



LiMUR-möte 06 - Medicinska Föreningen

Måndag den 29e januari kl. 17:30

Lokal: Fläder

Kallade:

LiMUR-medlemmar: Emilia Östholm, Emil Öberg, Alma Dahlin, Mercy Tesfaldet, Filip Nilsson, Ellen Björndal

Övriga: Éva Tamás (PA), Katarina Kågedal (Vice.PA), Alice Erlandsson (MF ordf.), Lennart Nilsson (Inspektor)

Bilagor:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas 17:34 av Emilia.

2. Val av sekreterare

Emil nomineras och väljs av mötet till sekreterare.

3. Val av justeringsperson

Ellen nomineras och väljs av mötet till justeringsperson.

4. Närvarande

LiMUR minus Mercy, samt Éva Tamás (PA) och Lennart Nilsson (Inspektor).

5. Adjungeringar

Éva Tamás adjungeras in.



6. Föregående mötesprotokoll

Är inte färdigställt från föregående möte. Presenteras på nästa möte.

7. Fastställande av dagordningen

Emilia föreslår att dagordningen justeras löpande. Dagordningen beslutas av mötet att justeras löpande.

8. Programansvarig informerar

Éva informerar om att examinationerna har gått bra överlag. Fortsatta diskussioner om digitalt examinationssystem och besked kommer senare under året. ASPIRE-ansökan är klar och ute på granskning. LÄK 2.0 slutrapport ska sammanställas så fort Digitalt Campus avslutas, och i samband med det kommer det digitala rådet att startas upp. Didacticum och LiMUR kommer konsulteras vid frågor. MALA3 T6 är igång. VFU-ansvariga hade mycket frågor och mycket information förbereddes. Handledarna har fått utbildning i Ortrac. Varje VFU-ansvarig har även fått specifik information, som varit på remiss från T6 kursledning och VFU-rektorer. Den är distribuerad till VFU-rektorer som ska förmedla vidare informationen till klinikerna. T7 innehållsplanering är under arbete. Samma upplägg och restriktioner kommer appliceras på T7. T9 kursplanearbete är smått försenat.

Översyn av IPL-curriculum ska göras, från fakulteten, och studieortsbesök ska göras för att utvärdera KUA/KUM. Ansvariga för översyn är dekan, prodekan för utbildning och vicedekan för läkarutbildning och VFU, K9 examiner, IPL-kommitté Anna Karin Alvunger, Madeleine OBRANT? prof med ped, PA IPL-curriculum Annika Lindfalk, Maria Kvarnström sammankallande IPL-kommittén. Studieortsbesöken och informationsinsamling kommer att ske, och diskussion kommer ske på ett internat med IPL. Medskickat från Läkarprogrammet är att hålla isär kvalitetssäkring av utbildning och



eventuell forskning på området. Avtal, lärandemål, uppfyllelse, yrkeskategorier som deltar, schemaläggning etc. är aspekter som kommer diskuteras. En viktig aspekt i detta som lyfts av Läkarprogrammet är studentaspekterna.

9. Hälsorunda

Avklarad.

10. Ordförande informerar

Ordförande och vice ordförande informerar om diskussioner och beslut från PUL och programråd, samt hur uppropen har gått.

11. Föregående period

11.1. klin-KRaM

Mercy är ej närvarande. Punkten utgår och bordlägges till nästa möte.

11.2. Stor-KRaM

Protokollet är inte färdigställt ännu. Feedbacken är analyseras och kommer att ha i åtanke vid planering av nästa Stor-KRaM. Vissa kursrepresentanter har önskat möjlighet till att diskutera mer med kursledningen. Eventuellt kan LiMUR kalla fler representanter från programmet. Klintstudenterna önskar ett eget möte under de föreslagna formerna. Emil föreslår att anmäla en diskussionspunkt till nästa möte för vidare diskussion med avsatt tid kring framtida upplägg och vidareutveckling av Stor-KRaM.

11.3. TRaM

Filip framför önskan från TR att få KRaM-protokoll.



12. Kommande period

12.1. OMSiS

Ellen informerar om OMSiS i Linköping, 16-17 mars. LiMUR kommer att anordna mötet och behöver hjälpas åt att arrangera mötet. Boendemöjligheter diskuteras och LiMUR kommer att behöva hjälp med att ordna boende och kommer att tillfråga MF styrelse. LiMUR kommer boka Papaver och diskuterar mat. LiMUR behöver en sekreterare och diskuterar vem som ska vara sekreterare. LiMUR bör även skicka en till OMSiS-representant tillsammans med Ellen. LiMUR påminner varandra om att hämta ut LOKE-kort inför OMSiS.

12.2. Kick-Off/Kick-Mid-off/Fuck-Off

LiMUR har inte ännu haft en kick-off. LiMUR diskuterar om de önskar ha en sen kick-off. LiMUR beslutar ha en större Fuck-off. Datum fastställs på nästa LiMUR-möte då de har mer information om när OMSiS 2 infaller.

13. Bestämna datum för möten

13.1. LiMUR-möten

Avklarad.

13.2. KRaM-möten

Avklarad.

13.3. TRaM-möten

Avklarad.

14. Verksamhetsplan



LiMUR diskuterar hur de ska arbeta med sin verksamhetsplan. LiMUR prioriterar i sitt arbete och diskuterar möjligheterna till att arbeta med de mål som de har satt upp. LiMUR har varit väldigt engagerade i olika projekt detta verksamhetsår och väljer därför att prioritera punkt 1 och 2 i verksamhetsplanen. De diskuterar huruvida de ska initiera kontakt med jämställdhetslektorn för att påbörja arbetet med punkten om jämlikhet och inkludering.

LiMUR diskuterar hur de ska arbeta med sin interna kontakt för att öka graden av information och samarbete inom utbildningsrådet. LiMUR är samstämmiga kring en ökad grad av kommunikation och transparens sinsemellan.

15. ASPIRE

Emil informerar om arbetet med ASPIRE. Ansökan är färdigställd och ute på granskning.

16. Enkät om IPL-moment

Punkten utgår.

17. Bordlagda ärenden

Inga bordlagda ärenden.

18. Övriga punkter

18.1. Marknadsföring Val-FUM

Marknadsföring av posterna i LiMUR är i dagsläget oklart. Emilia och Emil inväntar information från kommande styrelsemöte och återkommer.

19. Utvärdering av mötet

Avklarad.



20. Nästa möte, 2024-02-19

21. Mötets avslutande

Mötet avslutas 19:41.

Mötets ordförande

Emilia Östholm

Vid protokollet

Emil Öberg

Justeringsperson

Ellen Björndal