



Protokoll Styrelsemöte V
Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Datum: 2022-10-25

Lokal: Stigbygeln, Kårhuset Örat

Närvarande:

- Styrelsemedlemmar:
- Övriga: Programansvarig Éva Tamás, inspektor Zoltan Szabo, ekonomisk revisor Nils Granfelt

Bilagor:

Protokoll IV HT22

1. Mötets öppnande

17:31

2. Val av sekreterare

Hedvig Leijonhielm nomineras och väljs till sekreterare.

3. Val av justeringsperson

Johanna Larsson nomineras och väljs till justeringsperson.

4. Närvarande

Styrelsen i sin helhet, ekonomisk revisor Nils Granfelt, inspektor Zoltan Szabo, sexmästarinna Linnea Berglund och programansvarig Éva Tamás

5. Adjungeringar

Éva Tamás adjungeras in med närvaro- och yttranderätt.

6. Förra styrelsemötets protokoll

Läggs till handlingarna.

7. Bordlagda ärenden

Saknas

8. Övriga frågor

- Isa Olsson anmäler punkten "Åskning: MF Jönköpings sittning
- Nahuel Roemkens anmäler punkten arbetsmiljöstipendium
- Hedvig Leijonhielm anmäler punkten klädbeställning
- Gustav Söder anmäler punkten grön sektion ansvarig
- Ava Bahadoran anmäler punkten minneslappar till klin
- Nils Granfelt anmäler punkten ekonomisk revisor informerar

9. Fastställande av dagordning



Dagordningen fastställs med tillägg av övriga frågor och att punkt 15 flyttas och blir ny punkt 19

10. Programansvarig informerar

Éva Tamás informerar om den unga kvinnan som försvunnit från Vetlanda. Studenthälsan kommer enligt rutin ha kontakt med polisen. Den som behöver hjälp eller stöd och krishantering kan vända sig till studenthälsan.

Digital undervisning: LÄK 2.0 digitalt campus jobbar med att ta fram en digital policy för undervisningsformer och troligen kommer den inte vara klar till nästa termin. Den kommer därför delas upp i två delar som redovisas vid olika tillfällen.

Éva informerar att MF Örebro har svårt att genomföra OMSiS-mötet. Éva frågar om vi klarar av lösa det på egen hand, eller om behöver stöd från programmet. Ava Bahadoran informerar att Örebro har fått en dispens på två år och under den tiden inte behöver arrangera OMSiS. OMSiS har beslutat att alla lärosäten ska hjälpas åt med det ekonomiska till nästa möte. OMSiS generalsekreterare har bett om ett möte för att diskutera hur det ska genomföras rent praktiskt.

11. Hälsorunda

Genomförs

12. Föregående period

Johanna Larsson informerar att vi har deltagit på Consensus medlemsvecka. Emma Markestig informerar att fejkis inför nästa termins mottagning har valts in. Hedvig Leijonhielm informerar att styrelseutskotten har valts in, men arbetsmiljöansvarig i Norrköping och Kalmar är fortsatt vakanta.

13. Kommande period

13.1. C-FUM

På torsdag ska styrelsens C-FUM ledamöter delta på C-FUM.

13.2. MF Cykelfest

Matilda Johansson informerar om MF:s cykelfest på fredag. 120 personer ska delta.

13.3. Halloweenbio

Matilda Johansson informerar om Halloweenbio på måndag. MF ska bjuda på pizza till alla anmälda MF-medlemmar. Det kommer även finnas snacks.

13.4. Besök av Dedicare



Nästa onsdag kommer Dedicare på besök. Vi kommer bjuda på kaffe på Örat. Greta Sjöstrand uppmanar styrelsens medlemmar att delta.

13.5. Föreläsning med Mercy Ships

Nahuel Roemkens informerar att föreläsningen kommer vara nästa fredag 12:15-13:00 i Hasselquist.

14. LiMUR informerar

David Wallin har deltagit på programrådet. De har ställt en fråga till oss kring hur de ska nå ut med information till studenterna på bästa sätt. De har haft problem med att studenter som inte deltog på studiebesöken för T3 inte har avanmält sig. Greta Sjöstrand kommer med förslaget att man skulle kunna göra processen att avanmäla sig lättare så man slipper mejla till ansvarig.

15. IMU-informerar

Johanna Larsson informerar att IMU just nu vill ha en marknadsföringsperiod för AMO:s arbete och LiMURs arbete. IMU jobbar med den externa marknadsföringen för läkarprogrammet.

16. IMU prioritet

Utskottet har diskuterat att VFU-prioritet skulle behöva finnas för att göra deras arbete. Hedvig Leijonhielm informerar att prioriteringslistan skulle behöva revideras generellt eftersom det är längesen sedan den röstades igenom och förändringar har skett i MF:s arbete. Ava Bahadoran ska arbeta med frågan.

17. McKinsey-samarbete

Konsultföretaget McKinsey har kontaktat MF för att starta ett eventuellt samarbete. Hedvig Leijonhielm och Greta Sjöstrand deltog på ett första möte. Ett kontrakt planeras att skrivas på nästa möte.

18. Föreläsning Mercy Ships

Nästa vecka genomförs föreläsningen med Mercy Ships. Föreläsningen kommer kosta 1000 kr. MF planerar att bjuda på lunch. SSK-sektionen vill vara med och kan bidra med 1300 kr. Övriga sektioner har inte råd. MF planerar att bjuda in övriga sektioner till föreläsningen, men inte bjuda på lunch till andra än MF-medlemmar.

19. MedSex informerar

Linnea Berglund informerar att MedSex tackar för den godkända äskningen. Ava Bahadoran frågar hur biljettsläppet för MedSex sittning Lusten ska gå till. Ava informerar att vi i framtiden hoppas kunna gå över till Orbi för biljettsläpp.



20. Workshop med studenthälsan

Nahuel Roemkens informerar att många studenter är stressade. Studenthälsan har erbjudit sig att anordna en workshop i samarbete med MF. Styrelsen diskuterar hur detta kan genomföras och hur man kan väcka ett intresse hos studenterna. Bland annat hade man kunnat genomföra ett event på lunchen och bjuda på lunch. Flera i styrelsen lägger fram att det är viktigt att workshopen fokuserar på verktyg för att hantera stress.

21. LiU-student second hand

Navitas har kontaktat Ava Bahadoran kring att genomföra ett samarbete för att genomföra LiU student second hand på US. Det är en kläd- och prylbyttardag. Styrelsen är intresserad. Matilda Johansson lägger fram att MF hade kunnat marknadsföra evenemanget men att vi hade kunnat bjuda in övriga sektioner på MedFak.

22. PR Styrelseutskotten och medlemmar

IMU har diskuterat hur MF ska marknadsföras på bästa sätt. Många medlemmar faller bort när de börjar klin. IMU kommer bjuda in de nyinvalda styrelseutskotten till ett möte för att diskutera medlemsrekrytering.

23. Bowling med SSK

Nahuel Roemkens har fått en förfrågan från SSK-sektionen att genomföra en bowlingkväll tillsammans med MF under terminen. Matilda Johansson tror att det skulle vara genomförbart under höstterminen.

24. Övriga frågor

24.1. Äskning: MF Jönköpings sittning

Isa Olsson anser att äskningen är enligt äskningspolicyn. Styrelsen beslutar att godkänna äskningen i sin helhet á 40 kr per MF-medlem som går på sittningen.

24.2. Arbetsmiljöstipendium

Nahuel Roemkens har skickat ut ett nomineringsformulär för arbetsmiljöstipendium. Nahuel planerar att presentera nomineringarna anonymt för styrelsen.

24.3. Klädbeställning

Hedvig Leijonhielm informerar att Marknadsbyrån vill ta en hoodie och kontrollmäta. Isa Olsson och Greta Sjöstrand kan lämna in sina.

24.4. Grön Sektion ansvarig

Gustav Söder väljs till Grön Sektion ansvarig.



Styrelsen diskuterar hur vi ska jobba vidare för att återfå vår stämpel som Grön Sektion. Gustav Söder ska starta en slacktråd.

24.5. Minneslappar till klin

Ava Bahadoran informerar att MF tidigare lämnat ut laminerade minneslappar till de studenter som går termin 6. Styrelsen planerar att ge ut dessa. Victor Backman och Gustav Söder kommer ansvara för detta.

24.6. Ekonomisk revisor informerar

Nils Granfelt informerar att han funderar på att entlediga sig som ekonomisk revisor.

25. Kommande möten

Finns i kalendern

26. Utvärdering

Genomförs

27. Mötet avslutas

20:04

X

Ava Bahadoran
Ordförande

X

Johanna Larsson
Justeringsperson

