



Protokoll Styrelsemöte II
Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Datum: 2022-09-12

Lokal: Hammaren (Kårhuset Örat) samt zoom.us

Närvarande:

- Styrelsemedlemmar: *Ava Bahadoran, David Wallin, Emma Markestig, Greta Sjöstrand, Gustav Söder, Isa Olsson, Hedvig Leijonhielm, Johanna Larsson, Linnea Andersson, Matilda Johansson, Nahuel Roemkens, Victor Backman*
- Övriga: *Programansvarig Éva Tamás, inspektor Zoltan Szabo, SLF-representant Martina Rooth, ekonomisk revisor Nils Granfelt*

Bilagor:

Protokoll I HT22

Budget med föreslagen revidering

Proposition budgetrevidering

Äskning medicinare

-
1. Mötets öppnande
17:34
 2. Val av sekreterare
Hedvig Leijonhielm väljs till sekreterare.
 3. Val av justeringsperson
Johanna Larsson väljs till justeringsperson.
 4. Närvarande
Styrelsen i sin helhet, ekonomisk revisor Nils Granfelt, programansvarig Éva Tamás, inspektor Zoltan Szabo samt SLF-representant Martina Rooth.
 5. Adjungeringar
Éva Tamás och Martina Rooth adjungeras in med närvaro- och yttranderätt.
 6. Förra styrelsemötets protokoll
Läggs till handlingarna
 7. Bordlagda ärenden
Saknas bordlagda ärenden.
 8. Fastställande av dagordning
Dagordningen fastställs som utskickad i kallelsen, med tillägg av punkten 9. Övriga frågor.
 9. Övriga frågor
 - Nils anmäler punkten information från ekonomisk revisor



- Hedvig anmäler punkten klädbeställning
- Johanna anmäler punkterna kamera och marknadsföringsinformation
- Matilda anmäler punkten MF-hike
- Victor anmäler punkten poängsystem för utvärderingar
- Matilda anmäler punkten sektionsaktivitas sittning

10. Programansvarig informerar

Nationellt möte för läkarstudenteter (NatLäk) genomförs i början av oktober i Linköping. Eva uppmanar oss att anmäla oss till detta möte.

Lärare på läkarprogrammet har noterat att få sätter på kamera på digitala föreläsningar vilket minskar interaktiviteten. Programledningen planerar att lägga ut information kring digital etikett på kursrummen.

Alla studieorter har bra resultat på alla regionaliserade orter. Det planeras att genomföras åtgärder gällande lokaler och IKT-system i Norrköping under hösten.

Programledningen har i uppdrag att se till att en handlingsplan kommer till för 6-åriga programmet. Handlingsplanen kommer skickas i förhand till LiMUR och MF för att vi ska kunna lämna synpunkter.

11. Hälsorunda

Genomförs

12. Föregående period

12.1. Mottagning

Emma informerar att "sök-SF-träff" genomfördes 12/9 och intresset verkar vara stort bland T1. Utvärderingar kring mottagningen har skickats ut till termin 1 som Consensus ska sammanställa.

13. Kommande period

13.1. Consensus sektionsutbildning



MF ska delta på Consensus sektionsutbildning 13/9.

13.2. C-FUM

C-FUM genomförs 22/9 och de styrelsemedlemmar som även är C-FUM ledamöter kommer att delta.

14. LiMUR informerar

David och Linnéa informerar att LiMUR har deltagit på PUL 12/9.

OMSiS genomförs i 8-9 oktober i Linköping. Linnea uppmanar styrelsen att svara om de kan ta emot studenter för övernattnig.

Linnéa informerar att ordförande i OMSiS snart går av sin post och uppmanar styrelsen att nominera nya kandidater från Linköping inför nästa år.

Styrelsen diskuterar zoominslag under LiU:s normalläge.

15. MedSex informerar

MedSex är ej närvarande.

16. Proposition budgetrevidering

Isa presenterar propositionen. Styrelsen beslutar att godkänna propositionen med redaktionella ändringar.

17. Äskning

Styrelsen diskuterar och beslutar att godkänna äskningen i sin helhet.

18. Närvaro på VFU

SLF-student har kontaktat MF kring att samarbeta om att förändra närvarokravet på VFU. I dagsläget är det 100% närvarokrav och frånvaro måste tas igen på kvällar/helger.



SLF-student har genomfört en enkät kring frågan.

MF har startat en projektgrupp bestående av ordförande, vice ordförande, arbetsmiljöansvarig, ordförande i LiMUR samt vice ordförande i för att arbeta med frågan. MF planerar även att lyfta frågan med Consensus.

MF planerar att fortsätta samarbetet med SLF och det framtida samarbetet planeras. Hedvig kommer kontakta SLF för framtida samarbete.

19. Orbi

Matilda informerar om Orbi. Det är en ny plattform som planeras att använda på många lärosäten i framtiden. Orbi ska hålla en informationsträff för MF kring hur man kan använda plattformen.

20. Övriga frågor

- 20.1. Information från ekonomisk revisor
Styrelsen samtalar kring hur vi ska förhålla oss till Nils som ekonomisk revisor.
- 20.2. Klädbeställning
Styrelsen diskuterar en eventuell ny klädbeställning.
- 20.3. Kamera
IMU har undersökt priser för kameror. En kamera i en rimlig prisklass skulle kosta mellan 10000-20000kr. Styrelsen diskuterar.
- 20.4. Marknadsföringsinformation
Johanna informerar kring hur vi ska förhålla oss när vi vill marknadsföra MF:s evenemang.
- 20.5. MF-hike
MF planerar att genomföra en MF-hike 25/9.
- 20.6. Poängsystem för utvärderingar
Styrelsen diskuterar eventuellt poängsystem för att öka intresset att svara på enkäter.
- 20.7. Sektionsaktivas sittning
Styrelsen diskuterar kring vilken omfattning höstens sektionsaktivas sittning ska ha.



21. Kommande möten

Finns i kalendern.

22. Utvärdering

Genomförs

23. Mötet avslutas

20:16

X

Ava Bahadoran
Ordförande

X

Johanna Larsson
Justeringsperson