva Tamás informerar att det har varit tekniska problem med K4:s tentamen. Det innebär att rättningen är försenad. Alla med spärr till K6 har beviljats dispens för hela terminen. K10:s



tentamen blev avbruten efter cirka en timme pga felaktigheter i MEQ-tentamens utformning. Tentamen kunde inte återupptas. Studenterna på K10 har röstat om ett nytt tentamensdatum 28/1. Tentamen trycks upp som en back-up om det uppstår nya tekniska problem. De berörda studenternas föreläsningar har spelats in under första veckan tillbaka. Målet är att tentamen ska rättas till 6/2.

David Wallin frågar vad problemet med wiseflow har berott på. Éva berättar att läkarprogrammet är det program som har drabbats av problemen och att problemen har berott på olika bakomliggande faktorer.

Ava Bahadoran tillägger att drabbade studenter i K10 har önskat fler back-up system i framtiden. Styrelsen, Éva och Lennart Nilsson diskuterar hur tentorna kan göras säkrare i framtiden.

Ava önskar att praktiska tentamen för T3 utvärderas eftersom det var första gången den genomfördes. Lennart informerar att synpunkterna kommer tas vidare till temagrupperna.

Éva informerar att VFU-ansvarig har tagit fram en handlingsplan för att ge stöd till de som riskerar att bli underkända på VFU.

Styrgruppen för LÄK 2.0 har gått igenom slutrapporter för samverkansgruppen och ”tillsammans framåt”. Styrgruppen har beslutat att börja implementera förslagen från ”tillsammans framåt”. En läkarprogramdag ska anordnas varje vår där både studenter och lärare ska delta.

11. Hälsorunda

Genomförs

12. Föregående period

12.1. C-FUM

Ava Bahadoran informerar om C-FUM som genomfördes i Norrköping. Motioner från Consensus styrelse röstades igenom. Nästa C-FUM sker i Linköping. Alla ledamöter från styrelsen uppmanas delta.

12.2. FUB2 + kick-off

Emma Markestig informerar om FUB2 och kick-off. Evenemanget gick som planerat.



12.3. Campus skramlar

Ava Bahadoran informerar om MF:s aktivitet på Cok Najs.

12.4. Mottagning

Emma Markestig informerar om mottagningsperioden hittills. Emma önskar att styrelsen blir bättre på att informerar varandra om när de inte kan delta. Ava Bahadoran påminner styrelsen om att använda Slack.

12.5. Merchförsäljning

Greta Sjöstrand framför att merchförsäljningen borde placeras en annan dag under mottagningen så att nollan ska ha mer kunskap om MF. Greta uppmanar också styrelsens medlemmar att delta när de kan. Ytterligare merch behöver säljas vid ett senare tillfälle.

13. Kommande period

13.1. Mottagning

Emma Markestig informerar att styrelsen ska delta under Amazing Race 31/1.

Emma kommer behöva hjälp med SF-ansökningarna. Ava Bahadoran hjälper Emma.

14. LiMUR informerar

David Wallin informerar om ett möte han och Linnea Andersson ska ha med programledningen. Emma Markestig informerar att mycket av undervisningen på K6 är på distans och önskar att det ska framföras. Johanna Larsson framför att universitetet utåt marknadsför att klintermötena har föreläsningar med föreläsare på plats i IKT-sal och önskar att detta också framförs.

15. MedSex informerar

Ej närvarande

16. IMU informerar

Johanna Larsson och Ava Bahadoran ska ha möte med kanslichefen och programledningen.

17. MF marknadsföring

Johanna Larsson informerar att PR perioden för styrelseinvalet sker inom kort. Alla i styrelsen ska ha en dag på instagram. Johanna informerar på slack. Johanna informerar att ett sök-MF-möte ska genomföras.

18. Studenters arbetsmiljö

Lennart Nilsson informerar om att studenter ofta önskar byta basgrupp pga konflikter mellan individer. Nahuel Roemkens framför att kuratorer/SORKK kan användas för att hjälpa studenter



med det. Ava Bahadoran framför att det förekommer trakasserier som inte anmäls till kursledningen. Kursledningar skulle kunna föra en diskussion med MF:s arbetsmiljöansvarig för att se vad som är lämpligt för varje enskild student. Greta Sjöstrand tycker det vore fördelaktigt om MF kunde uppmana studenter att anmäla till kursledningar för att problemen med trakasserier ska uppmärksammas. Nahuel ska föra frågan vidare till AMO-råd och Ava ska föra vidare till sektionsordförandemöten. Lennart framför att han önskar att MF för vidare frågan.

19. Verksamhetsplan

Hedvig Leijonhielm informerar att styrelsen ska fundera vad vi kan göra för att fortsätta vårt arbete med verksamhetsplanen.

20. Demokratisering

Ava Bahadoran, Hedvig Leijonhielm och Victor Backman ska ingå i en projektgrupp för att jobba med demokratisering.

21. Ekonomisk revisor

Isa Olsson informerar att hon ska kontakta civilekonomsektionen angående att tillsätta en oberoende ekonomisk revisor till nästa termin.

22. Föreläsningar

Nahuel Roemkens informerar att psykologorganisationen ska föreläsa 17/3. En ytterligare föreläsning planeras i maj.

23. Medicinarbalen

Matilda Johansson informerar att det finns en preliminärbokning 29/4 för en ballokal i Norrköping. Styrelsen diskuterar alternativa lokaler samt sätt för finansiering. Styrelsen diskuterar hur man ska möjliggöra för studenterna på de regionaliserade orterna att ta sig till balen. Isa Olsson lägger fram ett alternativ att rabattera deras reskostnad med ett fast belopp.

24. Studiesociala utskottet

Matilda Johansson frågar om styrelsen ska genomföra ett visionsmöte. Matilda önskar att vi frågar studenterna vad de vill ha under terminen i form av studiesociala evenemang. Emma Markestig framför att cykelfesten var uppskattad.

25. Traditioner inom sektionen

Matilda Johansson informerar att Consensus önskar att vi skickar in ett testamente över MF:s traditioner. Matilda önskar att vi skickar dessa till henne eller Emma Markestig om styrelsen har något som borde inkluderas.



26. Övriga frågor

26.1. Dedicare

Greta Sjöstrand informerar att Dedicare önskar hålla ett kvällsevent för de kliniska terminerna. Ett nytt kontrakt behöver skrivas. Isa Olsson tycker att vi måste framföra att klinstudenter ska kunna delta på lika villkor.

26.2. Potentiellt samarbete

Greta Sjöstrand har fått en förfrågan om ett nytt samarbete. Styrelsen diskuterar. Styrelsen väljer att inte teckna samarbetet.

26.3. Datum för FUM

Styrelsen föreslår 2/3 för första FUM och 2/4 för val-FUM. Hedvig Leijonhielm ska kontakta FUM-ordförande Linnea Båfält.

27. Kommande möten

Finns i kalendern.

28. Utvärdering

Genomförs

29. Mötet avslutas

20:08

X

Ava Bahadoran
Ordförande

X

Greta Sjöstrand
Justeringsperson