Protokoll Styrelsemöte 04
Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Datum: 2026-10-05
Lokal: Dolomit
Närvarande:

- Styrelsemedlemmar: Ludvig Sjöholm, Lukas Aversten, Hilding Thurdin, Colin Axelsson, Sara Kamali, Linn Gustafsson, Klara Hage Moussa, Cecilia Bergman, Vera Pa, Jakob Sauer (ankom 18:03), Sofia Aleissa

- Övriga: Magnus Wijkman (programledning), Anna-Clara Spetz Holm (inspektor)

Bilagor: “Styrelsemöte protokoll 03”

---

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 17:16.

2. Val av mötesordförande

Ludvig Sjöholm nominerar sig själv som ordförande

Styrelsen beslutar att välja Ludvig Sjöholm som ordförande

3. Val av sekreterare

Lukas Aversten nomineras av Ludvig som sekreterare

Styrelsen beslutar att välja Lukas Aversten som sekreterare

4. Val av justeringsperson

Sara Kamali nomineras av Ludvig som justeringsperson

Styrelsen beslutar att välja Sara Kamali som justeringsperson

5. Närvarande

Styrelsen i sin helhet, förutom Emily Sahlström. Jacob Sauer (ankom 18:03) anlände vid punkt 13.2.

Vidare närvarar Anna-Clara Spetz Holm och Magnus Wijkman.

6. Adjungeringar

Inga adjungeringar.

7. Förra styrelsemötets protokoll

Godkänns och läggs till handlingarna.

8. Bordlagda ärenden

Inga bordlagda ärenden.

9. Övriga frågor

Ludvig anmäler diskussionspunkt “Internationellt ansvarig med studiesocialt ansvar”

Sofia anmäler punkt diskussionspunkt “Inval av LiMUR ledamot”

Linn och Vera anmäler punkt "Musikhjälpen”

Klara anmäler punkt “Suppleant studiesociala kommittén”

10. Fastställande av dagordning

Fastställs enligt kallelse.

11. Programansvarig informerar

Magnus informerar om aktuellt arbete inom programledningen.

Arbetet med en handledarutbildning för VFU-handledare fortgår. Ett upplägg har nu tagits fram och planeras vara på plats till nästa termin. Utbildningen kommer att bestå av en allmän del, med bland annat juridik och generella riktlinjer för handledning, samt en programspecifik del med exempelvis typfallshandledning. Det planeras även uppföljning av hur många handledare som genomgår utbildningen.

Ett möte har hållits mellan lärosätena avseende hantering av underkänd VFU inom internmedicin.

Magnus informerar vidare om NatLäk, där frågor avseende morfologi-undervisning (såsom histologi och anatomi) kommer att diskuteras.

Magnus frågar styrelsen hur möjligheterna till studiebesök till de olika studieorterna upplevs och om antalet tillfällen upplevs som otillräckligt. Styrelsen diskuterar frågan och förmedlar anekdotiska erfarenheter. En systematisk insamling av studenternas upplevelser har inte genomförts.

Styrelsen efterfrågar en uppdatering kring upplägget för termin 11 och 12.

12. Hälsorunda

Genomförs.

13. Föregående period

13.1. Möten under studieortsbesök med styrelseutskott

Ärendet bordläggs.

13.2. Träff med allmän medicin

*Jacob Sauer anländer till mötet 18:03*

Träffen genomfördes framgångsrikt. Styrelsen diskuterar möjligheten att genomföra liknande träffar med andra kliniker.

14. Kommande period

14.1. Suppleant studieortsråd Linköping

Styrelsen behöver tillsätta posten för suppleant studieortsråd Linköping

Victor Lindahl nomineras av Ludvig som suppleant studieortsråd Linköping

Styrelsen beslutar att välja Victor Lindahl till posten

14.2. Mentorsprogram klinstudenter

Sara presenterar upplägget för ett mentorsprogram, som föreslagits från läkarstudenter, för studenter på kliniska terminer. Styrelsen diskuterar MF:s eventuella ansvar och roll inom ett sådant projekt. Sara utreder frågan vidare.

14.3. Möten under studieortsbesök med styrelseutskott

Två av tre planerade möten har genomförts (Norrköping och Jönköping). Ett möte återstår (Kalmar).

14.4. FUM

Nästkommande FUM planeras till den 18 eller 19 november, detta utifrån vad som fungerar i FUM-presidiets schema. FUM-presidiet kommer att återkomma avseende detta när datum för första kallelse närmar sig.

Styrelsen diskuterar vidare marknadsföringen på sociala medier av nästkommande FUM.

14.5. SiF

Medicinska fakulteten har börjat driva frågan om Studenter i forskning (SiF), och frågan kommer sannolikt drivas i samverkan med Consensus. Vilken roll MF kommer att ha i ett sådant arbete är ännu inte fastställt och kommer att diskuteras vidare efter kontakt med MedFak och Consensus.

14.6. Ämnen att diskutera på nästkommande diskussionsforum (02)

Styrelsen diskuterar möjliga ämnen inför nästkommande diskussionsforum. Jacob, ansvarig för forumen, kommer att hantera ärendet vidare.

14.7. Samarbete med Medicinska Föreningen i Örebro

Ludvig och Jacob har haft möte med Medicinska Föreningen i Örebro. Det finns ett ömsesidigt intresse för ett samarbete, bland annat genom utbyte mellan studenter och mellan föreningarnas styrelser.

Möjligheten att läkarstudenter från Örebro kan delta på Festivallen diskuteras. Ludvig och Jacob tar det fortsatta arbetet vidare utifrån styrelsens diskussion.

15. LiMUR informerar

Sedan föregående styrelsemöte har flera relevanta möten och forum genomförts. LiMUR:s verksamhetsplan har godkänts av Consensus.

Emily och Colin kommer att delta på NatLäk, där ämnen såsom morfologi-undervisning, AI och BT kommer att vara några diskussionsämnen.

Strimma beredskap kommer, som tidigare informerats, att startas upp. LiMUR undersöker vidare om, och i sådant fall hur, motsvarande arbete ser ut på andra lärosäten.

En artikel i Läkartidningen behandlar studenters upplevelser av övergången till MALA3, vilket kommer att följas upp.

På kommande PU-L kommer även prioriteringar avseende amanuenser inom utbildning och forskning att diskuteras. Dokumentet ägs i slutändan av läkarstudenterna men kommer dessförinnan att diskuteras i flera forum.

Styrelsen diskuterar vidare LiMUR:s möjligheter och forum för att nå ut till studenter. Frågan har diskuterats återkommande och styrelsen arbetar fortsatt med att förbättra kommunikationen.

16. MedSex informerar

Ingen MedSex-representant närvarar.

17. IMU informerar

Nyhetsforumet på MF:s Instagram har kommit igång. Samtliga studieortsvideor har publicerats, där videon från Norrköping är nygjord sedan förra terminen. Även videon från styrelsens kick-off har publicerats.

18. Övriga frågor

18.1. Diskussionspunkt: Internationellt ansvarig med studiesocialt ansvar

Styrelsen har begärt in en skriftlig begäran om entledigande från nuvarande Internationellt ansvarig med studiesocialt ansvar. Posten kan behöva utlysas och marknadsföras om ingen befintlig medlem i utskottet har möjlighet att överta uppdraget. Styrelsen diskuterar den fortsatta hanteringen.

18.2. Diskussionspunkt: Inval av LiMUR ledamot

Ansökan till posten som LiMUR-ledamot planeras att hanteras tillsammans med ansökan för FUM-presidiet. Ytterligare poster kan komma att inkluderas i samma utlysning.

18.3. Musikhjälpen

Styrelsen diskuterar möjligheten att kombinera ett sponsorsamarbete med Vårdväskan med ett arrangemang till förmån för Musikhjälpen. Styrelsen ska även besluta om ytterligare ett evenemang under terminen där sponsringen från Vårdväskan kan användas.

18.4. Suppleant studiesociala kommittén

Styrelsen diskuterar de kandidater som nominerats till posten som suppleant i den studiesociala kommittén. Styrelsen fattar beslut i frågan.

19. Kommande möten

Nästa styrelsemöte planeras genomföras den 19/10 17:15 i Dolomit.

20. Utvärdering

Bra möte.

21. Mötet avslutas

Mötet avslutas 19:58.

# Signature page

This document has been electronically signed using eduSign.

eduSign

Electronically signed by
Sara Kamali
eduSign

Date and time of signature
2026-10-05 18:54 GMT

Authenticated by
Linköpings universitet

Electronically signed by
Ludvig Sjöholm
eduSign

Date and time of signature
2026-10-06 11:11 GMT

Authenticated by
Linköping University

Electronically signed by
Lukas Aversten
eduSign

Date and time of signature
2026-10-13 09:57 GMT

Authenticated by
Linköpings universitet