



LiMUR-möte 05 - Medicinska Föreningen

Måndag den 4e december kl. 17:20

Lokal: Kanel

Kallade:

LiMUR-medlemmar: Emilia Östholm, Emil Öberg, Alma Dahlin, Mercy Tesfaldet, Filip Nilsson, Ellen Björndal

Övriga: Éva Tamás (PA), Katarina Kågedal (Biträdande PA), Alice Erlandsson (MF ordf.), Lennart Nilsson (Inspektor)

Bilagor:

Bilaga 1 - AI-applikation, testning

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 17:26 av Emilia.

2. Val av sekreterare

Mercy nomineras och väljs av mötet till sekreterare.

3. Val av justeringsperson

Ellen väljs av mötet till justeringsperson.

4. Närvarande

LiMUR, minus Emil Öberg och Filip Nilsson, samt Éva Tamás (PA).

5. Adjungeringar

Éva Tamás adjungeras in.



6. Föregående mötesprotokoll

Är inte färdigställt från föregående möte. Presenteras på nästa möte./Läggs till handlingarna.

7. Fastställande av dagordningen

Emilia föreslår att dagordningen justeras löpande. Dagordningen beslutas av mötet att justeras löpande.

8. Programansvarig informerar

Eva informerar om

1. Passande frågor om EPA till OMSIS

- Eva berättar att det var passande frågor om EPA till OMSIS.

2. Bedömningsunderlag – Ortrac

- Implementering av Ortrac fortsätter, numera med blanketter för termin 6. Håller på att ta fram moduler och systemet att testas vidare. Anser att den som nuvarande för K6 använder behöver ändras, eftersom studenter har haft svårt att jobba med den. Eva diskuterar förslag om blanketter gällande medsittning som är på remiss, och har fått tillbaka från temagruppen och examinator också. Detta håller på att justeras. Tanken är att skapa separat medsittningsblankett, inte för godkändande, utan bara återkoppling som är strukturerad. Sedan kommer det att finnas krav på antal medsittning som behöver göras, som tidigare.
- Medsittning sker som tidigare på exempelvis primärvårdsplacering och internmedicinplacering, och inte på de diagnostiska specialiteterna eller radiologiska eftersom det ej anses vara betydelsefullt.
- Ökande krav på antal medsittningar, parallellt med ju högre upp i utbildningen studenter kommer. En medsittning per vecka, ju högre upp i utbildningen.

3. Basal utbildning för handledare



- Eva informerar samtliga VFU-ansvariga. Dels genom studierektorer för basal utbildning för handledare. VFU handledar-dagar under våren i Region Östergötland (Linköping och Norrköping). Slutet av januari har Jönköping detta. VFU-rektorer kommer att få materialet. Tanken är att göra detta för en termin i taget.

4. Diskussioner på nationell nivå

- Appropå som Ortac, testas just nu på K6, finns det en nationell grupp där det förekommer liknande diskussioner som sker i Linköping.
- Oavsett om det är blanketter eller digitalt, ligger fokus inte på mängd utan kvalitet. Behöver ej vara EPA formuleringar. Ska vara något som alla känner igen och är meningsfullt.

5. Övrigt

- ASPIRE. Flera delar är redan avklarat, sammanställning av ansökan sker veckan före jul. Eva har bokat tid för detta. Eva och Emil ska träffas för en avstämning. Förhoppningen är att det finns en ansökan som kan skickas ut till studenter när tentaperioden är över, eller slutet av tentaperioden.

6. Frågor

- Emilia frågar om benämningarna som förändras för K6?
 - Finns en Intermedicin A och B → det är olika placeringar som ingår, i de olika studieorterna. Så länge det är en människa är det inget problem att första vad som ingår (njur, lung etc) men datamaskinen förstår inte detta, så det behövs ett sätt att fixa detta, som gör att det tolkas rätt samt likt bland studieorterna, dvs som stämmer överens med slutresultatet (mera meningsfullt).
- Emilia frågar hur ska man jobba med Ortrac och liknande när MALA3 kommer ut på klinik vs MALA2?



- Tanken är att det sakta med säkert implementeras på hela programmet, men finns inte resurser till det just nu. Det beror på logistiska faktorer från förra hösten (bla en senare upphandling med ortrac – begärdes 2020 men blev upphandlat 2021, sjukskrivningar, överlämningar etc).
- Emilia tar upp om MCQ frågor inkl. nationella frågbanken som togs upp under NatLäk och OMSIS, där de tog upp att det finansieras från alla lärsosäten.
 - Eva bekräftar att Liu betalade lönen till ansvarig från Liu i detta projekt, Stergios. Fråga sattes upp på PUL. Liten kartläggning hur det ser ut just nu. Detta har skickats ut till temagrupperna, där de inte är för MCQ. Temagrupperna är intresserade av MCQ, men endast som självtest för studenter, dvs ej examinerande form. Problem som man ser med detta är att man behöver bidra med frågor som är uppdaterade, vilket kräver IT-kostnader, server mm. En organisation för MCQ samt hantering av frågebank. Alma berättar att vi har svarsförslag för gamla tentor, och redan har möjlighet till självtest även om det inte är nationellt, och att det är då blir överflödigt.
- Eva lämnar 17.44.

9. Hälsorunda

Avklarad.

1. Ordförande informerar

Emilia informerar om

- Inför uppropet har vi fördelat uppgifterna som det brukar göras. Alice och Greta har möte med utskotten vid varje huvudstudieort. Utskotten ansvarar för de andra orterna, medan det i Linköping är MF-styrelsen som tar hand om detta. Förhoppningsvis kommer vi att få kursreppar, även om det brukar vara lite knappt annars.
- Alma fråga hur MF-styrelsen går tillväga:



- I Linköping: MF styrelse går till varje klass för att introducera. Utbildningsansvariga tar hand om detta i de andra orterna. K8 har ett digitalt upprop via Zoom där MF är involverade. Styrelsen hanterar detta. Emilia trycker på MF för att säkerställa att vi får så många kursreppar som möjligt.

2. Föregående period

2.1. Kaffe för en åsikt med Consensus

Emilia informerar om

- LiMUR deltog och lyckats bra. Knakigt med planering från consensus sida. LiMUR körde på sitt sätt. Finns förbättringspotential.
- Vi fick sammanställning av svaren som kommer att läggas i Slack, men ingen ny feedback. De flesta kommenterar handlade om föreläsningar.

2.2. Preklin-KRaM

Alma informerar om

- Informerade kursrepparna om kursbokslut. Att de ska läsa igenom det och skriva under. Kursrepparna kan skicka kursbokslut till andra kursare för att de också ska kolla igenom. För som kursrepresentant så har man ju inte alltid koll på allt, orättvist att representera hela klassen.
- Standardiserad enkät → Stress och välmående på skala. 1-7. Frågor som ska till AMA. Fråga om pågående tema, fritext svar. Hur mår du, varför mår du, har du några övriga synpunkter. Det var jättebra. Bra för att även strukturera upp mötet efter det.
- Kort Tenta-P: T2, T4 och T5.
- NSPR T2: Kommentrar om tidsupplägg av Anatomi och övre extremiteterna föreläsningen samt att Latin föreläsningen blev inställd till senare.



Förbättringsförslag om KRaM

1. Intromöte för posten för kursreppar innan första kram, informellt möte på zoom. Informera vad som förväntas och tips på hur man kan få bättre svarsfrekvens.
2. Excelark i LiMUR mappen som kursledningen också har tillgång till. Alla mående och stress feedback för varje termin och varje möte. Efter ett tag kan man definera mönster. Behövs en standardiserad enkät. Man kan ha mappen i LiMUR-Driven, samt årssammanställningar → excelark. Lägga den i kursrepansvariga mappen. Mötet kan Alma fixa. Oavbrutet 30 minuter.
3. Ett till förslag: Några kursreppar har sammanställt och lagt studenternas åsikter i tabell och diagram, kategoriseras i ett dokument + fritext och skickat till sin kursledning. Termin 5 gjorde det, vilket är jättebra. Det anses vara för ambitiöst, att be de andra kursrepparna eller kursrepresentantsansvariga att göra det.

Förslag: Standardiserad enkät, något alla terminer kan ha, och sedan några specifika punkter för terminen. Vi kan ha dialog med kursrepparna och kursrepansvariga. *(Förbättringsarbete. Preliminär plan, kursrep och temarep, vilket tema som kan komma med för just den terminen. På så sätt kunna synka och koordinera.)*

Diskussion om temaenkäterna. Standardiserad enkäter där temaenkäter inkluderas i samma.

Möte med Filip, Alma och Mercy (temaansvariga och kursrep. ansvariga) angående implementering av standardiserade enkäter.

Ellen tar upp obligatorisk moment – Tema VF, ärenderapportering: När det gäller Abstract och posters har vissa fått komplementering men andra inte, har varit en diskussionsfråga. Tas upp det till temagruppen. Alma fixar det.

2.3. Utbildningsutskottet Consensus



Ellen informerar om...

- Att det bildats en ny kommitté. En person i varje program som sköter IPL, för att det ska bli mer enhetlig, och en person från varje program ska styra det som är relevant. Bilda seminarie-mall, för att IPL (interprofessionell lärande) ska implementeras även utanför momentet "IPL". Det finns åtminstone en studentrepresentant i kommittén.
- 5/2 consensus har Pub. Diskuterar om vi vill rekrytera inför LiMUR, eller MF.

2.4. TRaM

Filip var ej närvarande. Ingen information från TRaM.

2.5. OMSiS

Emilia och Ellen informerar om...

- En fråga: Återkoppling till studenter. Svårt att nå ut till studenter. Kursbokslut finns. Diskuterar tips på hur man på ett bättre sätt kan kommunicera ut förbättringar och förslag. Tyvärr har alla lärosäten samma problem.
- Två OMSiS per termin. Det kommer att ske två i vår. Första OMSiS i mars och sker i Linköping eftersom KI byter styrelse – de har kalenderår.
 - Logistik: Mat och sovplatser hos oss själva. Aktivitet på kvällen. Övernattningslägenhet. Upp till 16 personer. Höja budget lite. Om KI vill byta, i början av mars, annars slutet av april eller maj. Diskutera med MF ekonomiansvarig om budget.
 - Ellen och Emilia mejlar.

Paus: 18.32–18.40

3. Kommande period

3.1. Klin-KRaM



- Torsdag 7/12-2023
- Kalendarår – Läger in google kalender.

3.2. Stor-KRaM

Alma och Mercy informerar om...

- Haft möte i fredags. Diskuterat syfte och vad vill få ut från Stor-KRaM. Kom fram till olika sätt man kunde göra det på. Onsdag, 13/12-2023

3.3. PUL och Programråd

Emilia informerar om...

- 13/12-2023
- Rösta igenom regionalisering, prio underlaget och kallelsen. PUL på förmiddagen och programråd eftermiddagen.

4. ASPIRE

Emilia informerar om...

- Emil jobbar med det. Eva är informerad. Det flyter på. Ansökan ska skickas i början av nästa år. Emil har återkommande möten för att bolla tankar och idéer.

5. AI-applikation test (Bilaga 1)

- Förslagstiden är snäv.

6. Postbeskrivning

- MF jobbar på det. Man kan ta upp om ens post skulle kunna fungera som regionaliserad, dvs hur det skulle se ut utifrån en regionaliserad synpunkt. Det ska valberedningen använda som underlag.
- Vi skickar till LiMUR ordförande, Emilia. Dokument i LiMUR-driven.
- Deadline: 01/02-2024

7. Utvärdering av verksamhetsåret hittills



- Utvärderar.

8. Bordlagda ärenden

Inga bordlagda ärenden.

9. Övriga punkter

Ellen berättar att Emil noterar en änderapportering (VF - T5) som vi behöver kolla på framöver. Handlar om abstract och posters. Det anses vara en stress moment och skiljer sig mellan handledare och hur de gör bedömer.

- Alma mejlar i temagruppen VF angående ojämn bedömning, som öppen fråga.

10. Utvärdering av mötet

Avklarad.

11. Nästa möte, **preliminärt** 2024-01-22 eller **2024-01-29**

12. Mötets avslutande

Mötet avslutas 19:37.

Mötets ordförande

Emilia Östholm

Vid protokollet

Mercy Tesfaldet

Justeringsperson

Ellen Björndal