



Arbetsordning FUM

Syfte

Denna arbetsordning syftar till att ge stöd och riktlinjer för fullmäktiges (FUM:s) arbete, utöver det som regleras i Medicinska Föreningens stadga.

Kallelser och bilagor

Enligt stadgan (kapitel 4:6, s. 9) ska en preliminär kallelse utgå senast 14 dagar före sammanträden och en slutlig kallelse ska utgå senast sju dagar före sammanträden. Enligt "Informationspolicy" har FUM-ordförande möjlighet att skicka ut uppdaterad föredragslista med eventuella bilagor i den slutliga kallelsens mailtråd två dagar efter att den slutliga kallelsen gått ut.

Sent inkomna bilagor ska läggas upp på Medicinska Föreningens hemsida senast kl. 12:00 dagen innan sammanträdet. I den slutliga kallelsen ska det förtydligas att sent inkomna bilagor, senast uppdaterade bilagor samt senast uppdaterade föredragslistan finns på föreningens hemsida.

Kursrepresentanter

Enligt stadgan (kapitel 5:2, s. 12) ska kursrepresentanterna "i sin verksamhet alltid företräda sin kurs intressen" och "regelbundet vidarebefordra information ... till den kurs som ledamoten tillhör". Att företräda sin kurs intressen underlättas genom insamling av åsikter inför FUM. Kursrepresentanter ska representera hela sin kurs och vara tillgänglig för att ta emot åsikter och feedback kring ämnen som ska diskuteras på FUM. För att underlätta vidarebefordrandet av information till kurserna, ska styrelsen sammanställa en sammanfattning efter FUM. Kursrepresentanterna kan sedan ta stöd i denna, alternativt skicka ut, för att informera sin kurs.