Protokoll Styrelsemöte I HT23
Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Datum: 2023-08-29
Lokal: Fläder

Närvarande:

- Styrelsemedlemmar: Alharith Shagi, Alice Erlandsson, Diana Skogastierna, Emilia Östholm, Emil Öberg, Greta Sjöstrand, Ida Bjärfors, Irma Holmgren, Lukas Sjöö, Olivia Scherlund, Petter Adolphson, Tilde Hildebrand
- Övriga: Èva Tamas, Lennart Nilsson, Hedvig Leijonhielm, Ava Bahadoran

Bilagor:

Protokoll extrainsatt styrelsemöte
Äskning
Budget
Utvärdering val av huvudstudieort
Remissvar utvärdering av huvudstudieort

---

1. Mötets öppnande

   Mötet öppnas 17:34

2. Val av sekreterare

   Greta Sjöstrand nomineras och väljs till sekreterare.

3. Val av justeringsperson

   Lukas Sjöö nomineras och väljs till justeringsperson.

4. Närvarande

   Styrelsen i sin helhet samt programansvarig Èva Tamas, inspektor Lennart Nilsson, sakrevisor Hedvig Leijonhielm och sakrevisor Ava Bahadoran,

5. Adjungeringar

   Èva Tamas adjungeras in.

6. Förra styrelsemötets protokoll

   Läggs till handlingarna.

7. Bordlagda ärenden

Inga bordlagda ärenden.

8. Anmälan av övriga frågor

Olivia Scherlund anmäler punkten studiesociala utskottet

Ida Bjärfors anmäler punkten regionaliserad styrelse

9. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs som utskickad i kallelsen med tillägg av punkt 8. Övriga frågor.

10. Programansvarig informerar

Èva informerar om LÄK2.0, slutrapporten från arbetgruppen VFU och arbetsgruppen EPA kommer att publiceras, förslag på hur ändringar ska implementeras kommer diskuteras på LÄK2.0 styrelsemöte. Förslagen som framkommit kommer byggas in redan i MALA3 i termin 6.

Nya kursplaner är fastställda för termin 6 till termin 8, på MALA 3. Temagrupper diskuterar eventuella justeringar angående upplägg av temagrupperna. Så fort det är klart går det vidare och orterna får då info och ser om det är logistiskt genomförbart. Drygt ett års framförhållning kommer hållas när det gäller resten av kursplanen.

På termin 5 införs digitala blanketter efter att pilotprojekt i våras fungerade väl. Det ska nu testas hela kurs 6 och sedan börjar vi med helt digitala blanketter. Funktionsmailadress för att hantera inkomna frågor angående systemet. Info för studenter. Det har framtagits en handledarutbildning som kommer innebära information vid flera tillfällen. En skriftlig manual ska finnas för studenter samt för handledare. Mängden återkoppling kommer öka. Anonymisering av återkopplingen kommer bli underlag för återkoppling av kvalitén på utbildningen.

IMU arbetar med läkarprogramdagen, LÄK2.0.

Arbetsgrupp för utveckling av anatomiundervisning, amanuenser är inblandade och ska i väg på studiebesök.

11. Hälsorunda

Genomförs.

12. Föregående period

12.1. Kick-off

Styrelsen diskuterar kick-offen som genomfördes förrförra veckan. Lyckade dagar med lära-känna-lekar och gemensam planering.

12.2. Mottagningen

Alharith informerar om mottagningen hittills. Styrelsen har deltagit på tacomiddagen och studietipset. På studietipset framkom frågor kring chat-GPT.

12.3. Upprop

Styrelsemedlemmarna har deltagit på samtliga kursers upprop och tagit fram kursrepresentanter. Styrelsen diskuterar möjligheten att utse kursrepresentanter vid annat tillfälle än på uppropen.

Lennart Nilsson tar upp frågan kring hur implementeringen av kursrepresentanters deltagande på kursrådsmöten gått. Lennart för vidare frågan till programrådet.

Alice Erlandsson yrkar för att be K8s kursledning informera på K8as Lisamsida om att kursrepresentanter samt suppleanter saknas från Jönköping, Norrköping och Kalmar. Styrelsen godkänner yrkandet och Ida får i uppgift att ta kontakt.

13. Kommande period

13.1. Mottagningen

Styrelsen kommer att delta på amazing race.

13.2. Merchförsäljning

Kommer att genomföras 4/9. Diana informerar om upplägget, T1 har förtur och därefter har även studenter på resterande terminer möjlighet att köpa.

13.3. Sektionsutbildning

Sker den 13e september. Anmälan kommer ut snart.

14. LiMUR informerar

Emil presenterar prioriteringslistan inom huvudstudieort som reviderats för styrelsen. Under PUL fick LiMUR återkoppling på denna. Styrelsen diskuterar återkopplingen och förändringarna.

Emilia informerar styrelsen om att Emil, Emilia och Alice kommer att delta på programråd 30/8. LiMUR kommer ha sitt första styrelsemöte kommande vecka. LiMUR kommer även delta på en utbildning för utbildningsutskottet.

Emilia tar även upp problemet med icke fyllda poster inom LiMUR. Emilia lyfter frågan huruvida övriga ledamöter kan stötta upp tills att de fylls. Irma och Lukas ställer upp.

15. Medsex informerar

Medsex är inte närvarande men Sexmästarinna Ella har bett Greta informera om att Nolle-P gått bra och att planeringen inför medicinbollen i princip är klart. Orbi har varit lite klurigt men de får bättre och bättre koll på det, det finns dock ett litet orosmoment inför Festivallens alla administrativa utgifter.

16. IMU informerar

Ida informerar om IMUs kommande möten. Ida tar upp frågan om man inför nästa valperiod ska söka IMU-ledamöter med specifika ansvarsområden. Styrelsen diskuterar och kommer fram till att frågan ska utredas vidare.

17. Ekonomiansvarig informerar

Petter informerar om en äskning som inkommit, styrelsen diskuterar. Petter yrkar att neka äskningen i sin helhet. Styrelsen bestämmer att neka äskningen i sin helhet. Petter får i uppgift att meddela de som äskat.

Petter väljer att ta upp budgetfrågan nästkommande möte.

Petter informerar om föreningens deklarationsfrihet.

Petter informerar om utbetalningar till MIFL för varje MIFL-medlem som även är medlem i Medicinska Föreningen.

Petter informerar om administrativa kostnader i Orbi.

18. Stadga

Greta informerar om att en stadgarevidering kommer att behöva göras redan på första FUM. Styrelsen beslutar att tillsätta en projektgrupp bestående av Greta, Alice, Petter och Tilde.

19. Policydokument

Alice föreslår att en projektgrupp tillsätts för att utvärdera de nuvarande policydokumenten. Styrelsen diskuterar. Styrelsen beslutar att Greta och Alharith startar projektgruppen.

20. Rapport om regionaliseringsenkäten

Tilde informerar om sammanställningen av svaren på regionaliseringsenkäten.

21. Remissvar utvärdering önskemål om huvudstudieort

Emil framför förslag på sammanställning av remissvaret. Styrelsen diskuterar. Petter yrkar för att godkänna förslaget med tillägg av starkt och kontinuerligt uppdrag samt redaktionella ändringar.

Styrelsen godkänner yrkandet.

22. Val av CARMA-ansvarig

Styrelsen diskuterar och röstar in Irma Holmgren till CARMA-ansvarig.

23. Val av Grön sektionsansvarig

Styrelsen diskuterar och röstar in Lukas Sjöö till Grön sektionsansvarig.

24. Framtidsträffen

Diana informerar om att Framtidsträffen inträffar samma datum som första FUM.

25. Merch

Diana informerar om ett problem med beställning av frackar från det företag vi tidigare beställt från. Styrelsen diskuterar möjligheten att byta företag och därmed även modell på fracken. Att byta är det ekonomiskt rätta valet och styrelsen bestämmer att vi byter.

26. Sektionsaktivas sittning

Styrelsen beslutar att bordlägga ärendet.

27. Övriga frågor

27.1. Studiesocialt utskottet

Olivia informerar om att studiesociala utskottet börjar tillsättas.

27.2. Regionaliserad styrelse

Ida informerar om svårigheter kring att ta sig till Linköping för styrelsemötena.

28. Kommande möten

Finns i kalendern.

29. Utvärdering

Genomförs.

30. Mötet avslutas

21:10

X _____

Alice Erlandsson
Ordförande

X _____

Lukas Sjöö
Justeringsperson