



Protokoll LiMUR-möte 01 - Medicinska Föreningen

Måndag den 16e september kl. 17:00

Lokal: Mynta

Kallade:

LiMUR-medlemmar: Klara Nilsson, Lukas Sjöö, Maja Åström

Övriga: Éva Tamás (PA), Katarina Kågedal (Vice.PA), Linnea Båfält (MF ordf.), Lennart Nilsson (Inspektor)

1. Mötets öppnande

Klara Nilsson öppnar mötet 17:02

2. Val av sekreterare

Lukas nomineras och väljs till sekreterare.

3. Val av justeringsperson

Maja nomineras och väljs till justeringsperson.

4. Närvarande

LiMUR i sin helhet, Katarina Kågedal (vice.PA) och Lennart Nilsson (inspektor).

5. Föregående mötesprotokoll

Finns inget föregående mötesprotokoll.

6. Anmälan av övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.



7. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs utan ändringar.

8. Hälsorunda

Genomförs.

9. Programansvarig informerar

Katarina informerar.

På MALA3 implementeras nu T7 för första gången. Kursplanen för T8 är klar och kursplanen för T9 är även den snart klar. Under hösten sker ett övergripande möte där större strukturer för T10-T12 ska behandlas.

Inspira ersätter Wiseflow som digitalt tentamenssystem på LiU. Information har skickats ut på LISAM och övningstillfälle i det nya systemet kommer i november för samtliga studenter. Information och tillgång till övningstentamen kommer också att skickas till studenter på programmet som inte är registrerade på någon kurs.

10. Föregående period

10.1. PU-L

Klara, Linnea (ordf. MF) och Svante (vice-ordf. MF) deltog på terminens första PU-L i augusti. Beslut fattades om handlingsplan för studenter som riskerar att bli underkända på VFU.

10.2. Programråd

Lukas och Klara deltog.



10.3. Kick-off LiMUR

Genomfördes i början av terminen där förutsättningar, tankar och funderingar diskuterades inför det kommande verksamhetsåret.

10.4. Uppstartsmöte för kursrepresentanter

På nytt incitament hölls ett uppstartsmöte med kursrepresentanter från samtliga terminer för introduktion till rollen som kursrepresentant. Mötet genomfördes både digitalt och på plats. Det var bra uppslutning och var uppskattat av deltagarna.

10.5. Studieortsråd

Klara och föregående kursrepresentantsansvarig på klin, Mercy deltog. Bland annat diskuterades dålig studentuppslutning på IKT-föreläsning där föreläsaren kan få föreläsa för fåtal eller inga studenter på plats då många deltar digitalt i stället för fysiskt på plats i sal.

Från studieortsrådet har önskan om ökad kontinuitet när det kommer till studentrepresentant efterfrågats. LiMUR utreder frågan om att tillsätta en studentrepresentant som sitter på posten längre än två terminer.



10.6. MF-FUM

10.6.1. Enkät inför FUM

Inför FUM skickades en enkät ut till kursrepresentanterna för spridning i kursen för att samla in kursens åsikter i frågor som skulle tas upp på FUM. För- och nackdelar med konceptet diskuteras. Återkommande för många av de enkäter som skickas ut är att svarsfrekvensen är låg. Enkätbördan diskuteras som en viktig punkt. LiMUR har en del farhågor kring dessa enkäter och hur det kommer påverka utbildningsbevakningens insamling av åsikter. Frågan utreds vidare internt i samråd med styrelsen i MF.

10.6.2. Byte av huvudstudieort

Till FUM anmäldes en diskussionspunkt med frågeställningarna ” Anser FUM att det finns ett intresse bland gemene student att få möjligheten att byta studieort tidigare än termin 7?” och ” Vill FUM att LiMUR ska utreda möjligheten att byta studieort tidigare än termin 7?”. Från diskussionen tog LiMUR med sig att FUM vill att LiMUR utreder frågan men att det inte får gå ut över LiMURs arbete med grunduppdraget. Slutsatsen LiMUR drog från diskussionen från den förstnämnda frågeställningen var att de prekliniska terminerna är eniga i att det finns ett intresse bland gemene student att få möjlighet att byta huvudstudieort tidigare än termin 7. Till skillnad från de prekliniska terminerna konstaterades att studenter på de kliniska terminerna inte motsätter sig möjligheten att byta tidigare men att det inte finns ett lika stort intresse hos gemene student på dessa terminer som på de prekliniska. LiMUR tar med sig detta och utreder frågan vidare.



10.7. Sektionsutbildning Consensus

Klara och Lukas deltog tillsammans med övriga styrelsen i MF.

10.8. Digitaliseringsråd

Lukas och Klara deltog. Digitaliseringsrådet är ett nystartat råd där utbildningens digitaliseringsprocess förvaltas och vidareutvecklas. Vid första sammanträdet var implementering av AI i utbildningen en stor fråga.

11. Kommande period

11.1. C-FUM

Äger rum 19/9

11.2. PUL

Äger rum 20/9.

11.3. Utbildningsutskottet Consensus

Lukas deltar den 3/10 på både utbildning och utskottsmöte.

12. OMSiS och NatLäk

NatLäk äger rum 10–11 oktober och OMSiS 12–13 oktober. Lukas och Klara kommer att delta på båda dessa. Förslag på diskussionspunkter till OMSiS diskuteras.



13. Ansvarsfördelning över vakanta poster

13.1. Ansvarsfördelning över vakanta poster

Klara tar ansvar för de uppdrag som ingår i posten kursrepresentantansvarig klin.

Lukas tar ansvar för de uppdrag som ingår i posten

temagrupsrepresentantansvarig och kommunikationsansvarig.

13.2. Boka in TRaM-möten

Lukas bokar in dessa.

14. Verksamhetsplan och Verksamhetsmål

Förslag på verksamhetsplan diskuteras och konkret förslag tas fram och beslutas på ett extrainsatt LiMUR-möte.

15. Övriga punkter

15.1. Uppdelning temagrupsrepresentanter och kursrepresentanter

Det behöver etableras en tydlig rutin för hur kursrepresentanter och temagrupsrepresentanter samarbetar. Vi testar att kursrepresentanter delar sina formulär med relevanta temagrupsrepresentanter så de kan ta del av enkätsvaren.

16. Utvärdering av mötet

Mötet utvärderas.

17. Nästa möte

Preliminärt 7 oktober 2024

18. Mötets avslutande

Klara avslutar mötet 19:14.



Ordförande

Klara Nilsson

Sekreterare

Lukas Sjöo

Justeringsperson

Maja Åström