



Protokoll Styrelsemöte 02 VT25

Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Måndagen 10:e februari

Lokal: Dolomit, Zoom

Närvarande:

- *Linnea Båfält, Svante Mellberg, Alexander Camp, Annie Andersson, Denise Hosseinian, Ida Lithner, Klara Nilsson, Lovisa Nicander, Lukas Sjöö, Shazib Shahid, Thea Davidsson, Wilda Nilsson*
- Magnus Wijkman

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 17:30

2. Val av ordförande

Linnea Båfält föreslår sig själv som ordförande

Styrelsen väljer Linnea Båfält som ordförande

3. Val av sekreterare

Linnea Båfält föreslår Svante Mellberg som sekreterare

Styrelsen väljer Svante Mellberg som sekreterare

4. Val av justeringsperson

Wilda Nilsson kandiderar till justeringsperson

Styrelsen väljer Wilda Nilsson till justeringsperson

5. Närvarande

Styrelsen i sin helhet, Magnus Wijkman bitr. programansvarig



6. Adjungeringar

Inga adjungeringar

7. Förra styrelsemötets protokoll

Läggs till handlingarna

8. Bordlagda ärenden

9. Övriga frågor

9.1. Thea anmäler Styrelsesittning

9.2. Thea anmäler AMA i Norrköping

9.3. Alex anmäler Äskning: Medsim

9.4. Annie anmäler Sektionsaktivas

9.5. Linnea anmäler Medlemsveckan

10. Fastställande av dagordningen

Wilda yrkar på att lägga till "Läkarprogramdagen 2025" under kommande period.

Styrelsen beslutar att godkänna yrkandet.

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen med ovanstående tillägg.

11. Programansvarig informerar

PUL genomförs i övermorgon. Där ska det beslutas om en ny manual gällande typfall. Målet med den nya mallen är att skapa en pedagogisk röd tråd genom alla typfall i de kliniska terminerna och styrelsen ser det som en bra start på en stor genomgång av alla typfall. Under veckan kommer kursplanen för T10 lämnas in och där finns det valbar placering inom jämlik vård. Denna ska sedan passera utbildningskommittén innan den kan beslutas om i PU-L. Frågor har uppstått kring förberedande obligatoriska moment



inför T8 på T7 vilket programledningen ska ta hand om inom kommande veckor. Det har även uppstått frågor kring hur lokalbokning ska ske på de högre terminerna. Det ska ske en utredning av programledningen kring detta och det ska återkopplas till LiMUR på nästa möte. Jonas Klingström är ny bitr. programansvarig för preklin och kommer kliva på posten 1/3. Således är programledningen nu fullsatt.

12. Hälsorunda

Genomförs

13. Föregående period

13.1. NolleP

Gick bra utan större fadäser!

13.2. Sök MF

Är i full gång även nu. Kaffe för en nominering gick bra på alla orter men Norrköping är väldigt lite personer då det inte finns lokaler bokade för kurserna.

13.3. C-FUM

Posten som utbildningsutvecklare är tillsatt.

13.4. Lunchtävling "Pengar&Piller"

Gick bra och med god uppslutning i Linköping under dagen!

14. Kommande period

14.1. Lunchföreläsning Dedicare

Denise behöver hjälp med att hantera och dela ut lunch till deltagarna. Linnea , Annie, Thea och Ida hjälper till med luncherna. Shazib stannar på föreläsningen när Denise behöver gå till basgrupp. Mer info i Slack.

14.2. Snacka om Sjukt!



Ida och Lovisa kan stötta upp under lunchen för att bära tillsammans med Linnea.
Linnea återkommer i Slack gällande tider.

14.3. Sök-MF-mingel

Shazib, Linnea och Annie ses 15:50 vid Örat för att förbereda.

14.4. MF-kärleksbio

Hanteras av studiesociala utskottet! Sker 18:00 imorgon.

14.5. CARMA

Är Consensus arbetsmarknadsmässa och sker på onsdag 11-14:30.

14.6. Sektionsordförandemöte

Inget speciellt som tas upp från styrelsens sida.

14.7. Pengar&Piller - Biljettsläpp och lunchtävlingar

Biljettsläpp och lunchtävling på onsdag. Frågor kommer upp gällande krav på medlemskap för att delta på sittningen. Styrelsen kommer fram till att man måste vara medlem för att gå på sittningen.

14.8. Sök SF

Sker under kommande veckor

14.9. FUM

Slutgiltig kallelse går ut på onsdag. Priolistan ska avhandlas samt slutrapport demokratiseringen.

14.10. Läkarpromsagen

Sker egentligen om 2 perioder 27/2. MF kommer ha en plats under eftermiddagen och kommer i huvudsak prata om fortsatt möjlighet till engagemang efter regionalisering.



15. LiMUR informerar

Programledningen är fullsatt. Frågor har kommit kring studiebesök på de olika orterna. PU-L beslutade i höstas om att studiebesök endast kommer att genomföras på hösten där både T3 och T4 kommer att få åka. Alla studieortsbesök kommer genomföras innan verktyget stänger för val. Inspira-diskussionen från förra gången är inskickad till Tentamenssupport. Diskussion har förts med programledningen om fördelningsnyckeln och regionaliseringen.

16. MedSex informerar

Ingen på plats och inget inkommit skriftligen.

17. IMU informerar

Diskussioner har skett med Consensus kring marknadsföringsbidraget. Alla projekt kopplade till LiU är på paus tills besked kommer från Consensus gällande hur bidraget ska fungera.

18. Pågående projekt

Diskussion kring hur "Föregående och Kommande period" ska hanteras samt kring hur punkten pågående projekt ska hanteras. Styrelsen konstaterar att punkten pågående projekt inte är effektiv under mötet då den inte används.

19. Diskussion: Kläduzlämning

Under Merchförsäljningen beställdes kläder. Dessa kommer under kommande vecka. Denise skickar ut datum och plats för utlämningen på Slack.

20. Beslut: Proposition - Ny prioriteringslista - VFU

Styrelsen diskuterar propositionen.

Styrelsen beslutar att godkänna propositionen med redaktionella ändringar.

21. Information: Slutrapport demokratiseringen



Slutrapporten presenteras och diskuteras inom styrelsen.

Styrelsen beslutar att presentera rapporten på FUM.

22. Övriga frågor

22.1. Styrelsesittning

Thea informerar i Slack kring styrelsesittningen.

22.2. AMA i Norrköping

För närvarande finns det ingen arbetsmiljöansvarig i Norrköping. Diskussion sker kring hur detta problem ska lösas. Svante diskuterar det med styrelseutskottet i Norrköping.

22.3. Äskning: MedSim

Alex presenterar äskningen från MedSim.

Styrelsen beslutar att godkänna äskningen i sin helhet.

22.4. Sektionsaktivas

Annie vill ha en projektgrupp för att stötta planeringen av Sektionsaktivas. Ida, Wilda, Denise och Alex ställer upp.

22.5. Medlemsveckan

Linnea presenterar punkten. Wilda, Shazib, Linnea och Denise ställer upp i projektgruppen.

23. Kommande möten

23.1. Nästa möte är tisdagen 25/2 17:30

24. Utvärdering

Genomförs



25. Mötet avslutas

Mötet avslutas 19:29



Linnea Båfält

Ordförande

Svante Mellberg

Vice Ordförande

Wilda Nilsson

Justeringsperson