



Kriterier	Mål	Åtgärd	Tidsplan	Ansvarig	Resurser	Uppföljning	Kommentar
Organisation/ Verksamhet	Vad vill vi uppnå?	Hur uppnår vi det?	När ska vi ha uppnått det?	Vem är ansvarig för att det blir uppnått?	Ange om det finns en resurs man kan använda till exempel webbmaster.	Vad blev resultatet, nådde vi ända fram?	
01	Tillsätt minst en miljöansvarig i sektionens styrelse.	Väljer en miljöansvarig i styrelsen.	Ska formellt väljas in på första ordinarie styrelsemöte.	Sektionsstyrelsen		Genomfört	
02	Meddela miljöansvarigs kontaktuppgifter till miljöstrateg.	Mejla uppgifterna till ansvariga vid LiU.	När miljöansvarig informellt utsetts.	Miljöansvarig i styrelsen.		Genomfört	
03	Den miljöansvariga ska under året delta i utbildning i miljöfrågor.	Miljöansvarig ska delta på utbildningen och om ej möjligt deltar annan person i styrelsen.	Sker kontinuerligt.	Miljöansvarig i styrelsen.		Miljöansvariga har under 25/26 deltagit under utbildningen.	
04	Miljöansvarig deltar på Grön Sektion- möten för att utbyta erfarenheter och erhålla verktyg för att utveckla sektionens miljöarbete.	Miljöansvarig ska delta på dessa möten och om ej möjligt deltar annan person i styrelsen.	Sker kontinuerligt.	Miljöansvarig i styrelsen.		Miljöansvariga har under 25/26 deltagit kontinuerligt under utbildningarna.	
05	En eller flera miljöombud utses i sektionens utskott för att förankra miljöarbetet regelbundet.	Miljöombud väljs i styrelseutskotten i samband med att dessa tillsetts.	I samband med att nya utskott väljs VT26.	Miljöansvarig i styrelsen.		Genomförs	
06	Framställa en miljöhandlingsplan.	Handlingsplan sammanställs och uppdateras av miljöansvarig.	Under HT25 och VT26.	Miljöansvarig i styrelsen.		Genomförs	
07	Sprida miljöarbetet till medlemmarna i sektionen.	Publicera miljöhandlingsplan på hemsidan när den är godkänd samt kontinuerligt sprida miljöarbetet.	Efter miljöhandlingsplanen godkänts.	Miljöansvarig i styrelsen och IMU för att lägga upp på hemsidan.		Genomförs. Alla mottagningsengagerade har informerats om Grön Sektion samt dess arbete innan mottagningen. Miljöhandlingsplanen ligger ute på hemsidan.	



08	Utskotten ska ta del av miljöhandlingsplanen och miljöfrågor ska vara en kontinuerligt diskuterad punkt på möten.	Informera miljöombud i utskotten om miljöhandlingsplan.	Efter miljöhandlingsplanen godkänns.	Miljöansvarig i styrelsen.		Uppnått	
09	Information om miljöarbetet och Grön Sektion vid mottagningen till alla involverade.	Information ska gå till alla som anordnar mottagningen innan mottagningen och till Nollan under mottagningen.	Innan mottagningen HT25 och VT26 till de som anordnar mottagningen. Nollan informeras under mottagningen.	Miljöansvarig och mottagningsansvarig i styrelsen.		Genomförts innan mottagningarna under året 25/26.	
V1	Hålla ett grönt event.	Klädbyttardag	Innan maj VT26.	Miljöansvarig i styrelsen och studiesociala utskottet.		Genomfördes i april VT26.	Uppskattat event med flera deltagare. Genomfördes i samarbete med Klädcirkeln Linköping. Under eventet kunde man också köpa kläder även om man inte lämnat in några klädesplagg, ifall man donerade till en välgörenhet.
V2	Vegetariska och/eller ekologiska alternativ ska alltid finnas.	Vegetariska och/eller ekologiska alternativ erbjuds alltid vid förtäring i samband med Medicinska Föreningens verksamhet.	Sker kontinuerligt.	Ansvariga för aktiviteten eller evenemanget.		Har alltid funnits vegetariska alternativ på våra event. Alla förutom en gång har vegansk samt glutenfritt också erbjudits.	
V3	Sektionen skall använda återanvända flergångsartiklar.	Endast använda flergångsartiklar eller engångsartiklar av förnyelsebart material i samband med Medicinska Föreningens verksamhet.	Sker kontinuerligt.	Ansvariga för aktiviteten eller evenemanget.		Uppnått och arbetas kontinuerligt med.	Fokus detta verksamhetsår har varit att använda upp alla engångsartiklar som funnits i förrådet från föregående verksamhetsår. Arbetet har fungerat bra.
V4	Sektionen källsorterar.	Skräp/avfall i samband med alla Medicinska Föreningens verksamhet källsorteras.	Sker kontinuerligt.	Ansvariga för aktiviteten eller evenemanget.		Uppnått.	Tillträde till Kårhuset Örats soprum utökas kontinuerligt.



V5	Sektionen samlar in avfall vid utomhusaktiviteter.	Efter utomhusaktiviteter ska allt skräp/avfall samlas upp och sedan källsorteras.	Skер kontinuerligt.	Ansvariga för aktiviteten eller evenemanget.		Genomförs	
V6	Datorer och annan elektronik ska stängas av eller vara på strömsparläge när de ej används.	All elektronik ska stängas av eller vara i strömsparläge när de inte används i samband med Medicinska Föreningens verksamhet.	Skер kontinuerligt.	Ansvariga för aktiviteten eller evenemanget.		Uppnått	
V7 (Eget miljömål)	Införa vegetarisk mottagning.	Miljöansvarig håller möten med ansvariga för Grön sektion i Superfaddrar och därefter Medsex.	Slutet av verksamhetsåret 25/26.	Miljöansvarig i styrelsen och i Superfaddrarna.		Uppnått med undantag för sittningar.	

Tidigare egna miljömål:

Mål	Åtgärd	Tidsplan	Ansvarig	Resultat/uppföljning	Kommentar
Färg som används för att måla märken i märkesbacken ska vara miljövänliga.	Använda sig av färg som är till exempel Svanen-märkt eller har så få varningssymboler som möjligt.	I samband med märkesmålning i märkesbacken.	Miljöansvarig och de som målar märkena i märkesbacken.	Svanenmärkt färg användes.	Svårt att hitta svanenmärkta alternativ på internet men välj med minst antal varningsspray symboler.
Minska användningen av plastpåsar.	Försäljning av Läk-ryggsäck och Läk-tygpåsar.	I samband med merch-försäljningen.	Miljöansvarig och näringslivsansvarig i styrelsen.	Försäljning av Läk-väskor och tygpåsar har genomförts.	
Instifta ett större miljötank under mottagningen.	Under fadderutbildning bör information ges om Grön Sektion och ett "fall" med miljötank i fokus bör tas fram.	I samband med fadderutbildningen.	Miljöansvarig och mottagningsansvarig i styrelsen.	Arrangörer har informerats under fadderutbildningen. Däremot har inget "fall" ännu tagits fram.	Bör följas upp under verksamhetsåret 24/25 för att ta fram ett "fall" med miljötank i fokus.
Etablera ett tydligare samarbete mellan miljöansvarig i styrelsen och miljöombuden i utskotten för att sprida miljöarbetet på de olika orterna samt utforma en metod för att utvärdera miljöarbetet.	Genom ett samarbete mellan miljöansvarig och miljöombuden ta fram en rutin för hur samarbetet framöver kan stärkas och hur miljöarbetet ska utvärderas.	Genomförs under verksamhetsåret 24/25.	Miljöansvarig i styrelsen och miljöombud i styrelseutskotten.	Påbörjat arbete under verksamhetsåret 24/25.	Ett utskott har blivit tillsatt och arbetet ska fortsätta att etableras under verksamhetsår 25/26. Styrelseutskottens arbete gentemot miljöhandlingsplanen har fungerat bra under verksamhetsåret.
Fortsätta etableringen av samarbetet mellan miljöansvarig och styrelsen	Miljöansvarig i styrelsen tillsammans med styrelse och	Genomförs under verksamhetsåret 25/26.	Miljöansvarig i styrelsen och miljöombud i styrelseutskotten.	Genomförs.	Möten med ansvariga i utskotten har genomförts i samband med deras



samt styrelseutskott.	styrelseutskott ska tillsammans etablera en handlingsplan för effektivt miljötänk och samarbete. Regelbundna uppföljningar ska göras under verksamhetsåret där information om arbetet utbyts.				tillträde.
-----------------------	---	--	--	--	------------