



# Äskningspolicy

---

Medicinska Föreningens styrelse kan bevilja äskningar från medlemmar, grupperingar av medlemmar och föreningar drivna av medlemmar. Äskningar skickas in per mail till [ekonomi@mflinkoping.se](mailto:ekonomi@mflinkoping.se).

## Äskningen

- Aktiviteten som äskningen avser skall vara öppen för alla Medicinska Föreningens medlemmar på orten där evenemanget skall hållas och – om möjligt – vara öppen för deltagande av medlemmar från andra orter. Aktiviteten får inte vara begränsad till en specifik grupp av studenter. Undantag från detta är:
  - Studenter som går på prekliniska terminer
  - Studenter som går kliniska terminer
- Aktiviteten skall synliggöras för Medicinska Föreningens medlemmar. Detta kan exempelvis ske i form av ett offentligt Facebook-evenemang, inlägg i kursernas Facebook-grupper eller insatser på campus.
- Äskningen skall innehålla en tydlig och – om möjligt – exakt uppskattning av alla kostnader kopplade till aktiviteten.
- Är aktiviteten även öppen för deltagare utanför Medicinska Föreningen skall äskningen i största möjliga utsträckning gå till att täcka kostnader för medlemmar.
- Äskningen skall vara välmotiverad utifrån ovanstående punkter. Äskningen skall även innehålla ett önskebelopp motiverad utifrån kostnadsuppskattningen.

## Efter Aktiviteten

- Senast en månad efter aktivitetens avslutande skall arrangören skicka in en kort berättelse om evenemangets genomförande och marknadsföring samt en basal ekonomisk redovisning av kostnader och intäkter. För att kunna få ersättning skall alla kostnader redovisas med kvitton.
- Kostnader som uppstår under evenemanget på grund av ansvarsbrist kommer inte att ersättas.



## Styrelsens Uppdrag

- Styrelsen skall behandla inkomna äskningar på första styrelsemötet efter dessa har inkommit. Ligger det fler än två veckor mellan inkommandet av äskningen och detta styrelsemöte så skall äskande partiet informeras om det. Kan en enskild ledamot anses jävig så bör denne inte medverka i beslutet.
- Styrelsen kan godkänna, delvis godkänna med ett reducerat belopp eller neka äskningen baserad på faktorer som äskningens utformning och föreningens ekonomiska situation.
- Styrelsen skall inom en vecka efter beslutsfattandet återkoppla beslutet med motivering till den äskade parten.
- Styrelsen skall betala ut pengarna till den äskande parten efter inskickande av kort utvärdering av aktiviteten samt ekonomisk redovisning och kvitton.
- Styrelsen skall informera fullmäktige om beviljade äskningar på första FUM efter beslut har tagits.