



LiMUR-möte 04 - Medicinska Föreningen

Måndag den 6e november kl. 17:40

Lokal: På zoom

Kallade:

LiMUR-medlemmar: Emilia Östholm, Emil Öberg, Alma Dahlin, Mercy Tesfaldet, Filip Nilsson, Ellen Björndal

Övriga: Éva Tamás (PA), Katarina Kågedal (Vice.PA), Alice Erlandsson (MF ordf.), Lennart Nilsson (Inspektör)

Bilagor:

Bilaga 1 - Prioritering vid byte av huvudstudieort

Bilaga 2 - Proposition: Prioritering vid byte av huvudstudieort

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 17:41 av Emilia.

2. Val av sekreterare

Emil nomineras och väljs av mötet till sekreterare.

3. Val av justeringsperson

Mercy nomineras och väljs av mötet till sekreterare.

4. Närvarande

LiMUR i sin helhet samt Éva Tamás (PA).



5. Adjungeringar

Éva Tamás adjungeras in.

6. Föregående mötesprotokoll

Är inte färdigställt från föregående möte. Presenteras på nästa möte.

7. Fastställande av dagordningen

Emilia föreslår att dagordningen justeras löpande. Dagordningen beslutas av mötet att justeras löpande.

8. Programansvarig informerar

Éva informerar om prioriteringslistan

Éva ska ha ett möte om ASPIRE med Emil och Alice Erlandsson (MF ordf.).

Efter Wiseflow-problematiken i våras ska incidensrapport lämnas varje termin. Status just nu är att upphandling sker vid årsskiftet 24/25 och i dagsläget ser det ut som att Wiseflow kommer att fortsättas användas då Universitetet önskar utveckla och förbättra systemet som finns. Éva får uppdatering 13/11 via Utbildningsnämnden. Det skedde mindre problem även vid i juni samt omtentaperioden.

Kursplaner för MALA3 kommer att publiceras på nya hemsidan när arbetet är färdigställt (Sc. 2023-11-29: kursplan för Klinisk Medicin 1 (T6) ligger nu ute på www.liu.se).

9. Hälsorunda

Avklarad.

10. Ordförande informerar



Emilia informerar om att profilkläder till Alma och Mercy kommer att beställas snart, men att Diana väntar på eventuell tillsättning av IMU-ledamot på FUM.

Emilia informerar om att Emil ska ha ett möte med Éva om ASPIRE, för att diskutera arbetsmängd och arbetsfördelning. Alice (MF-ordf.) kommer att delta eftersom en av punkterna på ASPIRE är studiesocial. Emil återkopplar på Slack eller mejl.

Emilia informerar om att LiMUR kommer att få en höjdpunkt på Instagram där bilder kan läggas upp för att marknadsföra LiMUR, exempelvis bilder från KRaM etc. Bilder från eventuella take-overs kan även sparas där.

11. Föregående period

11.1. klin-KRaM

Mercy informerar om klin-KRaM. K6 och K7 framförde frågor om placeringar med återkoppling om dessa. Åsikter om koppling till lärandemål och önskemål om kortare och varierade placeringar. Frågor om schemaläggning på K9. LiMUR diskuterar vilka på programmet som ska kontaktas. Fråga om poängöversikt på tentamen. Eventuellt kan detta lyftas på programrådet.

Pendelkostnad lyftes återigen.

K9-tenta hade ett ögonfall som kritiserats.

Många kommenterar seminarier, samma kommentar som förra terminen: seminarier ska vara på plats ska inte förekomma på zoom.

12. Kommande period

12.1. Consensus utbildningsbevakningsvecka - kaffe för en åsikt



Emilia informerar om Consensus utbildningsbevakningsvecka som arrangeras av Consensus utbildningsutvecklare tillsammans med sektionerna. LiMUR ska närvara 12:00-13:00. Praktiska detaljer diskuteras. Ett presentkort kommer att lottas ut till studenter som deltar.

12.2. preklin-KRaM

Alma informerar om att preklin-KRaM ska hållas 13/11.

12.3. TRaM

Filip informerar om att TRaM ska hållas 21/11.

12.4. K11:s sista föreläsning

Emilia informerar om K11:s sista föreläsning som sker 17/11.

12.5. OMSiS

Ellen informerar om OMSiS årsmöte som sker i Lund 2-3 december.

LiMUR diskuterar och beslutar att Ellen och Emilia representera LiMUR på OMSiS årsmöte i Lund 2-3 december.

LiMUR diskuterar vilka frågor som Linköping ska anmäla. LiMUR beslutar att anmäla en fråga om hur möjligheter till byte av huvudstudieort ser ut på övriga lärosäten. LiMUR beslutar att diskutera vidare frågor på Slack och ta beslut där.

12.6. Stor-KRaM

Emilia, Alma och Mercy informerar om att stor-KRaM ska hållas december. Det är bra om definitiv information om stor-KRaM framgår till kursrepresentanterna



snarast. Alma och Mercy för diskussion sinsemellan och återkommer med slutgiltigt datum på Slack. Emil uppmuntrar alla från LiMUR att delta.

13. MF-FUM

13.1. Presentera verksamhetsplan

Emilia informerar om att den beslutade verksamhetsplanen kommer att presenteras på FUM. Emilia uppmuntrar LiMUR att delta.

13.2. Prioriteringsunderlag - Byte av huvudstudieort (Bilaga 1 och 2)

Emilia och Emil informerar om prioriteringsunderlaget. Eftersom processen har behövt gå fort och underlaget därför inte har hunnit gå på remiss till hela LiMUR får LiMUR-ledamöterna delta och yttra sig i frågan på FUM. Underlaget presenteras på FUM som utrett av LiMUR-ordförande och vice ordförande, samt arbetsmiljöansvarig och inte LiMUR som utskott.

14. Nominering av kandidat till generalsekreterare för OMSiS 2024

Ellen informerar om att LiMUR gärna får nominera en generalsekreterare för OMSiS verksamhetsår 2024.

Emil nominerar sig själv som kandidat till generalsekreterare för OMSiS.

Emil lägger ner sin röst.

LiMUR röstar om nominering av kandidaten. LiMUR röstar för att godkänna nomineringen. Emil väljs av mötet till Linköpings kandidat till generalsekreterare 2024.

15. Bordlagda ärenden



15.1. OMSiS

Avhandlades under kommande period under punkt 12.5. OMSiS.

16. Övriga punkter

Inga övriga punkter anmälda.

17. Utvärdering av mötet

Avklarad.

18. Nästa möte, 2023-12-04

19. Mötets avslutande

Mötet avslutas 19:11.

Mötets ordförande

Emilia Östholm

Vid protokollet

Emil Öberg

Justeringsperson

Mercy Tesfaldet