Arbetsordning: Ledamot i Studiesociala kommittén

Syfte

Detta dokument avses som en uppdragsbeskrivning för uppdraget som studentrepresentant, tillika ledamot, i Studiesociala kommittén vid Läkarprogrammet i Linköping.

Bakgrund

Studiesociala kommittén sammanträder 2 gånger per år i samband med ansökan om huvudstudieort samt prioritering av VFU-placering inom huvudstudieorten. Kommittén består av programansvarig, biträdande programansvariga, studievägledare, en lärare samt en studentrepresentant. Studentrepresentanten tillsätts av MF på uppdrag av Consensus såsom reglerat i sektionsavtalet.

Kommittén hanterar känsliga ärenden såsom anståndsansökan, önskad prioritering på grund av medicinska skäl, dispenser, individuella planer, långa studieuppehåll och olika former av förändringar i studieplanen på en individuell basis. På grund av ärendenas känsliga natur har alla medlemmar i kommittén tystnadsplikt. Många av besluten fattas på prejudikat och en långsiktig hållbarhet och kontinuitet i beslutandeprocessen är viktig för att tillgodose en rättvis bedömning av alla ärenden.

Uppdraget

Studentrepresentanten ska närvara vid kommitténs möte gällande ansökan om huvudstudieort samt prioritering av VFU-placering inom huvudstudieorten. Representanten ska även deltaga vid, eller, lämna skriftliga kommentarer till planeringsmötet för återkomst av studenter som haft studieuppehåll i de fall det behöver ske en prioritering mellan återkomst till huvudstudieort eller placering enligt gällande fördelningsnyckel i studentens nya kurs.

Vem som innehar rollen som studentrepresentant till Studiesociala kommittén ska vara hemlig för gemene student för att undvika att personen i fråga inte ska bli utsatt för påtryckningar eller

liknande från studenter som har ärenden framför kommittén. Studentrepresentanterna skriver på avtal med MF gällande tystnadsplikt i alla avseenden vid arbete med kommittén.

För att undvika situationer där jäv kan uppstå väljer MF två representanter till kommittén där en av dem sitter som ordinarie representant med rösträtt och den andre som suppleant utan rösträtt. Suppleanten kan agera i ordinarie representants ställe i de fall jäv föreligger eller ordinarie representant inte har möjlighet att medverka vid mötet.

För att bibehålla kontinuitet i bedömningarna och tillgodose adekvat överlämning mellan studentrepresentanterna väljs de in och verkar på följande sätt:

- HT år 1: Representant 1 väljs in som suppleant till Studiesociala kommittén. Representant 0 sitter sedan tidigare som ordinarie.
- HT år 2: Representant 2 väljs in som suppleant till Studiesociala kommittén. Representant 1 tar över ansvaret som ordinarie ledamot från Representant 0. Representant 0 avslutar sitt engagemang i kommittén
- HT år 3: Representant 3 väljs in som suppleant till kommittén. Representant 2 tar över ansvaret som ordinarie ledamot från Representant 1. Representant 1 avslutar sitt engagemang i kommitén

Studentrepresentanten väljs av av MF:s styrelse på 2 år enligt ovanstående modell. Således kommer en suppleant alltid att väljas in av sittande styrelse under höstterminen. Representanten bör besitta kvalitéer som möjliggör ett brett studentperspektiv och pragmatism i de ärenden som avhandlas av kommittén.

Entledigande

I de fall ordinarie ledamot entledigas i förtid på egen begäran eller av MF:s styrelse tar suppleant över som ordinarie ledamot och ny suppleant väljs av MF:s styrelse snarast möjligt.

I de fall där suppleant entledigas i förtid på egen begäran eller av MF:s styrelse väljs ny suppleant av MF:s styrelse snarast möjligt.

Ledamöter i Studiesociala Kommitén bör endast entledigas i förtid av MF:s styrelse vid överträdelser gentemot uppdragets beskrivning eller då information framkommer om att vederbörande har agerat på sätt som leder till förlorat förtroende för uppdraget. Beslut om entledigande i förtid ska fattas med ⅔ majoritet av MF:s styrelse efter noggrann diskussion med inspektor och sakrevisorer.