



Protokoll Styrelsemöte 01
Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Datum: 2026-08-24

Lokal: Dolomit

Närvarande:

- Styrelsen i sin helhet
- Övriga: August Hallberg (sakrevisor), Svante Mellberg (sakrevisor), Jonas Klingström (programansvarig)

Bilagor: "Protokoll 17", "Verksamhetsplan 26/27", "Översikt Verksamhetsår 26/27"

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 17:19.

2. Val av mötesordförande

Ludvig Sjöholm nominerar sig själv som ordförande

Styrelsen beslutar att välja Ludvig Sjöholm som ordförande

3. Val av sekreterare

Lukas Aversten nomineras av Ludvig som sekreterare

Styrelsen beslutar att välja Lukas Aversten som sekreterare

4. Val av justeringsperson

Hilding Thurdin nomineras av Ludvig som justeringsperson

Styrelsen beslutar att välja Hilding Thurdin som justeringsperson

5. Närvarande

Styrelsen i sin helhet samt August Hallberg, Svante Mellberg och Jonas Klingström

6. Adjungeringar

Inga adjungeringar.

7. Förra styrelsemötets protokoll

Godkänns och läggs till handlingarna.

8. Bordlagda ärenden

Inga.

9. Övriga frågor

Inga.



10. Fastställande av dagordning

Punkt 16.2.2 "Med-SM general" i kallelse pga missförstånd. Således beslut om att stryka punkt 16.2.2 då punkten inte är relevant för kommande verksamhetsår. Fastställs utöver detta enligt kallelse.

11. Programansvarig informerar

Jonas Klingström programansvarig närvarar på mötet från programledningen. HT26 är den första terminen med endast MALA3, således inga studenter som examineras denna termin utan först till VT27.

Programansvariga Fredrik Iredahl, Magnus Wijkman och Jonas Klingström träffade Ludvig, Lukas och Colin från styrelsen på en kaffe innan lunch samma dag, detta för att presentera sig själva.

Programansvariga ser fram emot ett fortsatt gott samarbete med MF.

12. Hälsorunda

Genomförs.

13. Konkretisering av verksamhetsplan

Genomgås och godkänns av styrelsen.

14. Översikt av verksamhetsåret

Genomgås.

15. Föregående period

15.1. Uppstartshelg

Uppstartshelgen 14/8-16/8 gick bra och uppskattades av alla som medverkade i styrelsen.

15.2. Lokalbokningsbehörighet

Detta är nu hanterat och styrelsen har Lokalbokningsbehörighet.

15.3. Upprop

Uppropen har gått bra och nästan samtliga terminer och studieorter har nu tillsatta kursrepresentanter.

T1-studenter tycks visa gott engagemang för detta vilket styrelsen gläds av.

15.4. IMU uppstartsmöte

Mötet gick bra och subposter har tilldelats.

15.5. Mottagning vecka 1

Första mottagningsveckan har på det hela gått bra och Nollan verkar trivas. MFs station på

Nolle-kollot tycks ha varit särskilt uppskattat, Redbull-samarbetet kommer förmodligen att fortsätta.



ÄoPoP engagemanget var bristande denna mottagning. Klara ansvarar för den fortsatta hanteringen av situationen kring detta. Med anledning av de brister som uppmärksammades i samband med arrangemanget kommer frågan om kompensation att tas vidare med berörda aktörer.

16. Kommande period

16.1. Mottagning vecka 2

Klara går igenom kommande mottagningsvecka och aktiviteter där MF medverkar. I egenskap av MFadder ska styrelsen äta lunch och hålla studietips med sin tilldelade nollegrupp. Kommande aktiviteter där MF deltar är vidare Amazing race, München Hoben och MF-cykelfest.

16.2. Diskussion: Inval

16.2.1. Valberedning

Posten kommer att marknadsföras av IMU på sociala medier.

~~16.2.2. Med-SM-general~~

16.2.3. FUM-ordförande

Posten kommer att marknadsföras av IMU på sociala medier inför andra FUM på höstterminen i samråd med tills dess tillsatt valberedning.

16.3. FUM

Datum för första FUM av höstterminen är fastställt, i samråd med FUM-ordförande, till den 14/9. Bilagor ska skickas in senast 7/9 då slutgiltig kallelse för FUM skickas.

16.4. CFUM

CFUM kommer att genomföras den 17/9. Samma datum hålls FUM-utbildning.

16.5. Diskussion: Förväntningar på regionaliserade styrelser

Styrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästa styrelsemöte för att prioritera andra diskussionspunkter.

16.6. Diskussion: Bokningssystem för MFs soundboks

Styrelsen beslutar att högtalaren ska kunna bokas genom kontakt med MF-ordförandes mejladress (ordf@mflinkoping.se). Datum, tid och syfte ska bland annat framgå vid mejlkontakt för bokningsförfrågan.

16.7. Arbetsgrupp sektionsaktivas

Sofia, Sara och Jakob anmäler sig frivilligt att ingå i en arbetsgrupp för sektionsaktivas HT26.



16.8. Diskussion: Utökande av Limur

Frågan om att utöka LiMURs styrelseutskott med ytterligare en ledamot har tidigare diskuterats och kommer att behandlas vidare vid kommande LiMUR-möte. Styrelsen kan därefter förvänta sig att en proposition i frågan lämnas in av utskottet. Ambitionen är att ärendet ska kunna behandlas och beslut fattas vid nästkommande FUM.

16.9. LiMUR möte 01

Första LiMUR-mötet hålls 31/8.

16.10. Sektionsordförandemöte

Ludvig har för avsikt att delta på sektionens ordförandemöte.

16.11. Kick-off v.36

Kick-off för styrelsen kommer att hållas helgen 4/9-6/9 på Ludvigs landställe.

16.12. Styrelseutskottsmöte

Ludvig, Lukas och Hilding kommer att boka in möten med respektive studieorts styrelseutskott.

16.13. Uppstartsmöte kursreppar

Kursrepresentanter kommer att få ett informationsmejl.

17. LiMUR informerar

Ett första informellt möte har hållits med LiMUR-utskottet samt ett möte med programansvarig Fredrik Iredahl. Därutöver inget ytterligare att informera om utöver de frågor som redan behandlats tidigare under mötet.

18. MedSex informerar

Ej närvarande.

19. IMU informerar

Ett marknadsföringsformulär för styrelsen kommer att tas fram för att underlätta arbetsflödet och kommunikationen kring marknadsföring. IMU påminde även om att samtliga styrelseledamöter ska uppdatera sin mejlsignatur och sitt profilnamn i e-posten. Varje styrelseledamot ska därutöver gå igenom informationen om den egna posten på hemsidan och meddela Cecilia om några ändringar behöver göras.

20. Övriga frågor

Vera nämner att Vårdväskan, efter kontakt med dessa, är intresserade av ett spons-samarbete.



21. Kommande möten

Nästa styrelsemöte planeras genomföras den 7/9 17:15-19:15.

22. Utvärdering

Bra första möte.

23. Mötet avslutas

Mötet avslutas 20:19

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign