



Proposition Arbetsordning: FUM

Styrelsen 24/25 har som en del av sina verksamhetsmål att förbättra MF:s interna struktur. En del av detta arbete innefattar att ta fram arbetsordningar för att stödja föreningsarbetet.

“Arbetsordning: FUM” innehåller samlad information från stadgan, “Informationspolicy” och tillägg om hur vi framåt önskar att FUM ska arbeta. Vi har valt att skapa en arbetsordning för detta istället för att föra in det i stadgan, då det riskerar att bidra till ytterligare detaljstyrning där. Våra förhoppningar är att denna arbetsordning fylls på allt eftersom stadgan revideras.

Vi ser ett behov av att det finns en satt deadline för sent inkomna bilagor. Det har varit uppe för diskussion på FUM flera gånger tidigare om huruvida en viss punkt kan avhandlas, då bilagorna inte har varit tillhanda i tid. Genom införandet av en deadline blir det tydligt för alla närvarande vad som gäller. Vi vill att alla på FUM ska vara pålästa på bilagorna, och den tid vi satt möjliggör detta.

Arbetsordningen innehåller ytterligare förtydligande kring hur kursrepresentanterna ska företräda sin kurs. Den säger även att styrelsen ska sammanställa en sammanfattning efter FUM, som sedan går ut till kursrepresentanterna för att informera sin kurs. Med detta underlättas återkopplingen från FUM till kursen, och vi ser det som en möjlighet att inkludera medlemmarna och förhoppningsvis ett ökat engagemang.

Styrelsen för Medicinska föreningen föreslår härmed FUM:

- att godkänna “Arbetsordning: FUM” i sin helhet