



Protokoll Styrelsemöte VIII
Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Datum: 2023-12-07

Lokal: Dolomit och zoom.us

Närvarande:

- Styrelsemedlemmar: Alharith Shaghi, Alice Erlandsson, Diana Skogastierna, Emilia Östholm, Emil Öberg, Greta Sjöstrand, Ida Bjärfors, Irma Holmgren, Lukas Sjö, Olivia Scherlund, Petter Adolphson
- Övriga: Ava Bahadoran, Éva Tamas, Lennart Nilsson

Bilagor:

Protokoll styrelsemöte VII

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 17:33.

2. Val av sekreterare

Greta Sjöstrand nomineras och väljs till sekreterare.

3. Val av justeringsperson

Diana Skogastierna nomineras och väljs till justeringsperson.

4. Närvarande

Styrelsen i sin helhet förutom Tilde Hildebrand. Även sakrevisor Ava Bahadoran, programansvarig Éva Tamas samt inspektör Lennart Nilsson är närvarande.

5. Adjungeringar

Éva Tamas adjungeras in med närvaro- och yttranderätt.

6. Förra styrelsemötets protokoll

Läggs till handlingarna.

7. Anmälan av övriga frågor

7.1. Alice anmäler punkten MF-representant för Medsex valberedning.

8. Fastställande av dagordningen



Dagordningen fastställs som utskickad i kallelsen.

9. Programansvarig informerar

Éva informerar om det nya avtalet rörande 11-timmars dygnsvila träder i kraft 1a februari 2024 och att detta innebär mycket arbete kring arbetstider inom sjukvården. Samtliga VFU-ansvariga har informerats om att VFU-placeringar ska uppfylla kraven från VT24.

Fakultetsledningen har initierat en ny översyn på IPL-kurikulet, vilket ska ske efter årsskiftet. Éva önskar synpunkter från styrelsen hur detta ska genomföras på bästa sätt. Förslag som kommer fram är att Evaluate är ett bättre alternativ än riktade intervjuer då intervjuer endast fångar enskilda åsikter och inte nödvändigtvis den allmänna åsikten. Förslag på att genomföra undersökningen tillsammans med LiMUR och Consensus läggs fram. Tidpunkt för undersökningen bör vara efter omtentaperioden för bäst möjlighet till hög svarsfrekvens.

Emilia framför att studenter har tyckt det varit svårt att söka CSN för ett helår då de inte hittar terminsdatum för HT 24. Blir problematiskt om terminstiderna inte är publicerade ännu. Éva svarar att det är chefen för Studentenheten som är ansvarig för att lägga in studietider och följande svar är från henne: *CSN säger ibland att de inte kan se saker i LADOK, även om det ser rätt ut från får sida. Och eftersom allting är inlagt OK kan studenter meddela CSN att vi har sagt att allting ser rätt ut i LADOK. Om CSN vill prata med någon från LiU kan de ringa mig som kontaktperson.*

Ida frågar vad tanken är med att börja en vecka tidigare på höstterminen när man inte får CSN för en vecka. Éva svarar att det finns en vecka under julen som inte är schemalagd.

10. Hälsorunda

Genomförs.

11. Bordlagda ärenden

11.1. Grundpelare för styrelsen VT24

Greta och Alice presenterar de stora händelserna som kommer ske kommande termin.

12. Föregående period

12.1. Merchförsälning



Det genomfördes på örat och gick bra.

12.2. Sektionsordförandemöte

Alice deltog och det var informativt. De andra sektionerna har lite andra verksamheter än MF. Det kommer byggas väldigt många nya studentbostäder, bland annat på Flamman.

12.3. Campus skramlar – Çok Najs

Väldigt roligt event där studenter från flera olika terminer deltog. MF samlade in 980kr till Musikhjälpen.

12.4. Lunchföreläsning – InteDinHora

Roligt att flera sektioner deltog, bra föreläsning. Vi kan tänka på att i framtiden presentera oss själva som en liten introduktion inför föreläsningen. Arbetsfördelningen mellan de sektioner som deltog var väldigt ojämn.

12.5. MF-bowling

Ett lyckat event, inte jättemånga som deltog men det var väldigt mysigt. Ett pris i form av en bowlingkägla delades ut vilket uppskattades mycket.

12.6. C-FUM03

C-FUM genomfördes i Norrköping. Frågan om ansvarsfrihet diskuterades länge. Även rekrytering diskuterades, Elina, ledamot kommer troligen gå in på ekonomiansvar. Consensus framförde att de fortsätter rekrytering till årsskiftet.

Petter argumenterade om att pengarna på Consensus konto bör placeras i fonder istället för att bara ligga på banken. Detta är något som MF planerar att driva vidare. Reella pengar förloras i nuläget på grund av inflationen.

Kårservice ägarförening var där och pratade, det var väldigt givande.

En hel valberedning blev vald. Styrelsen har fått i uppgift att ta fram vilka poster som kan vara engelsktalande och vilka som inte kan vara det.

12.7. Möte styrelseutskott



Alice och Greta deltog på detta i tisdags. Ingen har blivit vald i Norrköping, arbetsmiljöansvarig saknas i Kalmar och alla är valda i Jönköping. Centrala styrelsen bidrar med att dela nomineringsformulär på sociala medier.

Kan det finnas en poäng med att styra upp invalen av styrelseutskott på något sätt? För att göra det tydligare för alla orter samt att alla orter gör samma sak. Detta är något som ska diskuteras vidare med styrelseutskotten.

12.8. FUB2

Genomfördes för två dagar sedan. Det var ett nytt upplägg som uppskattades. Efter det skedde en kick-off på Çok Najs där väldigt många deltog.

Lukas lyfter frågan om att lägga till ett miljöfall.

13. Kommande period

13.1. Glögg-fredag

Styrelsen kommer att bjuda på glögg, pepparkakor och skumtomtar till medlemmarna. Många från styrelsen ska delta.

13.2. MF-julbio

Det sker nästa måndag, studiesociala utskottet är redo.

13.3. Mottagning VT24

Alharith informerar om MF:s deltagande på mottagningen VT24. MF kommer leverera en ny station på Amazing Race.

14. LiMUR informerar

Emilia informerar om att PUL kommer att ske 13e december, samma dag är även programråd. Byte av studieort kommer tas upp och röstas om. IKT-enkäten kommer att följas upp. Aspire-ansökan arbetas med, nyckelpersoner har rekryterats för att skriva klart alla texter. Éva kommer sitta innan jul och sammanställa allt.

OMSiS har skett och visats på Instagram. LiMUR hade skickat in en fråga om återkoppling. Det visade sig att andra lärosäten arbetar på liknande sätt som Linköping. KRaM har arbetat med att standardisera en enkät för att kunna följa trender över terminer, där bland annat psykisk ohälsa kommer kunna följas utöver utbildningsbevakningen.



Även TRaM har hållits.

Stor-KRaM kommer att ske nästa vecka. Det kommer att vara ett nytt upplägg för att stimulera till mer diskussion.

Emil informerar om att det förs en dialog med Stockholm om att byta plats på OMSiS i Stockholm och i Linköping. Tanken är att det i Linköping kommer att flyttas till i början av Mars. En större budget kommer att krävas. Styrelsen kan behöva bistå med boende.

15. Medsex informerar

Medsex är inte närvarande.

16. Ekonomiansvarig informerar

Vi har lite ont om pengar då vi köpt in ny merch. Större inköp behöver därför meddelas i förväg. Detta beror på att vi inte fått vårt stöd från Consensus samt en stående faktura från Dedicare som inte blivit inbetald ännu.

Petter har pratat med studentkortet och har fixat så att MF samt Medsex kommer att kunna kontrollera QR-koden på stuk! Väldigt smidigt för verksamheten!

17. IMU informerar

IMU har varit på mässor i både Göteborg och Stockholm, många var väldigt intresserade. I Stockholm höll två ledamöter ett seminarium, vilket var väldigt uppskattat. Kommande vecka ska möte hållas om läkarprogramsdagen. Frågan kring studentambassadörer som inte är med i IMU ska diskuteras vidare.

14–16 december kommer MF ta över LiU studentkonto och lägga upp info om oss som förening.

IMU arbetar även med att lägga upp en plan inför nästa termin, där fokus kommer att ligga på att arbeta mer med programmet.

18. MALA2

LiMUR har utrett frågan vidare, vi förstår att det finns en stor frustration hos studenter. Det som vill belysas är att det fortfarande ske förändringar på MALA2, men kanske inte lika stora som för MALA3 då det är framtagningen av ett helt nytt program. Det sker alltså förändring, som att temagrupperna arbetar hela tiden med att utvärdera och förändra föreläsningar, basgruppsfall och så vidare.



Att göra stora förändringar på programnivå för MALA2 går inte att genomföra.

Ett konkret förslag från Alice är att göra en synkad undersökning för just MALA2 i samband med en kaffe-fredag.

Kursrepresentantsmötena på de olika orterna är bra om de protokollförs och läggs ut för att bland annat styrelsen enklare ska kunna få reda på vad som sägs och vilka synpunkter som kommer fram.

19. Studiesociala aktiviteter VT24

Styrelsen får gärna komma med förslag på aktiviteter som kan vara roliga att genomföra VT24.

20. MF Norrköping

Det var det som togs upp av Éva angående dygnsvila. Kommer att införas nästa termin.

21. Samarbetspartners

Diana informerar om potentiella samarbetspartners inför kommande termin.

22. Kick-off VT24

Styrelsen pratar om att ha en mittårskick-off för att stärka samarbetet inom gruppen.

23. Övriga frågor

23.1. MF-representant till Medsex valberedning

Styrelsen väljer Alharith Shaghi som MF-representant till Medsex valberedning.

24. Kommande möten

Finns i kalendern.

25. Utvärdering

Genomförs.

26. Mötet avslutas

Mötet avslutas 20:01.



X

Alice Erlandsson
Ordförande

X

Diana Skogastierna
Justeringsperson