



Protokoll Styrelsemöte VIII
Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Datum: 2024-05-15

Lokal: Dolomit

zoom.us

Närvarande:

- Styrelsemedlemmar: Alharith Shagi, Alice Erlandsson, Diana Skogastierna, Emilia Östholm, Emil Öberg, Greta Sjöstrand, Ida Bjärfors, Irma Holmgren, Lukas Sjöö, Olivia Scherlund, Petter Adolphson, Tilde Hildebrand
- Övriga: Lennart Nilsson, Katarina Kågedal, Ava Bahadoran

Bilagor:

Protokoll styrelsemöte VII

Äskning examen Linköping

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl: 17:30.

2. Val av sekreterare

Greta Sjöstrand nomineras och väljs till sekreterare.

3. Val av justeringsperson

Petter Adolphson och Tilde Hildebrand nomineras och väljs till justeringspersoner.

4. Närvarande

Styrelsen i sin helhet, inspektör Lennart Nilsson, programansvarig Katarina Kågedal och sakrevisor Ava Bahadoran är närvarande.

5. Adjungeringar

Katarina Kågedal adjungeras in med närvaro- och yttranderätt.

6. Förra styrelsemötets protokoll

Läggs till handlingarna med ändring av stycke två i LiMUR informerar till "Programmet ser över den ekonomiska situationen. Besparingar kommer att behöva göras. Diskussion pågår mellan institutionerna och Medicinska Fakulteten. Medicinska Föreningen har insyn i processen."



7. Bordlagda ärenden

Inga bordlagda ärenden.

8. Anmälan av övriga frågor

8.1. Tilde anmäler punkten Namninsamling – Mensskydd

8.2. Alice anmäler punkten Verksamhetsberättelse

8.3. Irma anmäler punkten Diplom

9. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs som utskickad i kallelsen med tillägg av punkt 8. Övriga frågor.

10. Programansvarig informerar

Katarina informerar om att hon deltagit på Utbildningsnämnden (UN). Filippa Alesand Lundin (KO) drev MF:s synpunkter på ett väldigt bra sätt. Problemet med att sitta och ska planera för kommande verksamhetsår diskuterades. Ida nämner att ansökningsprocessen inte var formulerad på tillräckligt tillfredställande sätt, vilket gjorde att studentpanelen inte godkände projekt utan konkret projektplanering, vilket inte framgick i ansökningsprocessen. Detta medförde att frågor fanns hos studentpanelen hur exempelvis KOM:s involverande skulle se ut. IMU fick då inte möjlighet att besvara dessa frågor innan UN hölls, vilket gjorde att flertalet ansökningar inte blev godkända.

Prodekanus sa att detta är en process för att jobba fram hur det ska se ut i framtiden. Det kommer att komma en ny ansökningsmöjlighet i början av hösten. Katarina yrkade för att inte lägga det för tidigt. Katarina planerar att tillsammans med nästa IMU formulera ansökningar för att så många som möjligt ska gå igenom.

11. Hälsorunda

Genomförs.

12. Arbets-update

Genomförs.

13. Föregående period

13.1. OMSiS



Mercy deltog från Linköping och Emil deltog som Generalsekreterare.

13.2. Möte med Humanus

Petter och Greta deltog tillsammans med representanter från Kalmar samt representanter från Consensus på ett möte med Humanus, studentkåren i Kalmar. Utvärdering av kombomedlemskapet fortsätter undre kommande verksamhetsår.

13.3. Sektionsutbildning

Har genomförts, var lyckad.

13.4. FUB2 + FUB2-Kick-off

Genomfördes med stort deltagande och en lyckad kick-off med korvgrillning i Trädgårdsföreningen.

13.5. Medicinarbalen

Genomfördes på Söderköpings Brunn med över 200 deltagare, ett väldigt lyckat event.

13.6. Medlemsveckan

Aktiviteter genomfördes på alla orter, många medlemmar deltog.

13.7. Sektionsordförandemöte

Greta deltog tillsammans med kommande ordförande Linnea Båfält.

13.8. SSG

Tilde deltog. Consensus och flera sektioner hade missuppfattat datumet. Mötet var därför kort. Consensus närvarade inte. Tilde framförde trots detta sina punkter.

13.9. Avslutningsaktivitet

Majoriteten av styrelsen genomförde avslutningsaktivitet föregående helg. Ett fint avslut på verksamhetsåret.

14. Kommande period



14.1. C-FUM07

Styrelsen kommer att delta.

14.2. Lunchföreläsning

Psykologisation kommer att hålla föreläsning om tentastress och perfektionism denna fredag.

15. LiMUR informerar

LiMUR hade anmält två frågor till programråd. Att möjlighet inte ska finnas att skriva omtenta innan man gjort kursen, där diskussion fortgår. Flera studenter har hört av sig om spärrade studenters möjlighet med access till studierum. Ärenden måste nu gå via SYV.

Emil informerar även om att de fyra hörnstenarna för professionalitet som nyligen införts på MALA3 kommer att implementeras redan på preklin för att förbereda studenterna för professionalitet i deras framtida karriär. Det kommer att bli verktyg för lärande och återkoppling.

Upphandling av nytt digitalt system för examination upphandlas. Detta medför vidare frågor för utbildningsbevakningen.

16. Medsex informerar

Medsex är inte närvarande. Alice och Petter hade tillsammans med kommande ordförande Linnea och kommande Sexmästarinna Elsali ett lunchmöte där de hade en gemensam överlämning för gott samarbete kommande verksamhetsår.

17. Ekonomiansvarig informerar

Petter har tillsammans med kommande ekonomiansvarig haft möte med kommande skattmästarinna och de nya ekonomiska revisorerna. De kommande ekonomiska revisorernas råd var att etablera professionell hjälp för att reda ut bokföringsfrågorna, vilket redan är etablerat med FUM. Slutresultatet för Festivalen är fortfarande inte klart.

17.1. Äskning examen Linköping

Styrelsen diskuterar. Petter yrkar på att godkänna äskningen med ett modifierat belopp á 1500 kr med förbehåll att eventet marknadsförs för alla föreningens medlemmar på studieorten. Styrelsen godkänner yrkandet.



18. IMU informerar

IMU har haft överlämningsmöte och därmed det sista mötet för verksamhetsåret.

19. Val av företrädare gentemot Swedbank

Styrelsen beslutar att för verksamhetsåret 24/25 från och med 1:a juli 2024 utse Linnea Båfält (010403-1547) och Alexander Camp (971003-8754) eller den/de sätter i sitt ställe att företräda föreningen var för sig i samtliga frågor. Detta beslut innebär bland annat, men inte enbart, att företräda föreningen gentemot Swedbank AB och att utse behörighetsadministratörer och företagsanvändare i föreningens internetbank.

20. Första FUM

Greta informerar om att styrelsen förväntas närvara för beslut om ansvarsfrihet.

21. Övriga frågor

21.1. Namninsamling – Mensskydd

Tilde presenterar ett önskemål från CAMOs om att en namninsamling ska ske för att mensskydd ska erbjudas på tentamen. Styrelsen diskuterar och kommer fram till att detta inte är något som det ska behövas en namninsamling för, utan är en jämställdhetsfråga. Tilde återkopplar på AMO-råd nästa vecka.

21.2. Verksamhetsberättelsen

Alice påminner om att alla måste skriva sin verksamhetsberättelse.

21.3. Diplom

Irma informerar om att diplomerna är hämtade och ska skickas till respektive ort.

22. Kommande möten

Finns i kalendern.

23. Utvärdering

Genomförs.



24. Mötet avslutas

Mötet avslutas 18:58.

X

Alice Erlandsson
Ordförande

X

Greta Sjöstrand
Sekreterare

X

Petter Adolphson
Justeringsperson

X

Tilde Hildebrand
Justeringsperson