



LiMUR-möte 02 - Medicinska Föreningen

Tisdag den 22:e september kl. 17.15

Lokal: Dolomit

Zoom-länk:

<https://liu-se.zoom.us/j/61493830084?pwd=7I25F1vEz9GWybqpwWDFB0dqWaVnQE.1>

Kallade:

LiMUR-medlemmar: Emily Sahlström, Colin Axelsson, Isaac Juhlin, Hamza Barazi, Lucas Alzén, Oscar Pettersson

Övriga: Fredrik Iredahl (PA), Jonas Klingström (Vice.PA), Magnus Wijkman (Vice.PA), Ludvig Sjöholm (MF ordf.), Lukas Averstén (Vice-MF ordf.), Anna-Clara Spetz Holm (Inspektör), Mårten Nilsson (UA Jönköping), Raluca Neagu (UA Kalmar), Mimmie Fast (UA Norrköping), August Hallberg (revisor), Svante Mellberg (Revisor).

Bilagor: "Protokoll LiMUR 01", "Verksamhetsplan - LiMUR 26/27", "Prioriteringslistan-vid-önskemål-om-huvudstudieort"

1. Mötets öppnande

1.1. Emily öppnar mötet 17:15

2. Val av mötesordförande

2.1. Emily kandiderar och väljs av mötet.

3. Val av sekreterare

3.1. Colin kandiderar och väljs av mötet.



4. Val av justeringsperson

4.1. Isaac kandiderar och väljs av mötet.

5. Närvarande

5.1. LiMUR i sin helhet (Lucas ansluter 17:28, Isaac lämnar 18:18), Jonas Klingström (lämnar 18:18), Anna-Clara Spetz Holm, Mårten Nilsson (ansluter 17:19).

6. Föregående mötesprotokoll

6.1. Godkänns och läggs till handlingarna

7. Anmälan av övriga frågor

Colin anmäler frågorna "Postbeskrivning Kursrep", "LiMUR-ledamot marknadsföring", "LiMUR-kalender och lokalbokning".

8. Fastställande av dagordningen

Fastställs med tillägg enligt ovan

9. Hälsorunda + aktuellt arbete

Genomförs

10. Programansvarig informerar

Strimma beredskap kommer att införas under våren. Strimman kommer att bestå av både praktiska och teoretiska moment.

Diskussioner sker tillsammans med MF angående kommunikation via Lisam-sidan.

T1 har haft ett överintag nu under hösten, framöver kommer antalet som antas varje termin att ses över för att undvika för många studenter på programmet.



10.1. T12 tentamen

Diskussionen har uppstått angående placering av T12-tentamen, då denna ligger precis efter att VFU har avslutats. Situationen har troligtvis uppstått till följd av att terminsstart sker senare i januari än tidigare år samtidigt som studenter önskat ett tidigt tentamensdatum. Jonas tror inte att det är möjligt att flytta tentamensdatum i nuläget.

Frågor har också uppstått angående att teoretisk tentamen kommer att bestå av 100% MCQ. Programmet har motiverat detta beslut för att tentamen ska vara snabbbrättad och därmed undvika att försena möjligheterna för studenterna att komma ut i arbete. Detta upplägg kommer med största sannolikhet att fortgå även kommande terminer. Fråga lyfts om gränsen för godkänt kommer att vara kvar på 70%, Jonas svarar att denna troligtvis kommer kvarstå.

Då Inspira tidigare haft återkommande problem med att själv rättande frågor inte gett poäng trots korrekt svar och vice versa. Jonas svarar att diskussionen fortlöper med Inspira om dessa problem, som tyvärr är välkända och uppstått även på andra lärosäten. Vidare lyfts att förbättrad kontroll kommer att behöva ske på vissa typer av frågor med ökad risk för problem. Om problemen fortsätter kommer programmet föra dialog med universitet om behov att byta tentamenssystem.

10.2. Datum för T2/T3 tentamen

Programledningen har informerat aktuella terminer om att de studenter som kommer skriva T2 som omtentamen kommer att utföra T3 praktiska tentamen under förmiddagen. Frågor har inkommit om oro att inte hinna till tentamensskrivning i Valla, Jonas för detta vidare för att säkerställa att påverkade studenter ska hinna. Jonas informerar att diskussionen sker med tentamensservice för att liknande problem inte ska ske i framtiden.

11. Emily yrkar på att tidigarelägga punkten *“Prioriteringslista vid önskemål av huvudstudieort - Prio för forskarlinjen?”* - mötet godkänner yrkandet



12. *“Prioriteringslista vid önskemål av huvudstudieort - Prio för forskarlinjen?”*

Colin informerar om en fråga som lyftes av programmets samordnare angående ändring i listan till följande formulering: 3. *Studenter som är antagna doktorander eller antagna till Forskarlinjen.* För prio till val av huvudstudieort, ej nödvändigtvis Linköping.

Isaac informerar att praxis i dagens läge är att dessa studenter får prioritet via studiesociala kommittén. Mötet lyfter både för och nackdelar med att införa ändringen i listan. Vidare lyfts att regionaliseringen är ett känsligt område och att alla studenter bör vara informerade om beslutet. Jonas informerar om att samtliga studenter inte heller får prio eftersom vissa projekt går att genomföra på distans. Möjligheten att ändra punkt 4. till “Amanuenser inom utbildning och/eller forskning”. Emily och Colin lyfter frågan på nästkommande PU-L för vidare diskussion.

13. Utbildningsansvariga informerar

Jönköping:

Terminens första studieortsråd genomfördes för en månad sedan. Framförallt planering inför MedFak 40 år och studieortsbesök. Klin-KRaM genomförs 24/9. Samarbetet med MF går framåt.

14. Verksamhetsplan LiMUR - 26/27

Godkänns av mötet och skickas vidare till Consensus

15. Föregående period

15.1. PU-L 01

Colin ger kort sammanfattning av mötet



15.2. *FUM 01*

Proposition angående utökning av LiMUR-ledamot godkändes av FUM.

16. Kommande period

16.1. *NatLäk*

Emily och Colin kommer att delta under NatLäk 8-9 oktober. Under dagarna kommer AI, morfologiundervisning och bastjänstgöring att diskuteras.

16.2. *OMSiS*

Lucas informerar:

OMSiS vill att vi utreder hur övergången från MALA2 till MALA3 fungerat för de senare terminerna. Lucas kommer att maila berörda studenter. Lucas informerar om att LiMUR behöver skicka in frågor inför mötet.

16.3. *PU-L*

Kommer hållas 12/10

16.4. *Preklin KRaM*

Kommer att genomföras 24/9

16.5. *Klin KRaM*

Kommer att genomföras 30/9

16.6. *TRaM*

Kommer att genomföras 30/9



17. Diskussionspunkter

17.1. *Utbildningsansvarig som förtroendevalda poster i LiMUR*

Under föregående verksamhetsår har frågan lyfts ifall utbildningsansvariga på övriga studieorter ska bli en förtroendevald post i LiMUR. Efter diskussion beslutar mötet att detta inte är aktuellt i nuläget.

17.2. *Consensus utbildningsutskott - utökad representation av Ordf/Vice.Ordf*

Emily lyfter redan stor mötesbörda för ordförande och vice ordförande. LiMUR beslutar att stärka den interna kommunikationen via andra vägar istället.

18. Övriga punkter

18.1. *“Postbeskrivning Kursrep.”*

Colin informerar om att MF just nu genomför ett arbete för att öka informationen om rollen som kursrepresentant. MF efterfrågar feedback på detta.

18.2. *“LiMUR-ledamot marknadsföring”*

Emily har kontakt med IMU under kommande dagar.

18.3. *“LiMUR-kalender och lokalbokning”*

Colin informerar om att meddela om lokalbokning tidigast tre veckor innan mötesdatum.

18.4. *“Årets föreläsning till Andreas Rousseaus minne 2026”*

Emily anmäler punkten. LiMUR har fått en förfrågan om att samla in studentnomineringar till “årets föreläsning”. Emily skapar ett dokument och för detta vidare till IMU.



19. Utvärdering av mötet

Genomförs.

20. Nästa möte

Är planerat till 13:e oktober.

21. Mötets avslutande

Emily avslutar mötet 19:33

Signature page

This document has been electronically signed using eduSign.

eduSign

Electronically signed by
Isaac Mataix Juhlin

eduSign

Date and time of signature
2026-10-02 16:33 GMT

Authenticated by
Linköping University

Electronically signed by
Emily Sahlström

eduSign

Date and time of signature
2026-10-06 13:25 GMT

Authenticated by
Linköpings universitet

Electronically signed by
Colin Axelsson

eduSign

Date and time of signature
2026-10-06 14:19 GMT

Authenticated by
Linköpings universitet