



Protokoll Styrelsemöte IV HT23
Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Datum: 2023-10-12

Lokal: Dolomit, zoom.us

Närvarande:

- Styrelsemedlemmar: Alharith Shaghi, Alice Erlandsson, Diana Skogastierna, Greta Sjöstrand, Irma Holmgren, Lukas Sjöo, Olivia Scherlund, Petter Adolphson, Tilde Hildebrand
- Övriga: Ava Bahadoran.

Bilagor:

Protokoll II HT23

Protokoll III HT23

LiMUR informerar

Äskning

Förrådsförslag

Dedicare

Uppdatering kläder

1. Mötets öppnande

Mötets öppnas 17:34.

2. Val av sekreterare

Greta Sjöstrand nomineras och väljs till sekreterare.

3. Val av justeringsperson

Diana Skogastierna nomineras och väljs till justeringsperson.

4. Närvarande

Styrelsen i sin helhet förutom Emilia Östholm, Emil Öberg och Ida Bjärfors. Även sakrevisor Ava Bahadoran är närvarande.

5. Adjungeringar

Ingen behöver adjungeras in.

6. Tidigare protokoll

6.1. Förrförra styrelsemötets protokoll



Läggs till handlingarna.

6.2. Förra styrelsemötets protokoll

Läggs inte till handlingarna då en formulering behöver ändras.

7. Bordlagda ärenden

Inga bordlagda ärenden.

8. Anmälan av övriga frågor

8.1. Irma anmäler punkten diplom

8.2. Alharith anmäler punkten N01le-FUM

8.3. Lukas anmäler punkten K11:s sista föreläsning

9. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs som utskickad i kallelsen med tillägg av punkt 8. Övriga frågor samt att punkt 21 sammanslås med punkt 12.1.

10. Programansvarig informerar

Programansvarig är inte närvarande men Èva har skickat svar på i förväg ställda frågor som lyder;

Frågorna: Under det senaste LiMUR-mötet diskuterade vi ASPIRE-ansökan och vi i LiMUR, samt MF, ser positivt på detta. Vi kom dock fram till några frågor vi önskar svar på. 1. Hur gynnas universitetet, studenterna och MF samt LiMUR av ASPIRE? 2. Hur ser tidsplanen och arbetsfördelningen ut med ASPIRE-ansökan (vad är det ni respektive vi behöver göra)? Vi frågar då vi undrar när det blir aktuellt för oss att granska ansökan, då det rekommenderas att det är minst 25 studenter som ska granska och vi hade önskat samla en bred och representativ grupp studenter (både från preklin, klin, MALA2 och MALA3, studiesocialt engagerade, icke-studiesocialt engagerade mm).

Svar: 1. Aspire är en extern granskningsprocess av excellens vilket innebär att utbildningen värderas i internationellt sammanhang. Således lyfts och synliggörs både LiU och Läkarprogrammet vilket kan ha påverkan på studentrekrytering då detta rimligen borde bidra till utbildningens goda rykte som är av stor marknadsföringsvärde. När det gäller LiMUR och MF skulle detta innebära att ni kan visa upp hur stor påverkan ni har på utbildningen och hur detta värderas



internationellt. Detta vore av värde inte minst för att i Studentenkäten 2022 framkom att våra studenter inte tycker att student(representant)er har nämnvärt påverkan på utbildningens utformning. Det finns en sammanfattning om fördelar på sidan AMEE Aspire.

2. Ansökan brukar öppnas i januari med deadline för inlämning i februari. För tillfället är alla kategorier är stängda. Startar vi upp arbetet då kollar jag upp tidslinjen och vi kan göra en planering och arbetsfördelning tillsammans med LiMUR t.ex.

Beskrivningen för vad som krävs är vad som finns på hemsidan ovan.

11. Hälsorunda

Genomförs.

12. Föregående period

12.1. FUM

Greta sammanfattar det som sades på FUM01 och vad FUM bad styrelsen utföra. Alice framför vad som förväntas ta upp på nästkommande FUM. Alice informerar om att vi står utan valberedning, vilket är något styrelsen ska marknadsföra kommande kaffefredag.

12.2. Utbildning Grön sektion

Lukas informerar om utbildningen, den var lyckad och medförde tips och inspiration om hur miljöarbete kan bedrivas.

12.3. Möte styrelseutskotten

Greta och Petter informerar om senaste mötet. Där togs bland annat upp frågan om miljöansvarig på respektive ort samt hur sökandet av nya utskottet sett ut hittills. Petter informerar om att styrelseutskottet uppmanats att be om ekonomiskt bidrag till aktiviteter för medlemmar på orterna.

13. Kommande period

13.1. NatLäk

Genomförs nu.

13.2. Kaffefredag



Irma informerar om att kaffefredag kommer att genomföras imorgon. Flera förslag på teman anmälde på slack. Styrelsen diskuterar och beslutar att fokus bör läggas på valberedningen då detta är den mest brådskande frågan.

13.3. Öl-provning VilleValla

Oliva informerar om att det kommer utföras kommande vecka på tisdag. Alla platser är fyllda.

13.4. C-FUM02

Kommer att ske kommande vecka på torsdag, de som ska delta bör anmäla sig.

14. LiMUR informerar

LiMUR är inte närvarande då de deltar på NatLäk, men Emilia har skickat en bilaga med information om LiMURs senaste arbete.

15. Medsex informerar

Medsex är inte närvarande.

16. Ekonomiansvarig informerar

16.1. Petter informerar om att deklaraionsbefrielsen från skatteverket är godkänd.

16.2. Bidrag

Dedicarebidraget har gjort att vi fått överskott samt att vi fått mer pengar från SESUS. Petter ber styrelsen diskutera var pengarna bör läggas på.

16.3. Ekonomiskt stöd från LiU

Det har varit väldigt många problem med att få det utlovade marknadsföringsstödet från LiU. Det grundar sig i en ny process från medicinska fakulteten där ett marknadsföringsstöd ska kunna sökas av alla sektioner på medicinska fakulteten. Programansvarig Èva Tamas har haft avstämning med de som bestämmer och ska ha ytterligare ett möte nästa vecka.

16.4. Äskning SESUS

Petter informerar om att han har skickat in en äskning till SESUS om stöd för förrådinredning som gick igenom.



17. Äskning Medsex

Petter informerar om den uppdaterade äskningen från Medsex som nu godkänns enligt äskningspolicyn. Styrelsen diskuterar äskningen. Petter yrkar för att godkänna äskningen i sin helhet där 10kr/medlem tas från äskningspotten och resterande belopp/medlem från budgetposten medlemsförmåner. Styrelsen godkänner yrkandet. Petter ansvarar för att meddela Medsex.

18. IMU informerar

Ida är inte på plats. IMU har genomfört sin kick-off. Alice informerar om att IMU nu är aktuella med veckans student samt att fokus kommer att ligga på att marknadsföra de vakanta posterna inför kommande FUM.

19. Valberedning

Alice informerar om att ingen valberedning tillsattes på föregående FUM och att fokus nu ligger på att få fram kandidater som kan väljas på kommande FUM02. Styrelsen diskuterar tillvägagångssätt för att utlysa posterna och landar i att sociala medier tillsammans med kommande kaffefredag är det som troligen kommer få störst spridning.

20. KUL

Alice informerar om att KUL omarbetas för att ändras till att det ger BT-behörighet.

21. FUM

Flyttad till tidigare punkt.

22. Projektgrupper

22.1. Stadgarevidering

Greta informerar om att stadgarevideringen är densamma som röstades igenom på styrelsemöte II HT23, men om tyvärr inte skickades med slutliga FUM-kallelsen och därmed inte kunde bli genomröstad.

22.2. Policydokumentrevidering

Greta och Alharith informerar om att informationspolicyn är den som planeras revideras först i enlighet med vad FUM önskade att styrelsen skulle göra.



22.3. Sektionsaktivitas sittning

Olivia informerar om arbetet kring sektionensaktivitas sittning. Det rullar på bra.

22.4. Demokratisering

Greta, Alharith, Olivia och Irma informerar om arbetet som hittills gjorts kring demokratisering av FUM. Ett möte har hållits idag och fortsatt planering är att kontakta andra sektioner där FUM är helt demokratiserat.

22.5. Förråd

Diana informerar styrelsen om förslaget hon tillsammans med Emilia tagit fram för inredning av förrådet.

22.6. Pengar och Piller

Olivia informerar om arbetet kring sittningen Pengar och Piller. En projektgrupp är tillsatt.

23. Utvärdering regionaliserad styrelse

Alice ber styrelsen utvärdera hur arbetet går som en regionaliserad styrelse. Styrelsen diskuterar och punkter som tas upp är; aktivt deltagande på zoom bidrar mycket. Det rullar på bättre än tidigare. Consensus har tagit till sig våra åsikter om att regionaliserade studenter behöver kunna delta på zoom.

24. Campus skramlar

Greta informerar om att styrelsen behöver utse en eller två personer att vara ansvariga för detta event då MF bör delta och därmed bidra till insamlingen. Informationsträffen har redan varit men vi har tagit del av information som sades samt powerpointen som visades. Greta, Diana och Irma erbjuder sig dra i MFs del av insamlingen.

25. Dedicare

Diana informerar om det nya kontraktet som skrivits med Dedicare samt hur upplägget framöver kommer att se ut. Dedicare kommer att besöka Linköping och Norrköping denna termin och Kalmar och Jönköping i februari kommande termin.

26. Kläder



Diana lägger fram olika förslag för styrelsen att diskutera angående inköp av kläder till nyinvalda personer till MF-poster. Styrelsen diskuterar. Diskussionen fortsätter på Slack.

27. Inval av fadderistgeneral

Alharith informerar om att den nya fadderistgeneralen väljs in på FUM02.

28. Omskrivning av fadderkontraktet

Alharith informerar om att utvärderingen från mottagningen kommit in och att det framkommit frågor kring om fadderkontraktet skulle kunna innehålla en paragraf angående vad som händer om man hoppar av som delaktig i mottagningen.

29. Övriga frågor

29.1. Irma anmäler punkten diplom

Irma ställer en fråga angående utseendet på diplomerna till K11.

29.2. Alharith anmäler punkten N0lle-FUM

Alharith informerar om idén om N0lle-FUM. Styrelsen tycker det verkar som en bra idé och att demokratiseringsgruppen ska fortsätta utreda det.

29.3. Lukas anmäler punkten K11:s sista föreläsning.

Lukas informerar om att K11:s sista föreläsning som kommer att ske 17/11.

30. Kommande möten

Finns i kalendern.

31. Utvärdering

Genomförs.

32. Mötet avslutas

19:51



X

Alice Erlandsson
Ordförande

X

Diana Skogastierna
Justeringsperson