



Protokoll Styrelsemöte 02
Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Datum: 2026-09-07

Lokal: Dolomit

Närvarande:

- Styrelsen i sin helhet
- Övriga: Anna-Clara Spetz Holm (inspektör), Magnus Wijkman (programledning), Mårten Nilsson (styrelseutskott Jönköping)

Bilagor: "Styrelsemöte protokoll 01", "Protokoll från konstituerande möte", "Proposition - LiMUR ledamot"

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 17:15.

2. Val av mötesordförande

Ludvig Sjöholm nominerar sig själv som ordförande

Styrelsen beslutar att välja Ludvig Sjöholm som ordförande

3. Val av sekreterare

Lukas Aversten nomineras av Ludvig som sekreterare

Styrelsen beslutar att välja Lukas Aversten som sekreterare

4. Val av justeringsperson

Emily Sahlström nomineras av Ludvig som justeringsperson

Styrelsen beslutar att välja Emily Sahlström som justeringsperson

5. Närvarande

Styrelsen i sin helhet samt Anna-Clara Spetz Holm, Magnus Wijkman och Mårten Nilsson.

6. Adjungeringar

Inga adjungeringar.

7. Förra styrelsemötets protokoll

Godkänns och läggs till handlingarna.

8. Bordlagda ärenden

8.1. Förväntningar på regionaliserade styrelser



Förväntningar på styrelseutskotten framfördes under styrelseutskottsmötet. Detta förankrades med styrelsen under kick-off helgen 4/9-6/9.

9. Övriga frågor

Vera anmäler punkt: Eventuellt sponsorsamarbete: Vårdväskan

Mårten anmäler punkt: Problem med CSN, kliniska terminer

Ludvig anmäler punkterna: Styrelsen informerar - FUM, Bokningsbehörighet, Sektionsavtalet

10. Fastställande av dagordning

Punkt 14.10 flyttas till att ingå under punkt 13. *Föregående period*. Således ny punkt 13.6

11. Programansvarig informerar

Programansvarig Magnus informerar om att ordinarie tenta för T2 och T3 av misstag har lagts på samma datum och samma tid vilket riskerar att påverka flertal studenter som planerat att skriva båda dessa. Programledningen undersöker om det går att byta datum för något av tentamens-tillfällena, detta behöver dock samordnas med tentaservice. Det förblir oklart hur misstaget skett och programledningen uttrycker att det är mycket beklagligt.

Programansvarig närvarade på UNM, där AI-riktlinjer för hela fakulteten framfördes och således vad som är och vad som inte är tillåtet. AI-verktyg kan användas för eget lärande men kan inte användas i syfte att ersätta egen insats.

Evaluat för VFU kommer att avvecklas, medan Evaluat för kurserna fortsätter i nuvarande format.

Regionerna kommer istället att ansvara för återkoppling angående VFU, då dessa är den främst berörda aktören. Fler utvärderingar än vanligt kan vara att vänta kommande termin.

VFU-dag där flera aktörer och representanter kommer medverka genomförs på onsdag.

Programledningen och en medlem i styrelsen ska medverka.

12. Hälsorunda

Genomförs.

13. Föregående period

13.1. Mottagningen

Mottagning bedöms som mycket lyckad. De nya studenterna och mottagningsarrangörerna bedöms som nöjda. MFs medverkande som MFaddrar har varit uppskattat samt de aktiviteter som dessa anordnat. Ärendet avseende bekymmer med ÄoPoP-evenemanget hanteras. Detta diskuterades under



tidigare styrelsemöte. Mottagningsansvarig Klara har haft möte med VD för kårservice. Mötet var positivt med visad förståelse från extern part. Rekrytering av nya mottagningsarrangörer är igång.

13.2. LiMUR möte

Det första LiMUR mötet genomfördes 31/8. Arbetet med verksamhetsplanen är igång och presenteras 22/9.

Ett möte planeras att anordnas med T4 angående regionalisering. LiMUR diskuterar vidare prioritering angående bland annat Forskarlinjen. Ett eventuellt beslut angående detta bedöms lämpligast ske med möjlighet till studentinflytande och således under framtida FUM.

13.3. Styrelseutskottsmöte

Styrelseutskottsmöte genomfördes med presidiet och styrelseutskotten på samtliga studieorter.

Styrelsens representanter presenterade de specifika mål som ingår i konkretisering av verksamhetsplan för utökat samarbete och kommunikation mellan utskotten och den centrala styrelsen. Förväntningar på styrelseutskotten framfördes.

13.4. Möte med Orbi

Möte med Orbi genomfördes 4/9. Ekonomiansvarig Hilding och studiesocialtansvarig Linn närvarade. Diskussion angående Orbi som betalningsplattform, fördelar angående att ordna evenemanget via Orbi och vidare eventuella sponsorsarbeten med mera. Nästkommande MF-arrangerade evenemang planeras anordnas med Orbi.

13.5. PU-L

Mötet genomfördes 4/9.

En arbetsgrupp för utveckling av anatomiundervisning tillsätts. LiMUR lämnade under VT26 in en utredning om dissektionsundervisningen vilket utgör en del av underlaget.

Momentet IPL ses över och det finns en arbetsgrupp också för detta. Läkarprogrammet önskar minska momentet tidsmässigt och se över läkarstudenternas roll i detta.

Momentet Strimma beredskap planeras införas på läkarprogrammets basvetenskapliga terminer och kommer bestå av teoretiska och praktiska moment, delvis samordnat med sjuksköterskeprogrammet.

Momentet ska öka beredskapskunskaperna hos studenterna.

En mer kontinuerlig insamling av utvärderingar av utbildningsmoment planeras införas.



Diskussioner fortsätter angående progress-test, således icke-examinerade tentamen tänkt att fungera som ett stöd för studentens egen utbildning.

13.6. Kick-off

Kick-off genomfördes på ordförande Ludvigs landställe i Stockholms skärgård 4/9-6/9. Detta var mycket uppskattat och var en lyckad helg.

14. Kommande period

14.1. FUM

Terminens första FUM genomförs nästkommande vecka 14/9. Preliminär kallelse har skickats och slutgiltig kallelse väntar ikväll 7/9.

Styrelsen är i kontakt med den tidigare styrelsen, FUM-ordförande och sakrevisorer för att säkerställa att relevanta bilagor skickas in.

FUM planeras marknadsföras av IMU.

14.2. LiMUR proposition

Propositionen presenteras av LiMUR-ordförande Emily och Vice-LiMUR-ordförande Colin.

Propositionen föreslår att utöka LiMUR med en LiMUR-ledamot. I Medicinska Föreningens stadga (9:2) finns utrymme att utöka LiMUR med maximalt två ledamöter vid behov.

Styrelsen godkänner proposition i sin helhet och beslutar att föreslå fullmäktige att utöka LiMUR med en ytterligare ledamot i enlighet med bilagd proposition.

14.3. CFUM

Nästkommande CFUM 17/9. Samtliga ordinarie ledamöter har fått kallelse. En suppleant kommer att närvara istället för en av ordinarie.

14.4. Lunchföreläsning

Lunchföreläsning är planerad att hållas 11/12. Arbetsmiljöansvarig Sara kommer att behöva assistans i anordnandet av detta när tillfället närmar sig.

14.5. Diskussionforum01

Det första diskussionsforum inplanerat kommande onsdag 9/9. Forumet ingår i en bredare del av styrelsens verksamhetsplan. Syftet är att kunna inhämta åsikter och tankar från medlemmar. MF bjuder på lunch under tillfällena och dessa planeras fortsatt anordnas i närtid till FUM.

14.6. Sektionsutbildning med consensus



Sektionsutbildning genomförs 9/9. Styrelsen planeras närvara i sin helhet.

14.7. MedFak 40år

MedFak firar 40 årsjubileum. Ludvig och Lukas kommer att representera styrelsen och dess medlemmar.

14.8. Firmatecknareutbildning

Firmatecknareutbildning genomförs 15/9. Ludvig och Hilding närvarar.

14.9. Kassörsråd

Kassörsråd genomförs 23/9. Det är inte definitivt att Hilding kommer att kunna närvara då han har förhinder. Detta meddelades i god tid i samband med kallelse.

~~14.10. Kick-off~~

15. LiMUR informerar

Relevanta punkter har tagits upp tidigare under mötet.

16. MedSex informerar

MedSex-representant kan ej närvara då deras möten sker samtidigt som MFs styrelsemöten.

Informationen sker via Ludvig som varit i kontakt med MedSex inför mötet.

Mottagningen bedöms som lyckad och MedSex planerar nu inför nästkommande evenemang, först och främst Medicinbollen som sker i närtid.

17. IMU informerar

Styrelsemedlemmar ska inkomma med postbeskrivning till hemsidan, detta om behov av revidering finns. Samtliga styrelsemedlemmar med utskott ska inkomma med bild på utskottet.

Diskussion ska ske angående huruvida IMU ska ansvara för marknadsföring av evenemang av studiesociala utskottet. Bokningsvillkor för MF-högtalare kommer snart upp på hemsidan.

18. Övriga frågor

18.1. Eventuellt sponsorsarbete: Vårdväskan

Eventuellt sponsorsarbete med företaget Vårdväskan kommer att undersökas vidare.

18.2. Problem med CSN, kliniska terminer

Utbildningsansvarig i styrelsenutskottet Jönköping Mårten frågar LiMUR angående det problem som uppstått med CSN-utbetalningar i början av denna termin HT26 för kliniska terminer. LiMUR hänvisar till kursledningen.



18.3. Styrelsen informerar - FUM

Ludvig presenterar dokumentet "Styrelsen informerar" inför nästkommande FUM 14/9. Styrelsen ställer sig bakom dokumentet i sin helhet, med undantag för mindre tillägg och inkluderandet av punkter i ett separat dokument från LiMUR.

18.4. Bokningsbehörighet

Ludvig besökte infocenter och har nu fått förtydligande angående vad som gäller för bokningsbehörighet i styrelsen.

18.5. Sektionsavtalet

Alla styrelsemedlemmar vars poster berörs har fått ett mejl med sektionsavtalet som ska signeras.

19. Kommande möten

Nästa styrelsemöte planeras genomföras den 21/9 17:15 i Dolomit.

20. Utvärdering

Bra andra möte.

21. Mötet avslutas

Mötet avslutas 19:39

Signature page

This document has been electronically signed using eduSign.

eduSign

Electronically signed by

Lukas Aversten

eduSign

Date and time of signature

2026-09-15 15:09 GMT

Authenticated by

Linköpings universitet

Electronically signed by

Ludvig Sjöholm

eduSign

Date and time of signature

2026-09-15 16:58 GMT

Authenticated by

Linköping University

Electronically signed by

Emily Sahlström

eduSign

Date and time of signature

2026-09-16 07:54 GMT

Authenticated by

Linköpings universitet

Electronically signed by

Lukas Aversten

eduSign

Date and time of signature

2026-09-16 18:56 GMT

Authenticated by

Linköpings universitet