



# Arbetsordning Styrelseutskott

---

## Syfte

Denna arbetsordning syftar till att ge stöd och riktlinjer för styrelseutskottets arbete, utöver det som regleras i Medicinska Föreningens stadga. Styrelseutskott finns på alla regionaliserade orter; Norrköping, Jönköping och Kalmar. Utskotten skall bestå av utbildningsansvarig, arbetsmiljöansvarig och studiesocialt ansvarig.

## Styrelseutskottets verksamhet

Styrelseutskotten företräder studenterna på den ort de tillhör. De ansvarar för att bedriva utbildningsbevakning, arbetsmiljöbevakning samt studiesocialt arbete på respektive studieort. Styrelseutskottets medlemmar ska besluta om vem av dem som är sammankallande för styrelseutskottet, där det rekommenderas att utbildningsansvarig är sammankallande för kontinuitet över orterna och verksamhetsåren.

Det åligger utbildningsansvarig att minst tre gånger per termin hålla i lokala möten för kursrepresentanterna på orten (klin-KRaM). Information från dessa sammanställs och förs vidare till studieortsråden, där utbildningsansvarig deltar. Utbildningsansvarig deltar på stor-KRaM som representant för sin studieort.

Arbetsmiljöansvarig ska verka för en god arbetsmiljö på respektive ort. I arbetet för en god arbetsmiljö innefattas att hantera specifika studentärenden och driva lokala frågor inom arbetsmiljö.

Studiesocialt ansvarig ska arbeta för att erbjuda ett brett utbud av studiesociala aktiviteter för medlemmarna på orten, samt att engagera fler i studiesociala frågor. Utefter behov och engagemang kan studiesocialt ansvarig på respektive ort tillsätta projektgrupper för evenemang.



Det åligger styrelseutskotten att i början på varje termin utse två kursrepresentanter från varje kurs på studieorten. Styrelseutskotten ska vara behjälpliga vid planering och genomförande av studieortsbesöken.

Enligt Medicinska Föreningens miljöhandlingsplan ska miljöombud väljas i styrelseutskotten i samband med att dessa tillsätts. Rekommendation är att arbetsmiljöansvarig i respektive styrelseutskott även är miljöombud på orten. Miljöombud på regionaliserade orter ska ha samarbete och regelbunden kontakt med "Grön Sektion"-ansvarig i centrala styrelsen.

### **Kontakt med styrelsen i Linköping**

Samtliga poster ska verka för ett gott samarbete mellan styrelseutskotten och styrelsen i Linköping. Enligt stadgan ska kontinuerlig kontakt föras med styrelsen i Linköping, där minst två möten ska hållas per termin med representanter från alla orter. Utöver dessa möten bör även kontinuerlig kontakt föras med motsvarande post i Linköping. Möten med respektive post från de regionaliserade orterna och motsvarande post i styrelsen bör hållas minst två gånger per termin. Linköping är sammankallande för båda möteskonstellationerna.

Styrelsen i Linköping och styrelseutskotten ska samarbeta kring marknadsföring, exempelvis via sociala medier. Styrelseutskotten ska marknadsföra styrelsens centrala evenemang och andra nyheter som rör samtliga MF-medlemmar. Det är fördelaktigt om styrelsen delar information från styrelseutskotten som rör samtliga orter. Detta kan till exempel göras genom att dela inlägg och evenemang via stories på Instagram.

Styrelseutskotten ska vara behjälpliga vid användning av IKT för att sända ut evenemang från Linköping som berör samtliga orter.

### **Val av styrelseutskott**

Mandatperiod för styrelseutskotten är ett kalenderår.



Valbar till post i styrelseutskottet är samtliga MF-medlemmar på orten som posten gäller. Kandiderande medlemmar ska vara på plats på studieorten under terminstid hela mandatperioden.

Riktlinjer för när rekrytering av ledamöter till nästkommande års styrelseutskott är slutet på september. Detta för att kunna tillsätta ledamöterna innan ansökan för VFU-prioritet stänger 15 oktober.