

Utvärdering av Medicinska Förenings miljöhandlingsplan ht23/vt24

Kriterier	MÅL	ÅTGÄRD	KLART DATUM/ TIDSPLAN	ANSVARIG	RESURS	RESULTAT/UPP FÖLJNING	KOMMENTAR
Organisation, Verksamhet	Vad vill vi uppnå?	Hur uppnår vi det?	När ska vi ha uppnått det?	Vem är ansvarig för att det blir uppnått?	Ange om det finns en resurs man kan använda t ex webmaster	Vad blev resultatet, nådde vi ändå fram?	
O1	Tillsätta minst en miljöansvarig i sektionens styrelse.	Väljer en miljöansvarig i styrelsen	Minst en i Augusti 2023 skall ha tillsatts/redan tillsatt skall fortsätta arbetet till slutet av vt24.	Sektionsstyrelsen		Styrelse ledamot Lukas Sjöo valdes.	Med fördel skall en av de övriga ledamoten i styrelsen ha miljöansvaret.
O2	Meddela miljöansvarig kontaktuppgifter till miljöstrateg.	Maila uppgifterna till ansvariga vid LiU.	Miljöansvarig mailar miljöstrateg anna.a.gustafsson@liu.se	Miljöansvarig i styrelsen.		Har genomförts.	
O3	Den miljöansvariga har under året deltagit i utbildning i miljöfrågor.	När tillfället sker skall miljöansvarig gå, om ej det går skall annan person i styrelsen närvara	Sker kontinuerligt	Miljöansvarig i styrelsen		Miljöansvarig Lukas Sjöo har deltagit på utbildningen.	
O4	Miljöansvarig deltar i GS möten för att utbyta erfarenheter och erhålla verktyg att utveckla	När tillfället sker skall miljöansvarig gå, om ej det går skall annan person i styrelsen närvara	Sker kontinuerligt	Miljöansvarig i styrelsen		Miljöansvarig Lukas Sjöo har deltagit på samtliga	

	sektionens miljöarbete					a möten.	
O5	En eller flera miljöombud utses i sektionens utskott för att förankra miljöarbetet regelbundet	Miljöansvariga samt de som var i utskottet tidigare väljer miljöombud	I samband med att de nya utskotten väljs under vt 23.	Miljöansvariga i styrelsen		Miljöombud har tillsatts på samtliga orter VT23.	
O6	Framställa en miljöhandlingsplan	Handlingsplan sammanställs och uppdateras av miljöansvariga.	Under vt23 och vt24	Miljöansvariga i styrelsen		Har genomförts.	
O7	Sprida miljöarbetet till alla medlemmar i sektionen	Publicera miljöhandlingsplan på hemsidan när den är godkänd samt kontinuerligt sprida miljöarbetet.	Efter godkännande	Miljöansvariga i styrelsen och IMU för att lägga upp på hemsidan.		Har genomförts. Nya studenter har informerats under mottagningen.	Skall arbetas med kontinuerligt.
O8	Utskotten skall ta del av miljöhandlingsplanen och miljöfrågor skall vara en kontinuerligt diskuterad punkt på möten.	Skicka miljöhandlingsplan till de regionaliserade orterna när den är godkänd.	Efter godkännande.	Miljöansvariga i styrelsen		Utskotten har informerats om Grön Sektion och har tillgång till handlingsplanen.	Under styrelsens Sektionsutbildning informeras samtliga utskott om miljöarbetet.
O9	Information om miljöarbetet och GS vid	Information ska gå till alla som anordnar	Innan nolle-phet23 och vt24 till de som anordnar nolle-	Miljöansvariga & Mottagningsansvarig		Arrangörer har informerat	

	nolleperioden till alla involverade	mottagningen innan nolle-p och nollan under nolle-p att MF är en Grön Sektion.	p. Nollan informeras under nolle-p			rats i samband med fadderutbildningen och de nya studenterna under mottagningen.	
V1	Hålla ett grönt event	Klädbyttardag anordnas av MF ht23 eller vt24, innan maj.		Miljöansvarig och Studiesociala utskottet.		Klännig-/kostymbyttardag har genomförts VT24.	
V2	Vegetariska och ekologiska alternativ skall alltid finnas	Alltid inhandla vegetariska och ekologiska produkter till MF relaterade aktiviteter.	Skär kontinuerligt	Sektionsstyrelsen		Har genomförts.	Viktigt att motivera styrelsen i framtiden att fortsätta.
V3	Sektionen skall använda flergångsartiklar	Köpa in flergångsartiklar och enbart använda artiklar av förnyelsebart material	Skär kontinuerligt	Sektionsstyrelsen		Har genomförts i den mån som varit möjligt.	Metod för att utvärdera hela verksamheten bör tas fram.
V4	Sektionen källsorterar	Evenemang på campus källsorteras på campus. Utanför samlas skräpet ihop och	Skär kontinuerligt	Arrangörerna av evenemangen		Har skett kontinuerligt. Källsorteringsrummet på Örat har	

		källsorteras efteråt.				använts .	
V5	Sektionen samlar in avfall vid utomhusaktiviteter	Efter våra evenemang skall alltid all skräp samlas upp som sedan skall källsorteras	Skär kontinuerligt	Arrangörerna av evenemangen		Har genomförts.	Platsen skall lämnas i samma skick som det var innan.
V6	Datorer och annan elektronik skall stängas av eller vara på strömsparläge när de ej används.	All elektronik skall stängas av när den ej används som vi ansvarar för.	Skär kontinuerligt	Sektionsstyrelsen		Har genomförts.	Vi har ej ett sektionsrum men vi stänger av allt i de rummen vi använt för sektionsarbete.
V7 Nytt eget miljömål	Färg som används för att måla märke i backen ska vara miljövänlig	Köpa färg som är t.ex. Svanenmärkt eller ha så få varningssymboler som möjligt	Märke målas innan/under början av höstterminen.	Miljöansvarig och de som målar märkena i märkesbacken.		Svanenmärkt färg användes.	Svårt att hitta Svanenmärkt alternativ på internet men välj med minst antal varningssymboler.

<p>Tidigare eget/e gna Miljö mål</p>	<p>Minska användningen av plastpåsar</p>	<p>Försäljning av Läk- väska och Läk- tygpåsar</p>	<p>Ht20/vt21</p>	<p>Miljöansvarig och näringslivsansvarig</p>		<p>Försäljning av Läk- väskor och tygpåsar har genomförts.</p>	
	<p>Instifta ett större miljötank under Nolleperioden ht20 och vt21.</p>	<p>Större delar av MF styrelsen skall vara med på fadderutbildningen på MedFak och berätta om GS samt göra "Fall" med miljötank i fokus.</p>	<p>Vt21</p>	<p>Mottagningsansvarig och miljöansvarig</p>		<p>Arrangörer har informerat under fadderutbildningen. Däremot har inget "fall" ännu tagits fram.</p>	<p>Bör följas upp under verksamhetsåret 24/25 för att ta fram ett "fall" med miljötank i fokus.</p>