



## LiMUR-möte 07 - Medicinska Föreningen

**Måndag den 27:e januari kl. 17:15**

Lokal: Timjan

Kallade:

*LiMUR-medlemmar:* Klara Nilsson, Lukas Sjöo, Maja Åström, Ella Bergh, Dag Rydén, Lovisa af Ekenstam

*Övriga:* Fredrik Iredahl (PA), Magnus Wijkman (bitr. PA), Linnea Båfält (MF ordf.), Lennart Nilsson (Inspektor)

---

**1. Mötets öppnande**

Klara öppnar mötet 17:15.

**2. Val av sekreterare**

Lukas nomineras och väljs till sekreterare.

**3. Val av justeringsperson**

Lovisa nomineras och väljs till justeringsperson.

**4. Närvarande**

LiMUR i sin helhet, Lennart Nilsson, Magnus Wijkman och Fredrik Iredahl

**5. Föregående mötesprotokoll**

Punkten bordläggs till nästa möte.

**6. Anmälan av övriga frågor**

Dag anmäler punkten ”Utvärdering IPL”

**7. Fastställande av dagordningen**

Dagordningen fastställs med tillägg av punkten ”Utvärdering IPL”.



**8. Hälsorunda**

Genomförs.

**9. Programansvarig informerar**

Magnus informerar.

Arbetet fortsätter med T10-T12 och i fokus är nu schemat där valbarhet diskuteras.

Tentamen för K10 som ställdes in tidigare genomfördes i helgen och ska ha fungerat bra.

Mycket arbete har skett kopplat till incidenterna vid ordinarie tentamen.

Dag har fått mejl från en temagrupsrepresentant från temagrupp ERL. I temagruppen har viss problematik utöver de rapporterade incidenterna kopplade till Inspira diskuteras. Det har lyfts att rättande lärare kan se på vilken studieort tentamen är skriven, vilket är problematiskt när det kommer till anonymiteten. Det har även varit problematik med anonymitet åt motsatt håll. När rättande lärare lämnat kommentarer vid rättning har lärarens namn kunnat ses av studenter och därmed har vissa lärare avstått från att lämna kommentarer. Det har även lyfts att rättande lärare inte har kunnat ge 0,5p på frågor vilket inte stämmer. Däremot har det behövts skrivas in manuellt till skillnad från helppoängsfrågor som väljs i en rullista men detta är inte något som ska påverka hur lärare poängsätter frågor.

**10. Föregående period**

**10.1. Julledighet**

Har skett.

**10.2. Programråd**

Klara och Lukas deltog 15 januari. Inspira-incidenten diskuterades bland annat.



10.3. Möte om prioriteringslistan

LiMUR diskuterade prioriteringslistan och har kommit fram till slutgiltiga förslag. Proposition kommer skrivas för att sedan presenteras på MF:s styrelsemöte, därefter på FUM och till sist i PU-L där beslut fattas.

11. Kommande period

11.1. Uppföljningsmöte gällande regionalisering/fördelningsnyckel

Lukas och Klara har möte med programledningen med syfte att återkoppla gällande diskussionsforumet med T5 HT24.

11.2. Instagram take-over

Sök-MF perioden är i gång och LiMUR kommer ha Instagram take-over.

11.3. Kick-off

LiMUR diskuterar kick-off aktivitet.

11.4. Digitaliseringsråd

Äger rum 4/2, Ella deltar.

11.5. C-FUM

Äger rum 6/2.

11.6. PU-L

Äger rum 12/2. Klara och Lukas deltar.

12. Beslutspunkt: Formulering gällande frånvaro vid basgrupp

På föregående möte diskuterades *Närvaroregler basgrupp* och hur formuleringarna kan justeras för att det inte ska låta som en "bestraffning" vid för många missade basgruppstillfällen. I stället bör det egentliga syftet framhävas som är att fånga upp studenter som halkat efter och bidra till att studenten tar sig tillbaka på banan. LiMUR tar fram en formulering som sedan diskuteras med kursansvariga.



**13. Diskussionspunkt: Frågor inför OMSiS**

LiMUR diskuterar vem som åker med Ella till OMSiS i Umeå och vilka frågor LiMUR ska anmäla till OMSiS. LiMUR beslutar att anmäla fyra frågor till OMSiS. Dessa frågor berör vilka resurser som erbjuds till studenter med många omtentor, bildning om AI, utbildning i lokala journalsystemet och kraven på examensarbete och under terminen då det utförs.

**14. Diskussionspunkt: Kvalité på basgrupper och handledare**

På tidigare LiMUR-möte diskuterades hur kraven under basgrupper på studenter är höga men inte överensstämmer med kvalitén på basgruppshandledare och därmed basgrupperna. Mötet diskuterar att problematiken kan ligga på olika nivåer. Problematiken kan ligga både på enskild handledare som inte utför sitt uppdrag och vid rekrytering av handledare som inte dyker upp på utbildningar eller endast är med en termin och sedan slutar. LiMUR diskuterar hur underlag från studenterna kan samlas in för att få svar på de frågor som uppstått. Exempel på dessa frågor är: är det större problem på specifika terminer eller studentkullar? Ligger problematiken på individnivå eller gruppnivå? Arbetet för att angripa problematiken med basgruppshandledare som inte håller den nivå som förväntas är i startgroparna från programledningens håll. LiMUR konstaterar att studenters åsikter om basgruppshandledare bör samlas in och att ett första steg är att ta hjälp av KRaM-enkäter. Däremot är svarsfrekvensen ofta låga och andra lösningar diskuteras och föreslås. Exempelvis att basgrupperna får tillfälle att tillsammans utvärdera basgrupper/basgruppshandledare och sedan skicka in vad de diskuterat.

**15. Diskussionspunkt: Konkretisering av verksamhetsplanen; plan för VT25**

LiMUR diskuterar hur arbetet med de olika verksamhetsmålen ska ske under våren. Punkten återkommer på nästkommande möte för att diskutera konkreta förslag.

**16. Övriga punkter**



16.1. Boka in KRaM, TRaM mm.

Respektive ansvarig bokar in möten och lägger in i kalendern.

16.2. Duggor T4

Maja informerar om det som diskuterades på KRaM. På KRaM lyftes förslaget att införa kompletterande examinerande moment till terminstentamen. Förslaget bygger på mindre examinationer under terminen som komplement till terminstentamen. LiMUR diskuterar kort för- och nackdelar men kommer fram till att undersöka intresset hos studenterna innan frågan utreds vidare.

16.3. Styrelseutskott på orterna

Det finns utbildningsansvariga på samtliga orter vilket är mycket bra

16.4. Utvärdering IPL

Dag informerar.

Dag kommer delta på ett möte med Hanna Israelsson Larsen och diskutera IPL-1. Till mötet har Dag tagit med sig insamlade åsikter som berör bland annat att IPL löper parallellt med GNM på termin ett, mycket låg närvaro på föreläsningar och att momentet kommer tidigt på utbildningen innan studenterna knappt hunnit sätta sig in i sin framtida profession.

17. Utvärdering av mötet

Genomför.

18. Nästa möte

17 februari 17:15

19. Mötets avslutande

Mötet avslutas 19:14



Ordförande

Klara Nilsson

Sekreterare

Lukas Sjöo

Justeringsperson

Lovisa af Ekenstam