



Protokoll Styrelsemöte VII
Medicinska Föreningen vid Linköpings Universitet

Datum: 2023-11-21

Lokal: Dolomit och zoom.us

Närvarande:

- Styrelsemedlemmar: Alharith Shaghi, Alice Erlandsson, Diana Skogastierna, Emilia Östholm, Greta Sjöstrand, Ida Bjärfors, Irma Holmgren, Lukas Sjöo, Olivia Scherlund, Petter Adolphson, Tilde Hildebrand
- Övriga: Lennart Nilsson

Bilagor:

Protokoll styrelsemöte VI

Resultat merchenkät

Bokföringssystem

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 17:30.

2. Val av sekreterare

Greta Sjöstrand nomineras och väljs till sekreterare.

3. Val av justeringsperson

Emilia Östholm nomineras och väljs till justeringsperson.

4. Närvarande

Styrelsen i sin helhet förutom Emil Öberg. Även inspektor Lennart Nilsson är närvarande.

5. Adjungeringar

Ingen behöver adjungeras in.

6. Förra styrelsemötets protokoll

Läggs till handlingarna.

7. Anmälan av övriga frågor

7.1. Lukas anmäler punkten miljöombud.

7.2. Ida anmäler punkten MALA2.



8. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs som utskickad i kallelsen med tillägg av punkt 8. Övriga frågor.

9. Programansvarig informerar

Programansvarig är inte närvarande men har skickat med information i förväg.

En nationell arbetsgrupp (lärargrupp) börjar arbeta kring förutsättningar, krav och rekommendationer för undervisning i förskrivning. Gruppen arbetar framförallt under VT24 och lämnar rapport i samband med NatLäk nästa oktober. LiMUR kommer att involveras när det kommer till implementering.

Fältstudierna för K10 och K11 kommer att tas bort från och med VT24. Fältstudien är kvar på T6 MALA3 då den redovisningen sker på ett seminarium. Däremot T7 MALA3 kommer inte att ha fältstudie. Progression av VF-moment (troligen journal club) diskuteras för senare termin.

10. Hälsorunda

Genomförs.

11. Informationspunkt från Lennart

Lennart Nilsson informerar om en rolig nyhet gällande Evaluate. Kursutvärderingarna i Evaluate kommer att öppna tidigare, den 15e december för att öka svarsfrekvensen.

12. Bordlagda ärenden

12.1. Diskussionspunkt logga

Diana presenterar återkopplingen från medlemmarna angående förslag på ny merch. Styrelsen diskuterar. Styrelsen beslutar att godkänna designen "Orm med stav" som bifogats i tidigare bilagor på huvtröjor för försäljning.

12.2. Regionaliserad styrelse

Alice ber styrelsen utvärdera hur styrelsearbetet med en regionaliserad styrelse gått hittills. Styrelsen diskuterar och kommer fram till att mycket fungerar bra, men att tendenser har setts till att det blir en högre arbetsbelastning på styrelseledamöterna i Linköping. Greta ber styrelsen att fylla i ett dokument med frågor kring regionaliserat arbete för sin egen post.



13. Föregående period

13.1. Dedicare Norrköping

Diana informerar om att Dedicares besök i Norrköping blev lyckat.

13.2. Kaffe-fredag

Styrelsen stod på örat och delade ut kaffe och kaka till alla medlemmar, det var ett uppskattat lunchevent. Det såldes även merch.

13.3. Preklin-KRaM

Emilia informerar om att preklin-KRaM genomförts och att bra åsikter kom fram. Det bjöds på matigare fralla. Det har tagits fram en standardiserad utvärderingsenkät av kursrepresentanterna för att kunna se en progression i och mellan terminer. Planer för att ha ett introduktionsmöte för alla nyinvalda kursrepresentanter för att introducera posten och vad som förväntas av en och vad ingår i posten diskuterades även på mötet.

13.4. Möte Val-FUM

Alice och Greta informerar om mötet som hafts med nya valberedningen och nya FUM-ordförande. Datum för vårterminens FUM har satts preliminärt.

13.5. K11:s sista föreläsning

Styrelsen samlades dagen innan och förberedde matlagning inför firandet i samband med K11:s sista föreläsning. På fredagen stod flera i styrelsen och lagade snittar. K11 var nöjda med MF:s deltagande.

Lukas visar utvärderingsdokument om vad som gått bra och förbättringsförslag till evenemanget.

13.6. Cykelfesten

Olivia informerar om cykelfesten. Ett väldigt roligt evenemang som även många i styrelsen deltog på!

14. Kommande period

14.1. Merchförsäljning



Diana informerar om merchförsäljning som kommer att ske kommande dag.

14.2. Campus skramlar – Çok Najs

MF:s bidrag till Musikhjälpen blir ett event på Çok Najs med quiz, där inträdet går till Musikhjälpen.

14.3. Lunchföreläsning – InteDinHora

Tilde informerar om lunchföreläsning som kommer att ske kommande fredag tillsammans med SSK-L, Logopedsektionen och Fysioterapeutsektionen.

Marknadsföring för eventet har dröjt på grund av olika svarstider från övriga sektioner.

14.4. MF-bowling

Olivia informerar om studiesociala utskottets kommande event. Utskottet har bokat banor för ca 40 deltagande.

14.5. C-FUM03

Greta informerar om nästa C-FUM som kommer att hållas i Norrköping.

14.6. Möte styrelseutskott

Sista mötet med styrelseutskottet för terminen kommer att ske om två veckor. Styrelsen diskuterar ort vad som kan vara bra att ta upp med styrelseutskotten.

14.7. FUB02

Alharith informerar styrelsen om kommande FUB2 samt sammanhängande kick-off på Çok Najs. Styrelsen kommer att delta.

15. LiMUR informerar

Emilia informerar om att OMSiS sker 2-3e december, LiMUR skickar med frågan om hur de andra lärosätena arbetar med återkoppling. Stor-KRaM är under planering. ASPIRE-ansökan har börjar arbetas med. TRaM hålls samma stund som styrelsemötet.

Ida frågar om det finns protokoll från lokala klin-KRaM på övriga orter än Linköping. Emilia berättar att detta finns men att alla inte är skrivna enligt MF grafiska profil samt



formulering gentemot medlemmar. Information till styrelseutskotten om detta kommer ges så protokoll från alla klin-KRaM kan publiceras på hemsidan.

16. Medsex informerar

Medsex är inte närvarande.

17. Ekonomiansvarig informerar

Petter ber styrelsen diskutera bilagan Bokföringssystem. Styrelsen diskuterar. Petter yrkar för att se över möjligheten att byta bokföringsprogram för att vid rätt tidpunkt implementera det i samråd med revisorerna. Styrelsen godkänner yrkandet.

Petter informerar om att superfaddrarna (SF) frågat om möjligheten att dela ut tygkassar som pris till vinnande grupp för tävlingarna under mottagningen. Styrelsen ger Petter förtroende att undersöka lämpligt pris och belopp.

18. IMU informerar

Ida informerar om att IMU haft sitt första möte med fullt utskott!

IMU önskar högkvalitativa bilder från evenemang till att lägga upp på hemsidan. Styrelsen ska bli bättre på att planera datum för evenemang så att de kommer mer utspritt. IMU är även i gång med att delta på mässor.

Önskemål från IMU är att styrelsen och andra aktörer har i beaktning tidpunkt för evenemang så de kommer mer utspritt. Detta för att underlätta IMU:s arbete med marknadsföring samt för att medlemmar inte ska få för mycket marknadsföring och information samtidigt. Styrelsen håller med.

IMU har behövt arbeta med mer grafisk design än tidigare verksamhetsår. Petter belyser frågan om man kan sänka ambitionsnivån för att underlätta arbetet.

19. Veckodag styrelsemöte VT24

Alice ber styrelsen utvärdera upplägget kring styrelsemöten för höstterminen. Styrelsen diskuterar. Styrelsen beslutar att kommande termin endast ha möte på torsdagar.

20. Upprop

Alice och Greta informerar om vårterminens upprop och MF:s roll i det.



21. Grundpelare för styrelsen VT24

Styrelsen väljer att bordlägga punkten.

22. Övriga frågor

22.1. Miljöombud

Miljöhandlingsplanen säger att sektionen ska ha miljöombud i utskotten. Styrelsen diskuterar vilka utskott som detta bör omfatta.

22.2. MALA2

Ida framför att det finns en stor frustration hos studenter på MALA2 kring att många förändringar planeras för MALA3 men att förändring inte sker på MALA2, där studenter kommer att spendera 2,5 år till. Ida tar vidare frågan till LiMUR som ska undersöka frågan. Styrelsen fortsätter diskussionen nästa styrelsemöte. Greta för vidare frågan direkt till programansvarig.

23. Kommande möten

Finns i kalendern.

24. Utvärdering

Genomförs.

25. Mötet avslutas

Mötet avslutas 19:44.

X

Alice Erlandsson
Ordförande

X

Emilia Östholm
Justeringsperson