



## LiMUR-möte 02 - Medicinska Föreningen

**Måndag den 25e september kl. 17:15**

Lokal: Salvia, Hus 511, Våning 11

Kallade:

*LiMUR-medlemmar:* Emilia Östholm, Emil Öberg, Natalija Todorovic, Filip Nilsson, Ellen Björndal

*Övriga:* Éva Tamás (PA), Katarina Kågedal (Vice.PA), Alice Erlandsson (MF ordf.), Lukas Sjöo (MF styrelseledamot), Irma Holmgren (MF styrelseledamot), Linnea Andersson (Studentrepresentant LÄK 2.0 Digitalt Campus), Lennart Nilsson (Inspektor), Alma Dahlin (MF medlem), Mercy Tesfaldet (MF medlem)

Bilagor:

Bilaga 1. ASPIRE Student Engagement Guidelines and Criteria

---

### 1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 17:17 av Emilia.

### 2. Val av sekreterare

Emil nomineras och väljs till sekreterare.

### 3. Val av justeringsperson

Ellen nomineras och väljs till justeringsperson.

### 4. Närvarande



LiMUR i sin helhet, minus Natalija, samt Éva Tamas (PA); styrelseledamot Lukas Sjöo; inspektor Lennart Nilsson; Linnea Anderson (Studentrepresentant LÄK 2.0 Digitalt Campus); MF medlemmar Alma Dahlin, Mercy Tesfaldet.

#### 5. Adjungeringar

Lukas Sjöo, Linnea Andersson, Alma Dahlin och Mercy Tesfaldet adjungeras in.

#### 6. Föregående mötesprotokoll

Läggs till handlingarna.

#### 7. Fastställande av dagordningen

Emilia föreslår att dagordningen ska justeras löpande. Dagordningen fastställs och beslutas att justeras löpande.

#### 8. Hälsorunda

Avklarad.

#### 9. LÄK 2.0 Digitalt Campus-informerar

Linnea Andersson informerar om sitt arbete som studentrepresentant i arbetsgruppen LÄK 2.0 Digitalt Campus. Slutrapport ska skrivas under hösten och Linnea kommer sitta kvar i arbetsgruppen tills arbetet är färdigt. Linnea informerar om arbetet med pilotprojektet och IKT-utvärderingen, både IKT-amanuensenkäten, lärarenkäten och studentenkäten. Arbetet med implementeringsdokumentet fortgår och riktningen har lite ändrats från att ha en pedagogisk riktning med icke-synkron undervisning baserat på pedagogisk evidens till uppmuntran till mer synkron undervisning, baserat på resultat från IKT-utvärderingen. Det ska även uppmuntras till bättre fördelning av föreläsare mellan studieorterna.

#### 10. Föregående period



### 10.1. T2-omtentamen

Möte med berörda studenter om T2 omtentamen i augusti. Studenterna var upprörda över statistiken och ryktesspridning samt misstro till programledningen förekom, varför LiMUR, i samråd med programledningen beslutade att kalla till ett gemensamt möte med studenterna. Emilia och Emil modererade mötet. Statistik, fakta, stödfunktioner och FAQ om examination presenterades av Éva Tamas och Katarina Kågedal tillsammans med examinator Jonas Broman. Även MFs arbetsmiljöansvarig, Tilde Hildebrand, medverkade. Studenterna fick även möjlighet att ställa frågor till program- och kursledning. Mötet gick som förväntat. Till nästa gång kan LiMUR reflektera om MFs styrelsemedlemmar ska få delta om de behöver gå från mötet mitt i, då detta bidrog till att studenterna lämnade. SLFS Linköping var inte explicit inbjudna, men deltog ändå. Detta behöver ses över.

### 10.2. Sektionsutbildning

Emilia och Emil, samt resten av MFs styrelse, minus Ida, deltog på sektionsutbildningen. Ida kunde inte delta då Consensus inte erbjöd deltagande på Zoom. Styrelsen har utvärderat detta med Consensus, och Emilia har begärt möjlighet till Zoom-deltagande på utbildningsbevakarutbildningen.

### 10.3. Utbildningsutskottet

Ellen deltog på Consensus utbildningsutskotts första möte. Emilia hade planerat att delta men kunde inte närvara då mötet om T2-omtentamen skedde samtidigt. Ellen informerar om att mötet handlade om uppstart av utskottet och hur sektionerna arbetar med utbildningsbevakning. Consensus informerade om Ingemars lärarpris som delas ut av LiU samt föreläsningsserien Akademisk kvart,



vilket är något som LiMUR och MF kan marknadsföra. Jessica (UU) uttryckte önskan för att boka ett möte med LiMUR.

#### 10.4. MF-styrelsemöte

Sedan förra LiMUR-mötet har MF styrelse haft sitt andra styrelsemöte. En projektgrupp för demokratisering av sektionen tillsattes, och Emilia och Emil uttryckte önskan för att remisser ska skickas till LiMUR för att hela LiMUR ska kunna lämna åsikter från utbildningsbevakningsperspektivet, framför allt eftersom demokratisering av sektionen starkt påverkar kursrepresentantens roll, vilken är central i LiMURs verksamhet.

#### 10.5. PUL

Emilia och Emil deltog på terminens första PUL. Beslut fattades om Strimma Läkarrollen på de kliniska terminerna för MALA3. Den reviderade prioriteringslistan för prioritering inom huvudstudieort för VFU godkändes. På nästa PUL (2023-12-13) kommer beslut fattas om regionaliseringsrapporten. Inför detta beslut behöver LiMUR tillsammans med AMA ta fram ett beslutsunderlag på uppdrag av programledningen, som sedan behöver hinna gå på remiss till MF styrelse och FUM.

#### 10.6. TRaM

Filip har hållit första TRaM. Filip informerar om att temagrupsrepresentanterna önskar förbättring av kommunikationssätt med kursrepresentanterna. Det önskas även en ökad samordning mellan temagrupsrepresentanter och kursreppar, exempelvis deltagande av temagrupsrepresentantsansvarig på första KRaM. Det efterfrågas även mer marknadsföring av temagrupsrepresentanter och vilka



förändringar som gjorts på basen av studentrepresentanters återkoppling, bland annat på “Intro till temat”-föreläsningar. Detta ska lyftas vidare på nästa TRaM.

*10.7.* C-FUM

C-FUM skedde där Emilia och Emil är ledamöter. Flera viktiga beslut fattades och MFs ledamöter förde studenternas talan och röstade i enlighet med vad som ansågs vara bäst för Consensus.

*10.8.* preklin-KRaM

Lukas, som är styrelseledamot, har hållit i terminens första preklin-KRaM. Mötet gick bra och det var god uppslutning.

**11.** Kommande period

*11.1.* MF-FUM

Hela styrelsen planerar att delta. LiMUR får gärna delta. LiMUR ska presentera LiMURs arbete hittills.

*11.2.* Utbildningsbevakarutbildning

Utbildningsbevakarutbildningen med Consensus utbildningsutvecklare samt utbildningsbevakare från de andra sektionerna på MedFak går av stapeln 2023-10-05. Hela LiMUR förväntas delta. Emilia har begärt möjlighet till deltagande på Zoom.

*11.3.* NatLÄK

Emilia och Emil ska åka på NatLäk i Göteborg, 12-13 oktober. Resor och boende är bokad av programledningen. Emilia har skickat fråga till IMU angående en take-over för NatLäk och OMSiS på Instagram.



*11.4.* OMSiS

Resor till Ellen behöver bokas. Frågor till OMSiS behöver förberedas. Diskussion förs. LiMUR beslutar att skicka följande punkter till OMSiS: tentamensstatistik och genomströmning (hög prioritet); spärrtentor; studenters användning av AI och anpassning av examinationsformer med hänsyn till AI. LiMUR beslutar att Emil och Ellen får i uppdrag att förbereda dessa.

*11.5.* preklin-KRaM

Lukas håller i preklin-KRaM den 16 oktober.

*11.6.* klin-KRaM

Irma ska meddela datum för klin-KRaM till Emilia.

*11.7.* Programråd

Terminens andra programråd sker den 18 oktober. Emilia och Emil kommer att delta.

*11.8.* Studiesociala kommittén

Studiesociala kommitténs möte sker den 19 oktober. Studeranderepresentanten är en av MFs förtroendevalda och kommer att delta. Denna förblir anonym.

*11.9.* Sektionsaktivitas sittning

Sektionsaktivitas sittning sker den 28 oktober. Denna är för alla engagerade i sektionen, inklusive kursrepresentanter, temagrupsrepresentanter och övriga studentrepresentanter. Respektive ansvarig får i uppdrag att informera studiesocialt ansvarig i styrelsen om vilka som ska få inbjudan.



## 12. Kommunikationsansvarig informerar

### 12.1. Budget KRaM

Ellen presenterar hur en budget kan se ut för KRaM med olika alternativ till fika. I dagsläget stödjer inte budgeten både fika och smörgås till varje möte. Detta kan användas som underlag för en diskussion med ekonomiansvarig i MF.

## 13. Verksamhetsplan arbetsfördela

LiMUR bör sammanställa en verksamhetsplan, som med fördel kan presenteras på terminens andra FUM. LiMUR beslutar att skriva en verksamhetsplan. Arbetsfördelning med ett stycke per LiMUR-medlem. Punkterna som verksamhetsplanen ska innehålla beslutas vara: bevakning av 6-åriga läkarprogrammet; bevakning av 5,5-åriga läkarprogrammet; studentengagemang och studentrepresentantens roll; jämlikhet och inkludering; synliggörande av LiMURs arbete.

## 14. Programansvarig informerar

Schemaläggning av teorifredagar på T6 pågår. Flankveckorna kommer schemaläggas som vanligt. Teorifredagarna schemaläggs mellan 8-14. Detta innebär att förberedelsematerial behöver läggas ut och kopplas till VFU-dagarna, inräknat med 24 h VFU och typfall. Rimligt att lägga max en halv timmes förberedelse om dagen, dvs max 2 h per vecka som är någon form av online förberedelse. Fokus ska ligga på lokala seminarier. När det saknas lärare så kan det hända att det blir central undervisning genom IKT-salar. Det som inte är acceptabelt är att kalla en interaktiv föreläsning för seminarium. På slutet av dagen kommer reflektionsgrupper med ny strimma ske 3 gånger per termin.

Information om olika saker kommer att läggas digitalt på Lisam. Info från kursledning kan spelas in och läggas på Lisam med möjlighet till frågor. Återkoppling med T6 kursledning kommer läggas på lunchtid. Med erfarenhet från Katarina och Éva brukar det gå bra.



3 ggr per termin för varje student är reflektionsgrupper om PU, strimma läkarrollen med mentor. Händelser på VFU kommer att diskuteras i basgruppsstorlek. Gruppen ska tillsammans med mentorn, som är kurskoordinator från en senare termin, träffas under T6-T8, varpå byte av mentor för T9. Möten ska fortgå på T8 för att öka sammanhanget. På T8 så kommer hela gruppen vara på distans om en eller mer deltagare är utomlands. Hybrid är oacceptabelt.

VFU-ansvariga och VFU-rektorer har börjat diskussion om vad som behöver justeras efter önskemål från temagrupper för hur placeringar ska se ut T9-10, T11-12. VFU-rektorer behöver bekräfta att det finns plats och om det är logistiskt genomförbart. Om det inte håller behöver det göras om med en ny runda genom temagrupperna.

När schema och teoriplanering för T6 är klar är nästa steg uppstart för planering av T7 som går först HT24. Realistiskt tidsmässigt är start ungefär i november med första planeringsmöte vilket innebär att schema blir klart till mitten av april. Samtidigt som T7 schemaläggs så kommer förhoppningsvis besked att VFU-placeringar är genomförbara på T9, och då börjar mappning av examensmål-kursmål till T9 och fastställning av kursplanen för T9 som går HT25.

## 15. Slack

Det hade varit bra om LiMUR hade en Slack då mycket kommunikation med Consensus och MF styrelse sker på Slack. MF styrelse diskuterar kring huruvida en betald Slack är något som är relevant för MF som helhet. Om detta blir verklighet så kommer alla MF utskott involveras där. Emilia tar på sig att skapa en gratis-Slack till LiMUR som LiMUR kan testa och utvärdera.

## 16. Delegera ärenderapportering





Ärenderapportering på MFs hemsida behöver bevakas. Emilia och Emil känner behov av att utse någon som har ansvar att bevaka denna kontinuerligt. Ellen tar på sig detta uppdrag.

#### 17. ASPIRE ansökan (Bilaga 1)

Läkarprogrammet vid Linköpings Universitet har tillsammans med LiMUR möjlighet att söka ASPIRE Award från AMEE. Detta hade öppnat upp för synliggörande av LiMURs arbete och öppnat upp många positiva möjligheter för LiMUR och läkarprogrammet. LiMUR uttrycker intresse för att samarbeta med programledningen kring ASPIRE. Det uttrycks dock frågetecken vad LiMUR får ut av ASPIRE och hur realistiskt ASPIRE Award är för LiU. Diskussion kommer att fortsätta framöver.

#### 18. Bordlagda ärenden

#### 19. Övriga punkter

#### 20. Utvärdering av mötet

Avklarad.

#### 21. Nästa möte, preliminärt 231023

#### 22. Mötets avslutande

Mötet avslutas 19:34.

Mötets ordförande

Emilia Östholm

Vid protokollet

Emil Öberg

Justeringsperson

Ellen Björndal