



Protokoll Styrelsemöte 03
Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Datum: 2026-09-21

Lokal: Dolomit

Närvarande:

- Styrelsemedlemmar: Ludvig Sjöholm, Lukas Aversten (ankom 17:21), Hilding Thurdin, Emily Sahlström (ankom 18:49), Colin Axelsson, Sara Kamali, Linn Gustafsson, Klara Hage Moussa, Cecilia Bergman, Vera Pa, Jakob Sauer, Sofia Aleissa
- Övriga: Anna-Clara Spetz Holm (inspektör), Ella Wikström Shemer (MedSim Jönköping), August Munkhammar (MedSim Jönköping), Isaac Mataix Juhlin (NFMS-representant, f.d. LiMUR-ordf.), Jonas Klingström (programansvarig)

Bilagor: "Styrelsemöte protokoll 02", "Programblad_NFMS"

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 17:17.

2. Val av mötesordförande

Ludvig Sjöholm nominerar sig själv som ordförande

Styrelsen beslutar att välja Ludvig Sjöholm som ordförande

3. Val av sekreterare

Lukas Aversten nomineras av Ludvig som ordinarie sekreterare, och Klara Hage Moussa som tillfällig sekreterare

Lukas Aversten väljs till sekreterare för mötet. Då Lukas ännu inte anlänt väljs Klara till tillfällig sekreterare fram till Lukas ankomst.

4. Val av justeringsperson

Colin Axelsson nomineras av Ludvig som justeringsperson

Styrelsen beslutar att välja Colin Axelsson som justeringsperson

5. Närvarande

Styrelsen i sin helhet, Lukas Aversten (ankom 17:21) anlände vid punkt 11 och Emily (ankom 18:49) anlände vid punkt 16.1. Vidare närvarar Anna-Clara Spetz Holm, Ella Wikström Shemer, August Munkhammar, Jonas Klingström och Isaac Mataix Juhlin (akom senare under mötet).

6. Adjungeringar

Inga adjungeringar.



7. Förra styrelsemötets protokoll

Godkänns och läggs till handlingarna.

9. Övriga frågor

Ludvig anmäler punkterna: Rekrytering till studier, Avtal fattigfrukost, Nytt FUM datum

10. Fastställande av dagordning

Punkt 8. *Bordlagda ärenden* flyttas och behandlas efter punkt 12. *MedSim Jönköping* informerar, detta för att invänta sekreterare Lukas så att inga eventuella bordlagda ärenden missas. Punkt 13. *Isaac Mataix Juhlin* informerar flyttas och behandlas när Isaac anländer till mötet. Dagordningen fastställs därefter.

11. Programansvarig informerar

Programansvarig Jonas informerar. 141 antagna studenter denna termin, och således ett visst överintag. Vidare väntas ett överintag ske även i vår, det är en pågående diskussion angående att minska antalet studenter i framtiden. Totalt sett är det denna termin 58 fler studenter än föregående.

Från och med nästa termin planeras halvdagar inom Strimma beredskap att genomföras på termin 1-4 samt termin 11. Detta ska implementeras på alla berörda terminer. Sjuksköterskeprogrammet har påbörjat detta sedan en termin tillbaka och det tycks vara ett välfungerande moment.

Läkarprogramdagen väntas anordnas den 25/3/27 med samma upplägg som föregående år. MF kommer bli inbjudna att delta.

Jonas ska delta på ett möte angående MFs Lisam sida i närtid och har fortsatt kontakt med MF-styrelsen angående detta arbete.

Medfak 40 år firades förra veckan, där programledningen bland annat träffade styrelsen representanter på plats. Evenemanget var mycket lyckat.

12. MedSim Jönköping informerar

Lukas Aversten anländer till mötet 17:21 och övertar därefter protokollföringen vid punkt 12.

MedSim är inbjudna till styrelsemötet för att möjliggöra en första kontakt med de styrelsemedlemmar som ännu inte haft någon tidigare kontakt med utskottet. MedSims ordförande och vice ordförande presenterar sig och visar en PowerPoint med en kortfattad presentation av verksamheten.

8. Bordlagda ärenden

Inga bordlagda ärenden.



14. Hälsorunda

Genomförs.

15. Föregående period

15.1. FUM

Första FUM för verksamhetsåret genomfört 14/9 och bedöms som lyckat av styrelsen. Flera poster kunde tillsättas. Föregående styrelse är fortsatt inte ansvarsbefriad. Hilding kommer att vara i kontakt med föregående ekonomiansvarig Fredrik för att uppdateras angående det återstående arbetet för dem.

15.2. LiMUR proposition

LiMUR proposition godkänd av FUM. Således kan LiMUR-utskottet utökas med en ledamot.

15.3. CFUM

Första CFUM för verksamhetsåret genomfördes den 17/9. Kårservice närvarade och den nya VD:n presenterade sig, likt vid sektionsutbildningen. En interpellation inskickad av Ludvig behandlades under mötet. Ludvig redogör vidare för de frågor som togs upp på CFUM för övriga delar av styrelsen som inte närvarade.

15.4. Diskussionforum01

Genomfördes. Styrelsen diskuterar ett antal punkter som lyftes under Diskussionforum01. Bland annat identifierades ett behov av att tydligare utbilda kursrepresentanter kring deras uppdrag och ansvar, och hur detta kan kombineras med olika incitament för att vilja vara kursrepresentant.

15.5. Sektionsutbildning med consensus

Styrelsen deltog.

15.6. MedFak 40år

Ludvig och Lukas närvarade.

15.7. Firmatecknareutbildning

Ludvig och Hilding närvarade.

15.8. MF-merch bilder

Genomfördes idag 21/9.

13. Isaac Mataix Juhlin informerar

Isaac Mataix Juhlin anländer till mötet

13.1. NFMS



Isaac presenterar evenemanget Nationell Forskningsdag för Medicinska Studenter (NFMS) och redogör för upplägget för de styrelsemedlemmar som ännu inte tagit del av informationen. Medicinska Föreningens medverkan sker i begränsad omfattning genom Isaac, vars arbete med evenemanget påbörjades under föregående verksamhetsår i egenskap av dåvarande LiMUR-ordförande. Marknadsföringen av NFMS på sociala medier påbörjades föregående vecka.

13.2. Studenter i forskning (SiF)

Isaac presenterar konceptet Studenter i forskning (SiF), ett utskott som finns på samtliga studieorter förutom Linköpings universitet och som bland annat står bakom NFMS. Punkten lyfts för diskussion i styrelsen avseende intresset för att etablera ett motsvarande utskott även i Linköping. Ärendet diskuteras senare under mötet.

16. Kommande period

16.1. Diskussion: Suppleanter studiesocialkommittén

Emily Sahlström anländer till mötet 18:49

Det åligger MF att tillsätta dessa representanter. Styrelsen kommer att diskutera ärendet vidare i syfte att kunna nominera en kandidat.

16.2. Diskussion: CFUM ledamöter

Consensus styrelse tillåter i nuläget inte hybridmöten, vilket innebär att regionaliserade ledamöter inte har möjlighet att delta på CFUM på distans. Styrelsen kommer att fortsätta diskutera frågan med Consensus för att undersöka alternativa lösningar. Tills vidare kommer suppleanter att träda in i stället för berörda ordinarie ledamöter. Eventuella permanenta förändringar av poster behöver dock behandlas av FUM. Styrelsen beslutar att temporärt hantera ärendet genom att Hilding i första hand närvarar i stället för Emily, som är regionaliserad i Kalmar. Om Hilding inte har möjlighet att närvara träder Linn in i hans ställe.

16.3. Internationella utskottet

Det finns i nuläget oklarheter kring utskottets arbete, då någon överlämning från föregående verksamhetsår inte genomfördes. Tidigare ansvarig har varit svår att nå och har nu meddelat en önskan om att entledigas från sin post. Styrelsen har begärt in en skriftlig begäran om entledigande, vilken kommer att behandlas vid nästkommande FUM.

Styrelsen diskuterar möjliga lösningar för den fortsatta bemanningen.



16.4. Kassörsråd

Kassörsråd 23/9. Hilding kommer att delta.

16.5. LiMUR möte 02

LiMUR möte 02 genomförs imorgon 22/9.

16.6. Preklin KRaM

Preklin KRaM genomförs 23/9.

16.7. Träff med allmän medicin

Evenemanget Träff med allmän medicin sker 30/9. Representanter i styrelsen kommer att närvara.

16.8. NFMS och SiF

Styrelsen diskuterar hur Studenter i forskning (SiF) skulle kunna etableras i Linköping och vilken organisationsform en sådan verksamhet skulle kunna ha. Ärendet diskuteras vidare. Lukas, Klara och Emily ansvarar inledningsvis för den fortsatta hanteringen av frågan.

17. NA informerar

Avtal med Vårdväskan har tecknats och innebär bland annat förmånliga erbjudanden för MF:s medlemmar. Vårdväskan kommer även att sponsra fyra MF-evenemang, vilka fastställs senare utifrån styrelsens bedömning. Cissi och Vera kommer att hålla ett möte avseende marknadsföringen av samarbetet.

Vera och Klara kommer vidare att träffa Sejfa under morgondagen. Sejfa är mycket nöjda med det nuvarande samarbetet och har uttryckt önskemål om att fortsätta det. Styrelsen diskuterar möjliga former för ett fortsatt samarbete.

Vera informerar även om möjligheten till sponsring från Region Kalmar av läkar-ryggan. Ett möte i frågan hålls under morgondagen.

18. LiMUR informerar

18.1. Info om verksamhetsplan för LiMUR

Colin presenterar verksamhetsplan för LiMUR och de mål som ingår i denna.

18.2. Reklam om LiMUR-ledamot

LiMUR har utökat utskottet med en ledamot. Marknadsföring av LiMUR-ledamot kommer att påbörjas.

19. MedSex informerar



Ingen MedSex-representant närvarar. Information förmedlas via Ludvig efter kontakt med MedSex. Medicinbollen genomfördes framgångsrikt.

20. IMU informerar

Marknadsföringsformuläret kommer att uppdateras i MFs interna drive. Ett möte med universitetet har hållits avseende ersättning för extern marknadsföring. IMU informerar även om möte kopplat till Läkarprogramdagen. Videon från Norrköping planeras att publiceras.

21. Övriga frågor

21.1. Rekrytering till studier

Ludvig informerar om att det inkommer ett flertal förfrågningar avseende rekrytering av deltagare till olika studier. Styrelsen diskuterar huruvida det är MFs uppgift att förmedla vidare denna information till dess medlemmar.

21.2. Avtal fattigfrukost

Consensus har presenterat ett nytt avtal avseende fattigfrukost på studieorterna Norrköping, Jönköping och Kalmar. Styrelsen kommer att se över avtalet och diskutera frågan vidare tillsammans med styrelseutskotten.

21.3. Nytt FUM datum

Styrelsen diskuterar alternativa datum för nästkommande FUM och kommer att föra frågan vidare med FUM-presidiet. Datumet ska vara fastställt till nästa styrelsemöte.

22. Kommande möten

Nästa styrelsemöte planeras genomföras den 5/10 17:15 i Dolomit.

23. Utvärdering

Bra möte. Kommande kallelser kommer i mindre utsträckning att innehålla punkter av mer rutinmässig karaktär där något större diskussionsbehov inte föreligger. Styrelsen kommer även att planera in fler femminuterspauser under kommande möten.

24. Mötet avslutas

Mötet avslutas 20:20

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign

Electronically signed by

Ludvig Sjöholm

eduSign

Date and time of signature

2026-09-22 05:52 GMT

Authenticated by

Linköping University

Electronically signed by

Colin Axelsson

eduSign

Date and time of signature

2026-09-22 08:00 GMT

Authenticated by

Linköpings universitet

Electronically signed by

Lukas Aversten

eduSign

Date and time of signature

2026-09-22 08:24 GMT

Authenticated by

Linköpings universitet