



## LiMUR-möte 01 - Medicinska Föreningen

**Måndag den 4e september kl. 17:15**

Lokal: Kanel, Hus 511, Våning 11

Kallade:

*LiMUR-medlemmar:* Emilia Östholm, Emil Öberg, Natalija Todorovic, Filip Nilsson, Ellen Björndahl

*Övriga:* Éva Tamás (PA), Katarina Kågedal (Vice.PA), Alice Erlandsson (MF ordf.)

Bilagor:

Bilaga 1 - Rapport Utvärdering av processen Önskemål om huvudstudieort

Bilaga 2 - Remissvar till regionaliseringsrapport

Bilaga 3 - Reviderat förslag till Prioritering inom studieort vid VFU

---

### 1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 17:15 av Emilia.

### 2. Val av sekreterare

Emil väljs till sekreterare.

### 3. Val av justeringsperson

Ellen väljs till justeringsperson.

### 4. Närvarande

LiMUR i sin helhet, minus Natalija, samt Katarina Kågedal (vice-PA).

### 5. Föregående mötesprotokoll



Finns inget föregående mötesprotokoll.

**6. Fastställande av dagordningen**

Dagordningen fastställs.

**7. Hälsorunda**

Avklarad.

**8. Programansvarig informerar**

Katarina håller föredrag för punkten. Katarina informerar om LÄK 2.0 projektgrupper från EPA och VFU har gjorts färdiga under sommaren och de finns publicerade på gamla hemsidan.

Planering av kursplaner från T9-T12 har påbörjats och MF:s studeranderepresentanter i temagrupperna (temagrupsrepresentanter) har input på detta.

Arbetsgrupp i anatomi är tillsatt baserat på alumnuundersökningen. I denna sitter lärarrepresentanter tillsammans med Desiré Eklund (chefsamanuens) och Linus Ohlsson (amanuens). Rapport kommer i slutet av den här terminen.

PBL-workshop för basgruppshandledare på MedFak sker varje termin.

Histologiamanuensers deltar på denna för att ge studentperspektiv. Diskussion och föreläsning om hur PBL och kan användas för att uppnå hållbar utveckling, självständighet och kritiskt tänkande i enlighet med Agenda 2030 kommer att ske.

Vägledning från LiU om AI finns tillgängligt lärare respektive studenter. Éva och Katarina kommer att ta emot åsikter från LiMUR för hur detta ska spridas till studenterna.

AMEE har ett ASPIRE Award Program med olika kategorier som går att sökas.

Kategorierna belyser olika delar av läkarprogrammet och ansökan innebär en



kvalitetsgranskning. ASPIRE Award Program resulterar i en kvalitetsstämpel som kan användas i marknadsföringssyfte, både internt och externt, och tillgång till ett nätverk med andra excellenta läkarprogram inom kategorin. En kategori är Student Engagement in the Curriculum and in the School. Många av punkterna uppnås redan av läkarprogrammet vid LiU och programledningen önskar använda resterande punkter för inspiration till förbättringsarbeten. Ansökan för ASPIRE 2024 öppnar i januari. Programledningen efterfrågar att LiMUR läser igenom ASPIRE-punkterna så ett samarbete för en potentiell ansökan kan utformas.

LiMURs remissvar om regionaliseringsrapporten är mottaget och det finns samsyn mellan programledningen, resultaten och LiMUR i förbättringspotentialen. Remissen har även skickats till utbildningsansvariga på studieorterna. Revidering kommer att ske innan PUL och det efterfrågas feedback från LiMUR på denna. Angående förvalsverktyget öppnar programledningen upp för diskussion med LiMUR om huruvida det går att genomföra på ett bra sätt. Nästa diskussion blir på PUL 20/9.

Nationella Läkarprogramsmötet i Göteborg 12-13 oktober. 10 personer per lärosäte ingår i delegationerna. LiMUR får skicka representant. Deadline 8/9.

Enkätundersökning för utvärdering av Ortrac på T5:s Medicinsk Propedeutik kommer att komma ut inom en snar framtid.

## 9. Föregående period

### 9.1. Remissvar till regionaliseringsrapport

Information till resten av LiMUR delges om Emilia och Emils arbete med en remiss om utvärdering av regionaliseringsprocessen som inkom innan första LiMUR-mötet.

### 9.2. Revidering av prioriteringsunderlag för prioritering inom studieort vid VFU



Information till resten av LiMUR delges om Emilia och Emils arbete med revidering av prioriteringsunderlaget i enlighet med respons från PUL vid andra sammanträdet i våras.

### 9.3. Kursrepresentanter

Information till resten av LiMUR delges om att uppropan och rekrytering av kursrepresentanter har gått bra, men att kursrepresentanter saknas på vissa kliniska terminer. Detta är något som styrelsen kommer att arbeta närmare med. Frågan lyftes här eftersom det kan komma att påverka utbildningsbevakningen.

### 9.4. Programråd

Terminens första programråd hölls 30/8. Information om att slutrapporter börjar komma in från arbetsgrupper i projektet LÄK 2.0. Implementering av digitaliseringen fortgår med hjälp av LÄK 2.0 digitalt campus. AI lyftes i relation till att utbildningen anpassas i syfte för att säkra rättssäkerheten.

## 10. Kommande period

### 10.1. Utbildningsbevakarutbildning av Consensus

Går av stapeln 5/10 17:30. Hela LiMUR förväntas närvara.

### 10.2. Sektionsutbildning av Consensus

Går av stapeln 13/9. Hela sektionstyrelsen förväntas närvara. LiMUR är inbjudna men det är inget krav på att LiMUR i sin helhet deltar.

### 10.3. Utbildningsutskottet i Consensus



Första sammanträdet är 14/9. Kommunikationsansvariges uppdrag. För att MF ska få bidrag för utbildningsbevakning krävs närvaro på alla möten; LiMUR kan missa ett möte. Ellen kommer att delta tillsammans med Emilia.

#### 10.4. C-FUM

C-FUM 01 är 21/9. Emilia och Emil är C-FUM-ledamöter. Emil informerar om att han planerar att entlediga sig på efterföljande MF-FUM. Per capsulam-beslut om tillförordnad styrelse i Consensus ska följas upp.

#### 10.5. MF-FUM

MF-FUM 01 är 27/9. Hela LiMUR uppmuntras till att delta då utbildningsfrågor är mycket viktiga och FUM är ett viktigt forum för studenter, medlemmar som icke-medlemmar.

#### 10.6. Kick-off

Kick-off ska hållas. LiMUR ska fundera på datum och aktivitet för en kick-off/mid-off.

### 11. OMSiS och NatLäk

NatLäk och OMSiS i Göteborg infaller 12-13 respektive 14-15 oktober. LiMUR behöver skicka minst en representant till NatLäk och en delegation på 2 personer till OMSiS. Deadline för anmälan är 8/9. Emil nomineras som prio 1-representant till NatLäk. Emilia nomineras som prio 2-representant till NatLäk. Emil och Emilia beslutas representera LiMUR på NatLäk, med prioritet 1 respektive prioritet 2. Ellen deltar på OMSiS i Göteborg i egenskap som kommunikationsansvarig. Emil beslutas ingå i OMSiS-delegationen.

### 12. Ansvarsfördelning och information över vakanta poster



Kursrepresentantsansvarig med preklinansvar, Natalija, har anmält sitt entledigande. Posten går inte att utlysa innan FUM har informerats om entledigandet. Emil och Emilia har lyft problemet med styrelsen och Lukas Sjöo, ledamot i MF, har erbjudit sig att hjälpa till.

LiMUR har inte möjlighet att bemanna kursrepresentantsansvarig med kliniskt ansvar vid dagens möte. Diskussion kommer att lyftas med styrelsen. Posten är vakant och är utlyst.

### **13. Boka datum för möten (preklin-KRaM, klin-KRaM, TRaM, stor-KRaM, LiMUR-möten)**

Avklarad. Datum för preklin-KRaM bokas preliminärt; Lukas Sjöo får boka slutgiltigt. Datum för klin-KRaM bokas på nästa möte.

### **14. Utforma verksamhetsplan**

Diskussioner om verksamhetsmål och verksamhetsplan genomfördes. Huvudpunkter var återkoppling till studenter; studentrepresentantens roll; nya och gamla läkarprogrammet; jämlikhet och inkludering; studentengagemang; arbete med IKT och LÄK 2.0 Digitalt Campus. LiMUR är enstämmiga i att studentengagemang och studentrepresentantens roll bör lyftas i verksamhetsplanen. Beslut tas om att verksamhetsplanen utformas mellan LiMUR-möte 01 och LiMUR-möte 02.

### **15. Övriga punkter**

Inga övriga punkter anmälda.

### **16. Utvärdering av mötet**

Avklarad.

### **17. Nästa möte**

2023-09-25.



## 18. Mötets avslutande

Mötet avslutas 19:16.

Mötets ordförande

Emilia Östholm

Vid protokollet

Emil Öberg

Justeringsperson

Ellen Björndahl