



LiMUR-möte 06 - Medicinska Föreningen

Måndag den 16:e december kl. 17:00

Lokal: Timjan

Kallade:

LiMUR-medlemmar: Klara Nilsson, Lukas Sjöo, Maja Åström, Ella Bergh, Dag Rydén, Lovisa af Ekenstam

Övriga: Fredrik Iredahl (PA), Katarina Kågedal (Vice PA), Linnea Båfält (MF ordf.), Lennart Nilsson (Inspektor)

-
1. Mötets öppnande
Klara öppnar mötet 17:00
 2. Val av sekreterare
Lukas nomineras och väljs till sekreterare.
 3. Val av justeringsperson
Ella nomineras och väljs till justeringsperson.
 4. Närvarande
LiMUR i sin helhet och Fredrik.
 5. Föregående mötesprotokoll
Godkänns och läggs till handlingarna.
 6. Anmälan av övriga frågor
Ella anmäler punkten "OMSiS" och Dag "Utvärdering IPL".



7. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs med tillägg av de övriga frågorna ”OMSiS” och ”Utvärdering IPL”.

8. Hälsorunda

Genomförs.

9. Programansvarig informerar

Fredrik har inget nytt att informera om.

10. Föregående period

10.1. Studieortsråd

Studentrepresentant Melker deltog.

10.2. Möte med UA på de regionaliserade orterna

Lyckat möte och samtliga var närvarande. Sista mötet för sittande utskott då de avgår vid årsskiftet. På mötet diskuterades bland annat rekrytering till styrelseutskotten, VFU-prioritet och kostnader kopplade till VFU. Det lyftes även ett förslag där äldrekursare informerar om Ortrac för de nya studenterna på termin sex.

10.3. Preklin-KRaM

Emilia Östholm deltog och efterfrågade synpunkter på vad som utgör bra handledning i samband Strimma Patientkonsultation. Flera terminer lyfte frågor och problem kopplade till basgrupper. T5 framförde att diskussionsforumet med programledningen var mycket uppskattat bland studenterna. För vidare läsning se protokollet på Medicinska Föreningens hemsida.



10.4. Styrelsemöte MF

Aktuellt för LiMUR var att det fördes en diskussion gällande rekrytering till styrelseutskotten och att det inkommit få kandidaturer och nomineringar.

10.5. TRaM

På mötet diskuterades bland annat bortfall av undervisning mellan MALA2 och MALA3 exempelvis smärtundervisning och högre krav på det individuella arbetet på termin åtta. Förbättringsarbete för samverkan mellan temagrupsrepresentanter och kursrepresentanter diskuterades och många bra förslag lyftes. Förslagen var att temagrupsrepresentanterna tar kontakt med relevant kursrepresentant, mötestider för KRaM meddelas till temagrupsrepresentanterna och samverkansfrågan lyfts på KRaM på samtliga orter. För vidare läsning var god se *Protokoll TRaM 02*.

10.6. Stor-KRaM

Genomfört. Var god se protokollet på hemsidan.

10.7. UB-råd

Ella deltog. Stor fokus på diskussioner kopplade till digitaliseringen.

10.8. Programråd

Klara och Lukas deltog.

10.9. Tack-aktivitet för kurs- och temagrupsrepresentanter

Genomfördes och var lyckad. Tyvärr låg närvaro.



10.10. PU-L

Omfattande möte med en gedigen dagordning. Kalmar har pågående arbete kring utökat samarbete med Västervik och ser över studentboendet där. Det har generellt uppfattats viss oro från studenter gällande planeringen av högre terminer på MALA3. Det hölls en diskussion kring upplägg och genomförande av momentet typfall på de kliniska terminerna. Beslut kring typfallen och tillhörande underlag bordläggs till nästkommande PU-L. Guide för skriftlig tentamen beslutades om och Kommer vara behjälplig för lärare, examinatorer och studenter. Det beslutades om revidering av mallen för kompletteringsuppgift vid frånvaro i basgrupp. Diskussion kring prioriteringslistan hölls. För vidare läsning se protokollet under fliken "programutskott" på Läkarprogrammets LISAM-sida.

10.11. C-FUM

Lukas deltog. Inget som är högaktuellt för LiMUR diskuterades. Valberedning och sakrevisor valdes in. Posten utbildningsutvecklare är fortsatt vakant.

11. Kommande period

11.1. Juledigt

LiMUR diskuterar radiotystnad under jul och tentaperioden.

12. Besluts punkt: Mötesdatum för LiMUR-möten i vår
LiMUR beslutar om mötestider för våren.



13. Diskussionspunkt: Prioritet inom huvudstudieort vid VFU

På styrelsemötet diskuterades att styrelseutskottsledamöter kan sänkas från prioritet hela terminen till 2/3 och att ta bort prioritet för samtliga styrelseledamöter förutom ordförande, ordförande i LiMUR och ordförande i IMU.

I PU-L fördes en diskussion men låg grad av återkoppling på de förändringsförslag LiMUR ämnar presentera. Planen framåt är att Lukas och Klara tar fram en proposition som sedan diskuteras med LiMUR för att sedan presenteras i Medicinska Föreningens styrelse som en proposition till FUM. Efter diskussion och godkännande av propositionen på ett styrelsemöte kommer den presenteras på FUM för beslut. När beslut fattas i FUM kan revideringsförslaget presenteras på PU-L. Målsättningen är att beslut i PU-L ska fattas innan vårterminens ansökningsperiod öppnar första april.

14. Diskussionspunkt: Frånvaro vid basgrupp

LiMUR diskuterar dokumentet "Närvaroregler i basgrupp".

Det lyfts problematik med att kvalitén på basgrupper under utbildningen är varierande och är därmed problematisk i relation till de närvaroregler som finns och att det är grunden i utbildningen. Det konstateras att detta är en större fråga som behöver arbetas vidare med nästa termin. LiMUR anser att dokumentet bör ses över och undersöka bakgrunden. Det är viktigt att det framgår i dokumentet att vid för många frånvarotillfällen involveras kursledningen i syfte att fånga upp studenter som riskerar att inte klara kursen. LiMUR kommer se över dokumentet och diskutera konkreta förslag på nästa möte.

15. Diskussionspunkt: Samarbete och kommunikation mellan tema- och kursrepresentanter samt mellan temagrupsrepresentans- och kursrepresentantsansvariga

LiMUR diskuterar frågan.

LiMUR kommer fram till att diskussioner kopplade till olika teman inte är huvudfokus på KRaM men att det kan lyftas i mån av tid. Vidare konstateras att temarelaterade frågor som lyfts på KRaM vidarebefordras till temagrupsrepresentantansvarig. Dag och Maja ansvarar för att tillsammans diskutera detaljerna vidare vid annat tillfälle.



16. Diskussionspunkt: Rollen som kursrepresentant och temagrupsrepresentant

LiMUR diskuterar.

Det konstateras att det är problematiskt när temagrupper inte är representerade på TRaM. Förtydligande i rollens uppgift och ansvar diskuteras. Dag undersöker hur schemaläggning av temagruppsmötena kan förändras för att underlätta för temagrupsrepresentanterna. På Stor-KRaM fördes en diskussion gällande kursrepresentanternas uppdrag och ansvar. LiMUR diskuterar vilken informationen gällande kursrepresentanter som presenteras vid invalet och hur det informeras. Informationen i samband med invalet av kursrepresentanter kommer ses över.

17. Övriga punkter

17.1. LiMURs julklapp

LiMUR lottar ut en vinnare.

17.2. MF-tröjor till nyinvalda LiMUR-medlemmar

Hanteras av näringslivsansvarig och ekonomiansvarig i början av nästa termin i samband med beställning av kläder till de nya styrelseutskotten.

17.3. Kick-off LiMUR VT25

LiMUR diskuterar en kick-off till våren nu när utskottet är fullsatt.

17.4. Postbeskrivningar

Postbeskrivningar inför "Sök MF" ska vara klara och inskickade till IMU innan 26 januari.

17.5. Intyg

Klara informerar.

MF har diskuterat praxis kring intyg till personer som innehaft en post inom MF.



- 17.6. Take-over på MF:s instagram under “sök-MF”-perioden i januari
Klara och Lukas har take-over lördag 1 februari och LiMUR-utskottet den 8 februari.
- 17.7. OMSiS
OMSiS 01 äger rum 22 och 23 februari i Umeå.
- 17.8. Utvärdering IPL
De som driver IPL-momentet har uppfattningen om att IPL-1 på termin 1 på läkarprogrammet är mycket uppskattat hos studenterna. Däremot delar inte studenterna denna åsikt. Dag har fått kontaktuppgifter till läkarprogrammets lärarrepresentant i gruppen för genomlysning av IPL momentet för att driva frågan vidare. Consensus eftersöker studentrepresentanter till denna grupp som har gjort IPL-1 samt KUA/KUM och LiMUR anser att det hade varit mycket fördelaktigt om en av dessa var en läkarstudent.
- 17.9. Duggor
Bordläggs till nästa möte.
18. Utvärdering av terminen som gått och tankar om våren
Genomförs.
19. Utvärdering av mötet
Genomförs.
20. Nästa möte, preliminärt 27/1
21. Mötets avslutande
Klara avslutar mötet 20:02



Ordförande

Klara Nilsson

Sekreterare

Lukas Sjöo

Justeringsperson

Ella Bergh