



Medicinska Föreningens miljöhandlingsplan 24/25



Kriterier	Mål	Åtgärd	Tidsplan	Ansvarig	Resurser	Uppföljning	Kommentar
Organisation, Verksamhet	Vad vill vi uppnå?	Hur uppnår vi det?	När ska vi ha uppnått det?	Vem är ansvarig för att det blir uppnått?	Ange om det finns en resurs man kan använda till exempel webmaster	Vad blev resultatet, nådde vi ända fram?	
O1	Tillsätt minst en miljöansvarig i sektionens styrelse.	Väljer en miljöansvarig i styrelsen.	Ska formellt väljas in på första ordinarie styrelsemöte.	Sektionsstyrelsen			
O2	Meddela miljöansvarigs kontaktuppgifter till miljöstrateg.	Mejla uppgifterna till ansvariga vid LiU.	När miljöansvarig informellt utsetts.	Miljöansvarig i styrelsen.			
O3	Den miljöansvariga har under året delta i utbildning i miljöfrågor	Miljöansvarig ska delta på utbildningen och om ej möjligt deltar annan person i styrelsen.	Sker kontinuerligt.	Miljöansvarig i styrelsen.			

O4	Miljöansvarig deltar på Grön Sektionmöten för att utbyta erfarenheter och erhålla verktyg för att utveckla sektionens miljöarbete.	Miljöansvarig ska delta på dessa möten och om ej möjligt deltar annan person i styrelsen.	Skjer kontinuerligt.	Miljöansvarig i styrelsen.			
O5	En eller flera miljöombud utses i sektionens utskott för att förankra miljöarbetet regelbundet.	Miljöombud väljs i styrelseutskotten i samband med att dessa tillsetts.	I samband med att nya utskott väljs VT25.	Miljöansvarig i styrelsen.			
O6	Framställa en miljöhandlingsplan.	Handlingsplan sammanställs och uppdateras av miljöansvarig.	Under HT24 och VT25	Miljöansvarig i styrelsen.			
O7	Sprida miljöarbetet till medlemmarna i sektionen.	Publicera miljöhandlingsplan på hemsidan när den är godkänd samt kontinuerligt sprida miljöarbetet.	Efter miljöhandlingsplanen godkänts.	Miljöansvarig i styrelsen och IMU för att lägga upp på hemsidan.			
O8	Utskotten ska ta del av miljöhandlingsplanen och miljöfrågor ska vara en kontinuerligt diskuterad punkt på möten.	Informera miljöombud i utskotten om miljöhandlingsplan.	Efter miljöhandlingsplanen godkänts.	Miljöansvarig i styrelsen.			

O9	Information om miljöarbetet och Grön Sektion vid mottagningen till alla involverade.	Information ska gå till alla som anordnar mottagningen innan mottagningen och till Nollan under mottagningen.	Innan mottagningen HT24 och VT25 till de som anordnar mottagningen. Nollan informeras under mottagningen.	Miljöansvarig och mottagningsansvarig i styrelsen.			
V1	Hålla ett grönt event.	Klädbytdag	Innan maj VT25.	Miljöansvarig i styrelsen och studiesociala utskottet.			
V2	Vegetariska och/eller ekologiska alternativ ska alltid finnas.	Vegetariska och/eller ekologiska alternativ erbjuds alltid vid förtäring i samband med Medicinska Föreningens verksamhet.	Sker kontinuerligt.	Ansvariga för aktiviteten eller evenemanget.			
V3	Sektionen skall använda flegångsartiklar.	Endast använda flegångsartiklar eller engångsartiklar av förnyelsebart material i samband med Medicinska Föreningens verksamhet.	Sker kontinuerligt.	Ansvariga för aktiviteten eller evenemanget.			

V4	Sektionen källsorterar.	Skräp/avfall i samband med alla Medicinska Föreningens verksamhet källsorteras.	Skер kontinuerligt.	Ansvariga för aktiviteten eller evenemanget.			
V5	Sektionen samlar in avfall vid utomhusaktiviteter.	Efter utomhusaktiviteter ska allt skräp/avfall samlas upp och sedan källsorteras.	Skер kontinuerligt.	Ansvariga för aktiviteten eller evenemanget.			
V6	Datorer och annan elektronik ska stängas av eller vara på strömspararläge när de ej används.	All elektronik ska stängas av eller vara i strömspararläge när de inte används i samband med Medicinska Föreningens verksamhet.	Skер kontinuerligt.	Ansvariga för aktiviteten eller evenemanget.			
V7 Nytt eget miljömål	Etablera ett tydligare samarbete mellan miljöansvarig i styrelsen och miljöombuden i utskotten för att sprida miljöarbetet på de olika orterna samt utforma en metod för att utvärdera miljöarbetet.	Genom ett samarbete mellan miljöansvarig och miljöombuden ta fram en rutin för hur samarbetet framöver kan stärkas och hur miljöarbetet ska utvärderas.	Genomförs under verksamhetsåret 24/25.	Miljöansvarig i styrelsen och miljöombud i styrelseutskotten.			

Tidigare egna miljömål	Färg som används för att måla märken i märkesbacken ska vara miljövänliga.	Använda sig av färg som är till exempel Svanen-märkt eller har så få varningssymboler som möjligt.	I samband med märkesmålning i märkesbacken.	Miljöansvarig och de som målar märkena i märkesbacken.			
	Minska användningen av plastpåsar.	Försäljning av Läkryggsäck och Läktypåsar.	I samband med merch-försäljning.	Miljöansvarig och näringslivsansvarig i styrelsen.			
	Instifta ett större miljötank under mottagningen.	Under fadderutbildningen bör information ges om Grön Sektion och ett "fall" med miljötank i fokus bör tas fram.	I samband med fadderutbildningen.	Miljöansvarig och mottagningsansvarig i styrelsen.			