



Protokoll Styrelsemöte 07

Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Tisdagen 19:e november

Lokal: Belladonna

Närvarande:

- Linnea Båfält, Alexander Camp, Annie Andersson, Denise Hosseinian, Ida Lithner, Klara Nilsson, Lovisa Nicander, Lukas Sjöo, Shazib Shahid, Thea Davidsson, Wilda Nilsson
- Övriga: Fredrik Iredahl och Lennart Nilsson

-
- 1. Mötets öppnande**
Linnea öppnar mötet 17:55.
 - 2. Val av ordförande**
Linnea kandiderar och väljs till ordförande.
 - 3. Val av sekreterare**
Lukas nomineras och väljs till sekreterare.
 - 4. Val av justeringsperson**
Alexander kandiderar och väljs till justeringsperson.
 - 5. Närvarande**
Linnea Båfält, Alexander Camp, Annie Andersson, Denise Hosseinian, Ida Lithner, Klara Nilsson, Lovisa Nicander, Lukas Sjöo, Shazib Shahid, Thea Davidsson, Wilda Nilsson, Fredrik Iredahl och Lennart Nilsson.
 - 6. Adjungeringar**
Inga adjungeringar.
 - 7. Förra styrelsemötets protokoll**
Protokollet för styrelsemöte 06 godkänns och läggs till handlingarna.



8. Bordlagda ärenden

8.1. Förra styrelsemötets protokoll (Protokollet för styrelsemöte 05)

Protokollet för styrelsemöte 05 godkänns och läggs till handlingarna

9. Övriga frågor

Denise anmäler punkten "Ryggsäckar".

Shazib anmäler punkten "CARMA".

10. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs med tillägg av de övriga punkterna "Ryggsäckar" och "CARMA".

11. Programansvarig informerar

Fredrik Iredahl presenterar sig och informerar.

Utlysning om ansökan till två biträdande programansvariga har gått ut. Sittande biträdande programansvariga Katarina Kågedal och Anna Moberg avgår efter årsskiftet. En av tjänsterna är inriktad på de kliniska terminerna och den andra på de prekliniska terminerna och T8. Den 12 november hölls ett diskussionsforum med T5 anordnat av LiMUR och där lyftes bland annat önskan att programledningen borde synas mer gentemot studenterna. Detta är något som Fredrik tar med sig.

12. Hälsorunda

Genomförs.

13. Föregående period

13.1. Sektionsordförandemöte

Linnea informerar.

Kårordförande Filippa Alesand Lundin och vice kårordförande Wilma Eriksson kommer delta på MF:s nästa styrelsemöte. Det råder fortsatt oklarheter kring marknadsföringsbidraget. Sektionerna har fått i uppdrag av Consensus att ta fram varsin "sektionsdrink" till 30-årsbalen. Consensus söker studentrepresentanter till ett utvärderingsforum av IPL. De söker även studenter med erfarenhet av kostnader i samband med VFU-placeringar.



13.2. Styrelseutskottsmöte

Linnea informerar.

Det har arrangerats flera olika aktiviteter på orterna. "Kombomedlemskapen" i Kalmar och Jönköping ska utvärderas. Wilda frågar om protokoll från klin-KRaM på orterna ska publiceras på hemsidan. Styrelsen konstaterar att samtliga KRaM-protokoll bör finnas tillgängliga på hemsidan.

13.3. FUM

Det var ett långt men produktivt FUM. LiMUR är nu ett fullt utskott, stadgarevideringarna godkändes med vissa ändringar, arbetsordningarna godkändes, budgetrevideringen godkändes och även motionen från MedSim godkändes.

13.4. K11:as sista föreläsning

Var ett mycket lyckat arrangemang.

13.5. Lunchföreläsning

Thea informerar.

Evenemanget gick bra. Anordnande parter tyckte det var en viktig föreläsning men tyvärr var deltagandet lågt.

13.6. Grön Sektors-möte

Ida rapporterar.

Var mycket givande och nya idéer har väckts.

14. Kommande period

14.1. Inspelning julkalender

Sker hos Ida efter dagens styrelsemöte.

14.2. Karriärsveckan

Wilda informerar.

IMU arbetar med egennamnet och mer information finns i Facebook-evenemanget.



15. LiMUR informerar

Lukas informerar.

Lukas och Klara har deltagit på ett möte där de sista detaljerna för kursplanerna för T10-T12 diskuterades. Bland annat diskuterades KUA/KUM och valbara momentet.

Projektgruppen för utvärdering av byte av huvudstudieort har haft möte och arbetar vidare med frågan. LiMUR har deltagit på en PR-lunch under utbildningsveckan med Consensus. Ännu ett extrainsatt PU-L har hållits för att fatta beslut gällande läkarprogrammets ekonomi. Protokollet från PU-L finns på läkarprogrammets sida på LISAM under rubriken "Programutskott". Lukas har även deltagit på Consensus utbildningsutskottsmöte. Diskussionsforumet som hölls med T5 var mycket lyckat. Mötet uppfattades som värdefullt både för studenter och programledningen. LiMUR är numera fullsatt, vilket är mycket positivt. För vidare information om LiMURs verksamhet se "Protokoll LiMUR-möte 05".

16. MedSex informerar

Inget inkommit skriftligt.

17. IMU informerar

IMU arbetar på. Framöver väntar skolbesök och mässor. Wilda efterfrågar utförliga postbeskrivningar inför "Sök MF 25/26". Mall och deadline läggs upp på Slack.

18. Diskussionspunkt: Intyg

Styrelsen diskuterar.

Styrelsen kommer fram till att förtroendevalda får ett personligt intyg underskrivet av Linnea när vederbörande avgår från sin post. Övriga begär själva intyg från sin närmst ansvarige. När den som utfärdar ett intyg inte kan besvara hur väl personen utfört sitt uppdrag ges endast intyg på att personen innehaft posten. Mer specifika riktlinjer utarbetas framåt.



19. Diskussions- och beslutspunkt: Studentrepresentanter

Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar att välja Klara Nilsson och Lukas Sjö till studentrepresentanter i PU-L.

Styrelsen beslutar att välja Thea Davidsson till studentrepresentant i SSG.

Styrelsen beslutar att vakantsätta posten som studentrepresentant i Studiesociala Kommittén LÄK.

Styrelsen beslutar att välja Lameess Al Ameri till studentrepresentant i studieortsråd Jönköping Läkarprogrammet.

Styrelsen beslutar att välja Anna Gunnarsson till studentrepresentant i studieortsråd Kalmar Läkarprogrammet.

Styrelsen beslutar att välja Melker Lundström till studentrepresentant i studieortsråd Linköping Läkarprogrammet.

Styrelsen beslutar att välja Shavin Sydney till studentrepresentant i studieortsråd Norrköping Läkarprogrammet.

Styrelsen beslutar att välja Emilia Östholm till studentrepresentant i Kompetensrådets arbetsgrupp för Läk.

20. Äskningar

20.1. Sittning Jönköping

Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar att godkänna äskningen med reducerat belopp om 20kr á MF-medlem.

20.2. Examen Norrköping

Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar att godkänna äskningen med reducerat belopp om 900kr till inköp av buketter och blommor.

20.3. Examen Linköping

Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar att godkänna äskningen med reducerat belopp om 650kr till ljudteknik och bandkostnader.

21. Övriga frågor



21.1. Ryggsäckar

Vid senaste merch-försäljningen såldes ryggsäckar med tryckt text och logga i stället för broderad. Det var inte lika stor efterfrågan på dessa och därmed lyfts frågan hur överskottet av ryggsäckar ska hanteras. Styrelsen diskuterar. Diskussionen landar i att de trycka väskorna säljs till ett rabatterat pris.

21.2. CARMA

Shazib har deltagit på flera möten för att planera mässan. Det efterfrågas förslag på arbetsgivare som kan tillfrågas om de vill delta. Styrelsen lyfter några förslag och fler förslag skickas på Slack.

22. Kommande möten

3 december 17:30.

23. Utvärdering

Genomförs.

24. Mötet avslutas

Linnea avslutar mötet 20:44.

Ordförande

Sekreterare

Justeringsperson

Linnea Båfält

Lukas Sjö

Alexander Camp